CPOR

Spelen, leren en verwonderen

Terugblikken en vooruitkijken

2025



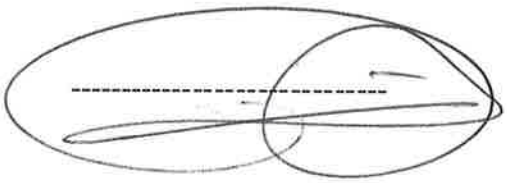
Het bestuur van Stichting CPOB heeft, met goedkeuring van de RvT d.d. 15 juni 2026, de volgende stukken vastgesteld

- Bestuursverslag 2025
- Jaarrekening 2025

Goedkeuring

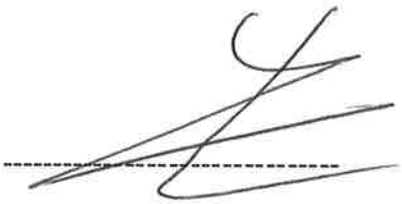
Namens RvT

Naam: J.J. van Dijk
Tiel, 15 juni 2026



Namens commissie FH&D

Naam: G. Beekhuizen
Tiel, 15 juni 2026



Vastgesteld

Naam: K. van Rijswijk (vz. Bestuur)
Tiel, 15 juni 2026



Terugblikken en vooruitkijken

2025

Naam: Stichting CPOB
Bestuursnummer: 41424
KvK-nummer: 11057274
Adres: Hooibeestje 4, 4007 HD Tiel
Telefoonnummer: 0344-617122
E-mail: d.vanwelie@cpob.nl
Website: www.cpob.nl

Voorwoord

Samen bouwen aan de toekomst van ons onderwijs

Voor u ligt het jaarverslag van CPOB over 2025, waarin wij ons bestuursverslag en financieel jaarverslag presenteren. Het bestuursverslag geeft een inkijk in hoe wij onze missie en visie tot leven brengen, terwijl het financieel jaarverslag inzicht biedt in de manier waarop we onze middelen inzetten. Dit document vormt een verantwoording aan onze leerlingen, ouders, medewerkers, samenwerkingspartners en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Tegelijkertijd biedt het perspectief op onze ambities voor het komende jaar.

In 2025 hebben we belangrijke stappen gezet in de uitvoering van onze strategische koers, "CPOB bloeit". Deze koers biedt richting aan al onze scholen en creëert ruimte voor maatwerk, afgestemd op de unieke context van elke school. Binnen deze gezamenlijke beweging werkt elke school aan haar ontwikkeling in eigen tempo, vastgelegd in schoolplannen en jaarplannen. Op stichtingsniveau wordt dit verder geconcretiseerd in ons bestuursplan, met bestuurlijke speerpunten die voortvloeien uit de strategische ontwikkelrichtingen. De begroting van 2025 vormde hierbij het financiële fundament, en in dit verslag blikken we terug op de resultaten.

Het afgelopen jaar stond voor een groot deel in het teken van het versterken van ons onderwijs. Daarbij hebben alle scholen gewerkt aan een doorgaande leerlijn burgerschap, het versterken van en pedagogisch-didactisch handelen en hebben we gezamenlijk een visie gevormd op de professionele leergemeenschap. Arbeidsmarktvraagstukken blijven een urgent thema binnen het onderwijs. Daarom hebben we ook dit jaar ingezet op loopbaanontwikkeling, goed werkgeverschap en verzuimpreventie om de uitdagingen van de krappe arbeidsmarkt te adresseren. Daarnaast hebben we gewerkt aan een visie op professionalisering die we verder vertalen in meerjarig professionaliseringsbeleid.

Ondanks de voortdurende uitdagingen en de impact van maatschappelijke ontwikkelingen op het onderwijs, blijven wij ons bij CPOB met volle overtuiging inzetten voor onderwijsontwikkeling en kwaliteitsverbetering. Dit is alleen mogelijk dankzij de tomeloze inzet van al onze collega's. Jullie maken het verschil, elke dag opnieuw, voor onze leerlingen. Samen bouwen we aan een bloeiende toekomst voor onze scholen én voor het onderwijs!

Karen van Rijswijk

Bestuurder CPOB

Terugblikken en vooruitkijken 2
Voorwoord 2
Inhoudsopgave 3
De schoolorganisatie 4
Organisatie 6
Levensbeschouwelijke burgerschapsvorming 10
Hoe leren we? 10
Wat leren we? 17
Van wie leren we? 20
Waar leren we? 29
Bedrijfsvoering 32
Communicatie 34
FINANCIEEL BELEID 35
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting 37
CONTINUÏTEITSPARAGRAAF 42
Leerling ontwikkeling 43
FTE ontwikkeling 44
De FTE ontwikkeling vaste formatie ziet er, over de komende jaren als volgt uit. 44
Staat van baten en lasten 44
Deelbegroting Operationele bedrijfsvoering 47
Programma's 51

Balans 53
Kengetallen 59
Onzekerheden en risico's 61
Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3) 64
Verantwoording financiën 2025 64
Bijlage 2 – Jaarverslag GMR 83

De schoolorganisatie

Missie en visie

CPOB ziet het als haar maatschappelijke opdracht om kinderen de kennis en vaardigheden mee te geven om hun steentje bij te kunnen dragen aan een duurzame toekomst. Goed onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen. Binnen onze scholen werken we dan ook naast de basisvaardigheden doelgericht aan de ontwikkeling van brede en sociale vaardigheden. We willen dat ieder kind dezelfde kans krijgt om zich te ontwikkelen. Daarom werken we actief aan kansengelijkheid en inclusie en hebben we hoge verwachtingen van alle kinderen, zorgen we voor uitdagend en betekenisvol onderwijs, hebben we zicht op hun ontwikkeling en stemmen we het didactisch en pedagogisch handelen hierop af. Levensbeschouwelijke vorming is daarbij het hart en het fundament van ons christelijk onderwijs. Wij willen dat onze leerlingen in vrijheid en geborgenheid zich ontwikkelen tot unieke en waardevolle mensen met een eigen visie op en wijze van leven. CPOB hanteert daarbij een open toelatingsbeleid.

Strategische koers

Onze maatschappelijke opdracht en onze visie op goed onderwijs is nauw verweven met onze strategische koers. In deze koers zijn acht ontwikkelrichtingen geformuleerd die de richting aangeven waarin we willen bewegen.

- Op onze scholen werken we aan levensbeschouwelijke vorming van onze leerlingen, laten we hen leren van verschillen en zetten we hiervoor betekenisvolle christelijke en andere bronnen in.
- We werken actief aan kansengelijkheid en inclusie binnen onze scholen en in onze omgeving. Als dit op gespannen voet staat met leeropbrengsten leggen we hierover rekenschap af maar we blijven hoge verwachtingen houden.
- Op al onze scholen verrijken we de leeromgeving, maken deze betekenisvol en vergroten we de intrinsieke motivatie en het eigenaarschap van onze leerlingen. We zijn ons daarbij voortdurend bewust van de leerdoelen en de ontwikkeling van ieder kind.
- Binnen onze scholen heerst een optimaal pedagogisch klimaat en leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en hun omgeving.
- Binnen onze scholen werken we, naast de basisvaardigheden, doelgericht aan de ontwikkeling van brede en sociale vaardigheden.
- Binnen onze stichting en op onze scholen is een cultuur die gericht is op onderzoeken en ontwikkelen waarbij we gezamenlijk werken aan het versterken van ons onderwijs.
- Vanuit vertrouwen en gelijkwaardigheid gaan we verbindingen aan met anderen en werken we samen in het belang van het kind. It takes a village to raise a child!
- Ons onderwijs krijgt in samenhang vorm binnen en buiten de school. Daarbij dragen we zorg voor een veilige en uitdagende omgeving.

Op de scholen krijgen deze ontwikkelrichtingen concreter invulling (in de schoolplannen) passend bij de leerlingen, het team en de context van de school. In het bestuursplan staat op welke wijze we op stichtingsniveau invulling geven aan de strategische koers en welke doelen we ons hierbij stellen. Hiertoe hebben we

bestuurlijke speerpunten gekoppeld aan de ontwikkelrichtingen uit de strategische koers. Daarnaast zijn er ook bestuurlijke speerpunten op het gebied van bedrijfsvoering (financiën, ICT, huisvesting, HR) zodat onze bedrijfsvoering het primair proces zo optimaal mogelijk ondersteunt.

Organisatie

Toezicht en bestuur
CPOB is een stichting en kent een organieke scheiding van toezicht en bestuur (two-tier) met een college van bestuur en een raad van toezicht. Karen van Rijswijk vormde in 2025 het college van bestuur. In 2025 was zij onbezoldigd lid van het toezichthoudend bestuur van de Vereniging Agora Onderwijs. Als bestuurder nam zij zitting in de algemene ledenvergadering van de samenwerkingsverbanden BEPO en De Meierij.

De RvT houdt toezicht op de organisatie in het algemeen en het bestuur in het bijzonder en bewaakt de missie, lange termijn doelstellingen en continuïteit van CPOB. Dit doet zij namens alle (toekomstige) ouders en leerlingen en andere belanghebbenden.

De RvT bestond in 2025 uit zes leden en is zes keer voltallig bij elkaar gekomen. Daarnaast hebben RvT en GMR een themabijeenkomst gehad. De Raad van Toezicht heeft in 2025 5 scholen bezocht. Het volledige verslag van de RvT is opgenomen in bijlage 1.

In de Governancecode Funderend Onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd die richting geven aan het handelen van bestuurders, toezichthouders, schoolleiders, stafmedewerkers en leden van de medezegenschapsorganen in het primair onderwijs. Het bestuur ziet deze code als een belangrijke leidraad voor het bestuurlijk handelen en voldoet aan de bepalingen. Er is in 2025 niet afgeweken van de Code Goed Bestuur.

Verder hanteert CPOB een eigen Handboek Governance waarin onder andere zaken mb.t. de diverse rollen en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. Ook het reglement RvT en het managementstatuut is in dit handboek opgenomen.

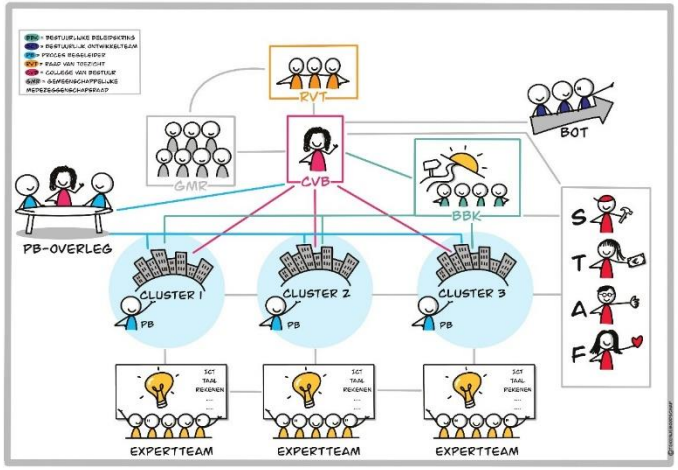
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
CPOB heeft een GMR waarin vier ouders en vier medewerkers meedenken en adviseren over en instemmen met beleidsvoornemens die betrekking hebben op alle scholen binnen de stichting. Zij doen dit namens alle ouders en medewerkers binnen de stichting.

In 2025 is het helaas niet gelukt om één vacature in de personeelsgeleding te vervullen. De GMR heeft 6 keer vergaderd met de bestuurder en heeft daarbij voor verschillende zaken gebruik gemaakt van haar advies- en instemmingsrecht. De GMR werkt aan de hand van een activiteitenplan. Het volledige verslag van de GMR is opgenomen in bijlage 2.

Organisatiestructuur

CPOB is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs met 17 basisscholen op 21 locaties. De dagelijkse leiding op de scholen is in handen van onze schoolleiders. Op enkele scholen worden zij bijgestaan door teamleiders. De scholen werken samen in drie clusters. De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de bestuurder. De scholen en de bestuurder worden ondersteund door de medewerkers van het Stichtingsbureau. Het Stichtingsbureau is een expertisecentrum dat de organisatie adviseert, ondersteunt en faciliteert op de domeinen personeel, onderwijskwaliteit, financiën, facilitaire zaken, communicatie en ICT. De samenwerking en afstemming tussen scholen en stafmedewerkers vindt plaats in drie beleidskringen (bedrijfsvoering, HR, onderwijs & kwaliteit).

Bekijk hier het 'Overzicht scholen' inclusief de links naar scholen op de kaart en de schoolwebsites.



De RvT gaat twee keer per jaar in gesprek met de GMR. Dit overleg gebruikt de RvT om de ouders in de GMR te bevragen over de waarden in het onderwijs van CPOB. Deze gesprekken zijn toekomstgericht en gefocust op de zogenaamde 'metadoelen' van het onderwijs (waarden, kennis, houding en vaardigheden voor leerlingen).

De GMR en de medezeggenschapsraden van de individuele scholen hebben een belangrijke rol bij het adviseren over en instemmen met beleid. Via social schools, de schoolwebsites en de website van CPOB ontvangen ouders regelmatig informatie. Daarnaast plaats CPOB regelmatig berichten op sociale media.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

CPOB is ondernemend en we zijn gericht op het ontdekken van kansen, vernieuwingen en verbeteringen. Zowel de scholen als het bestuur zoeken actief de samenwerking met andere organisaties voor primair en voortgezet onderwijs, kinderopvangorganisaties, samenwerkingsverbanden, de onderwijsregio en gemeenten. Ook met partners vanuit zorg en welzijn zijn we in gesprek.

Samenwerkingsverbanden

CPOB maakt deel uit van twee samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs:

- *Betuws Primair Passend Onderwijs (BEPO) in de regio Tiel, Culemborg, Buren en West-Betuwe.*
- *De Meierij voor de Leiboom in Zaltbommel.*

Het grootste aandeel heeft CPOB in BEPO. Dit samenwerkingsverband bestaat uit 11 schoolbesturen voor basisonderwijs en speciaal(basis) onderwijs. Met elkaar geven deze besturen inhoud en vorm aan het uitgangspunt: alle kinderen krijgen de onderwijsondersteuning die zij nodig hebben. Door gericht met elkaar samen te werken vullen schoolbesturen en scholen elkaar aan en versterken elkaars kwaliteiten. Hierdoor ontstaan meer en betere ondersteuningsmogelijkheden voor de leerlingen.

Onderwijsregio

CPOB is onderdeel van de onderwijsregio Rivierenland. Binnen deze regio bundelen scholen en lerarenopleidingen hun krachten om onderwijsprofessionals te werven, op te leiden, te ontwikkelen en te behouden voor het primair en voortgezet onderwijs. Er is een *Regionaal Onderwijsloket Rivierenland opgericht als dé plek voor iedereen die interesse heeft in het onderwijs: zij-instromers, werkzoekenden, studenten en werkenden die een nieuwe stap willen zetten. De Onderwijsregio zet zich actief in om het onderwijs te laten zien als een aantrekkelijke en inspirerende werkgever. Binnen de onderwijsregio verbinden we de diverse mogelijkheden voor opleiding, ontwikkeling en professionalisering. Daarnaast zorgen we er samen voor dat ook de ervaren onderwijsprofessionals zich gewaardeerd voelen en graag blijven werken in onze regio.*

Klachtenbehandeling

CPOB hanteert een klachtenregeling die te vinden is op de website van de scholen en van de stichting. Meldingen of klachten van leerlingen en/of ouders worden in eerste instantie besproken met de leerkracht. Indien dat niet tot een oplossing leidt, kan de melding voorgelegd worden aan de directeur van de school. Mocht dat niet tot een oplossing leiden dan kan de melding of klacht worden voorgelegd aan het bestuur. Op deze manier worden de meeste meldingen/klachten opgelost.

CPOB heeft interne contactpersonen en maakt gebruik van een externe vertrouwenspersoon. In 2025 zijn de interne contactpersonen bijgeschoold. Tijdens deze bijscholing werden de meest recente ontwikkelingen, taken en wet- en regelgeving met betrekking tot het werk van de interne vertrouwenspersoon besproken en aan de hand van praktijkvoorbeelden geëvalueerd. Ook werd er aandacht besteed aan manieren waarop de interne vertrouwenspersoon zich beter zichtbaar kan maken voor leerlingen, ouders en collega's.

Bij de externe vertrouwenspersoon zijn 7 meldingen (6 vanuit ouders en 1 vanuit de medewerkers) binnengekomen van ongewenste omgangsvormen. In alle gevallen heeft de externe vertrouwenspersoon advies en ondersteuning gegeven.

CPOB is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Bij de geschillencommissie is in 2025 geen klacht ingediend. Wel is een klacht ingediend bij het College voor de Rechten van de Mens. Deze klacht is door de commissie aangehouden in afwachting van de uitkomsten van het mediationtraject.

Conflicterende rollen en functies

Er zijn gedurende 2025 geen meldingen geweest over mogelijk conflicterende rollen en functies.

De rollen en functies van de organisatie zijn beschreven in het functieboek, welke getoetst is door een erkende externe partij.

De nevenfuncties van de Raad van Toezicht 's leden zijn bekend en worden benoemd in het verslag van de Raad van Toezicht.

Levensbeschouwelijke burgerschapsvorming

Levensbeschouwelijke vorming is een belangrijk fundament van ons onderwijs. Wij willen dat onze leerlingen kennis maken met bronnen van inspiratie en met elkaar in gesprek gaan over (levens) vragen die er toe doen. Dat doen we vanuit onze christelijke traditie en verhalen maar we laten ons ook inspireren door andere bronnen. We zien de school als een oefenplaats voor het samenleven.

Leerlijn burgerschap: 2023-2026

Levensbeschouwelijke vorming is voor ons onlosmakelijk verbonden met burgerschapsvorming en onze pedagogische opdracht. Verschillen tussen kinderen waarderen we als een bron van leren over jezelf en de ander. Dat vinden wij waardevol in ons christelijk onderwijs en daarom besteden wij er aandacht aan. In ons onderwijs dragen we bij aan het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. De standaard basisvaardigheden (OP0) is per 1 augustus 2023 opgenomen in het onderzoekskader. Het onderdeel burgerschapsvorming wordt per 1 augustus 2025 meegenomen in de beoordeling van OP0. De inspectie verwacht dat elke school een doelgericht en samenhangend curriculum burgerschap heeft dat past bij de leerlingenpopulatie van de school. Afgelopen jaar hebben alle scholen een doorgaande leerlijn burgerschap opgenomen in een burgerschapsplan.

Toerusting en inspiratie levensbeschouwelijke burgerschapsvorming

Levensbeschouwelijke vorming is niet iets wat we er even bij doen. Het is waardevol en verdient daarom onze aandacht. Van leerkrachten verwachten wij dat zij op een betrokken manier invulling geven aan levensbeschouwelijke burgerschapsvorming. Om dit goed te kunnen doen willen wij ze inspireren en toerusten. Met toerusten bedoelen we dat we hen willen leren om te doen. Er is een CPOB-visie op levensbeschouwelijke burgerschapsvorming vast gesteld. Deze is opgenomen in het burgerschapsplan van de scholen. Scholen ontwikkelen een school specifiek programma en aanbod en beschrijven dit in het burgerschapsplan. Uiterlijk in 2027 verwachten we dat alle scholen dit hebben toegevoegd in het burgerschapsplan.

Begroot	*Uitgegeven*
€15.000	*€ 7.505*

Hoe leren we?

Sturing en borging van onderwijskwaliteit
Het bestuur voert de regie op de onderwijskwaliteit door middel van een samenhangend, ontwikkelingsgericht en cyclisch systeem van kwaliteitszorg. Daarbij wordt gestuurd op het realiseren en borgen van de basiskwaliteit én op de ambities zoals vastgelegd in de strategische koers van CPOB. Het bestuur beschikt over voldoende en betrouwbare informatie om zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen.

Voor het bepalen van de basiskwaliteit maakt het bestuur gebruik van merkbare en meetbare gegevens. Hierbij worden kwantitatieve en kwalitatieve informatiebronnen gecombineerd, waaronder documentanalyse, gesprekken en praktijkobservaties. Op basis hiervan vormt het bestuur zich een onderbouwd oordeel over de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van de scholen. In 2025 heeft er een oriëntatie plaats gevonden voor een passend kwaliteitsinstrument. Er is nog geen passend kwaliteitsinstrument gevonden. In 2026 ontwikkelen we een eigen instrument waarin ook de eigen ambities en ontwikkelrichtingen meegenomen kan worden.

Dialoog als basis van kwaliteitszorg
Het goede gesprek vormt de kern van het systeem van kwaliteitszorg. Het bestuur bezoekt jaarlijks iedere school om met de schoolleider, het team en leerlingen in gesprek te gaan over de onderwijskwaliteit en de schoolontwikkeling. Daarnaast bezoekt het bestuur lessen en andere onderwijsactiviteiten om de praktijk te verbinden met de gevoerde gesprekken en beschikbare gegevens.

De stafmedewerkers onderwijs en kwaliteit voeren tweemaal per jaar kwaliteitsgesprekken met de scholen. In deze gesprekken worden de opbrengsten, de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de voortgang op ontwikkelpunten besproken. De kwaliteitsgesprekken zijn zowel monitorend als ontwikkelingsgericht en leiden, waar nodig, tot bijstelling van beleid, ondersteuning of afspraken. Hiermee borgt het bestuur een continue verbetercyclus.

De uitkomsten van de gesprekken dragen bij aan een cultuur van transparantie, professionele dialoog en vertrouwen. Door structureel gebruik te maken van feedback en evaluaties kan het bestuur tijdig signaleren, bijsturen en verantwoording afleggen over de kwaliteit van het onderwijs.

Audits, toezicht en interventies
Het bestuur voert interne en externe audits uit om vast te stellen of de basiskwaliteit op de scholen voldoet aan de geldende wettelijke eisen en bestuurlijke kaders. Iedere school wordt ten minste eenmaal per vier jaar geauditeerd. De audits hebben een beoordelend karakter en leveren een expliciet oordeel op over de

basiskwaliteit. Daarbij zijn hoge verwachtingen, een sterke basis voor taal en rekenen in een samenhangende, uitdagende aanpak belangrijke aandachtspunten binnen de audit.

Wanneer uit een audit blijkt dat de basiskwaliteit onvoldoende is, verstrekt het bestuur een bestuurlijke verbeteropdracht aan de school. De school stelt een verbeterplan op, waarin doelen, acties, tijdpad en evaluatiemomenten zijn vastgelegd. Het bestuur faciliteert en monitort de uitvoering van dit verbeterplan. Een stafmedewerker onderwijs en kwaliteit ondersteunt de schoolleider bij dit traject.

Na één jaar vindt een externe herstelaudit plaats om te beoordelen of de ingezette verbetermaatregelen hebben geleid tot voldoende herstel en borging van de basiskwaliteit. Op basis van de uitkomsten bepaalt het bestuur eventuele vervolgstappen.

Voor 2025 zijn vijf scholen geauditeerd, waarvan de volgende scholen een bestuurlijke opdracht gekregen hebben; Oranje Nassauschool locatie Parijsch, Goudenstein, Freule van Pallandt. De scholen hebben een plan geschreven om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De verbeterplannen zijn voorgelegd aan de bestuurder en stafmedewerkers O&K. De laatsten begeleiden de school in het uitvoeren van het plan en volgen dit. Voor deze scholen zijn herstelaudits gepland door een externe partij.

De Hoeksteen, de Clausschool en de Koningin Beatrixschool hebben in 2025 een herstelaudit gehad. Op deze scholen is voldoende ontwikkeling te zien.

Strategische koers en kwaliteitsstandaarden
In de strategische koers 2023–2027 werkt CPOB vanuit zes pijlers: levensbeschouwelijke burgerschapsvorming, waar leren we, van wie leren we, met wie leren we, hoe leren we en wat leren we. Per pijler zijn concrete ontwikkelrichtingen vastgesteld die richting geven aan de onderwijsontwikkeling op de scholen.

Voor de ontwikkelrichtingen die de kern van het onderwijs raken, heeft het bestuur CPOB-standaarden geformuleerd en uitgewerkt in rubrics. Deze rubrics beschrijven concreet en herkenbaar het gewenste kwaliteitsniveau en maken zichtbaar waar scholen zich bevinden in hun ontwikkeling. Er wordt onderscheid gemaakt in drie fasen: in ontwikkeling, CPOB-standaard en inspiratie.

De CPOB-standaard beschrijft het niveau dat iedere school minimaal realiseert. De voortgang op deze standaarden wordt structureel besproken in de kwaliteitsgesprekken en meegenomen in de bestuurlijke oordeelsvorming. Aan het einde van de looptijd van de strategische koers stelt het bestuur vast in hoeverre de CPOB-standaarden zijn gerealiseerd en hoe de opbrengsten worden geborgd en doorontwikkeld. Tweemaal per jaar leggen de bestuurder en de stafmedewerkers onderwijs en kwaliteit in een presentatie en aansluitende gesprekken verantwoording af aan de raad van toezicht over de basiskwaliteit van de scholen binnen CPOB; sinds 2025 wordt hierbij ook de CPOB-rubrics betrokken.

In 2025 is onze vanuit onze strategische koers gewerkt aan de volgende speerpunten ten aanzien van kwaliteit.

Pedagogisch didactisch handelen:
Stichting CPOB stelt zich ten doel dat ieder kind onderwijs van hoge kwaliteit ontvangt in een veilige, kansrijke en betekenisvolle omgeving.

Binnen CPOB draait het pedagogisch handelen om het ontdekken en ontwikkelen van het volledige potentieel van ieder kind. Leraren creëren een leeromgeving waarin leerlingen zich gezien, gewaardeerd en uitgedaagd voelen. Leerlingen worden gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en de omgeving.

Hoge verwachtingen, gelijke kansen en een stimulerende leeromgeving vormen hierbij het uitgangspunt. Waarbij gelijke kansen soms vraagt om ongelijke behandeling. Basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen) vormen het fundament van de brede ontwikkeling. Didactisch handelen is doelgericht, onderbouwd en gebaseerd op wat we weten over effectief leren vanuit de cognitieve leerpsychologie.

Het handelen van de leraar is daarmee een cruciale factor in het realiseren van duurzaam, betekenisvol en kansrijk leren. Kortom de leraar doet ertoe!

In 2025 is er vanuit deze visie een standaard op pedagogisch en didactisch handelen vast gesteld. De standaard ondersteunt teams bij het creëren van een leeromgeving waarin iedere leerling zich veilig voelt, kansen krijgt en betekenisvol leert.

Dit realiseren we door een sterk pedagogisch fundament, effectieve didactiek en voortdurende reflectie op professioneel handelen.

In 2026 volgt een uitwerking met competenties van de leerkracht die gebruikt kan worden bij de ontwikkelgesprekken en professionalisering van de leerkracht.

Professionele leergemeenschap
In het schooljaar 2025-2026 is er een gezamenlijke visie ontwikkeld op de professionele leergemeenschap met leerteams als basis. Het doel van de leerteams is het continu verbeteren van de onderwijskwaliteit, het eigen vakmanschap en de leerresultaten van alle leerlingen. Dit doen we door structurele samenwerking, kennisdeling, praktijkonderzoek en gezamenlijke reflectie tussen onderwijsprofessionals. De PLG bevordert een cultuur van collectieve verantwoordelijkheid, professionele groei, motivatie en betrokkenheid. Binnen de leerteams wordt er cyclisch gewerkt volgens de vijf kernvragen van een leerteam: wat leerlingen moeten leren, hoe we hun leren meten, welke interventies nodig zijn bij achterstanden, hoe we verrijking bieden voor wie het al beheerst, en hoe we ons onderwijs continu verbeteren. De ontwikkeling naar het nieuwe curriculum is een belangrijk aandachtspunt binnen CPOB en kan vormgegeven worden binnen de leerteams.

Binnen de leerteams opereren we in een cultuur van vertrouwen, open communicatie en gedeelde verantwoordelijkheid, waarbij iedere professional actief bijdraagt aan het gezamenlijke leren en voortdurend reflecteert op de eigen praktijk en die van de organisatie. Besluiten worden bewust en onderbouwd genomen op basis van gedeelde wetenschappelijke inzichten in combinatie met praktijkonderzoek en de verzamelde data. Door die data naast elkaar te leggen en tegen elkaar af te wegen, nemen leerteams meer bewuste en goed overdachte beslissingen die zijn aangepast aan de specifieke context van de school. Door wetenschappelijke inzichten te onderzoeken binnen de context van de eigen school wordt er evidence informed gewerkt. Het vakmanschap van de professional is cruciaal. De

onderwijsprofessional staat aan het roer van het primaire proces en geeft dagelijks vorm aan de lespraktijk. Vanuit hun praktijkkennis en ervaring, in samenhang met kennis van de specifieke school- en leerling context en onderbouwd door wetenschappelijke inzichten en literatuuronderzoek, maken zij weloverwogen keuzes in hun handelen. Daarmee zijn zij de meest bepalende factor voor de kwaliteit van het onderwijs.

De ontwikkeling van de leerteams binnen een PLG staat de komende 2 jaar centraal op de scholen. Waarbij de directeur en de kwaliteit coördinator een cruciale rol spelen om de onderwijskwaliteit binnen de leerteams te verbeteren. In 2025 zijn de kwaliteit coördinatoren verder geschoold en gestart met intervisie momenten onder leiding van een expert. In 2026 krijgt dit een vervolg en staat de tandem van directeuren en kwaliteit coördinatoren centraal.

Boven schoolse expert teams
Binnen CPOB wordt er sinds 2024 gewerkt met bovenschoolse expertteams om de onderwijskwaliteit duurzaam te versterken. Uit analyse van de onderwijsresultaten blijkt dat op meerdere scholen de signaleringswaarde voor het behalen van 1S bij rekenen niet wordt gerealiseerd. CPOB heeft als uitgangspunt dat iedere school het landelijke gemiddelde referentieniveau 2F/1S voor zijn eigen schoolweging behaalt.

Het doel van deze expertteams is;

- Onderwijskwaliteit binnen hun vakgebied versterken in de school
- Het bevorderen van kennisdeling en evidence informed werken;
- Experts leren van elkaar
- Onderhouden van expertise

In het schooljaar 2025-2026 zijn er twee expertteams actief op stichtingsniveau:

1. Expertteam rekenen
2. Expertteam Jonge kind

Deze expertteams bestaan uit vakspecialisten vanuit scholen en worden aangestuurd door de stafmedewerker O&K. Door structurele samenwerking, kennisdeling en gezamenlijke professionalisering dragen de expertteams bij aan kwaliteitsverbetering binnen en tussen de scholen.

Daarnaast is er behoefte aan een gezamenlijke, stichting brede visie op het leren van het jonge kind. Het ontwikkelen en verankeren van deze visie vormt de basis voor gerichte kwaliteitsverbetering in de onderwijspraktijk op de scholen.

Versterken meer en hoogbegaafdheidsonderwijs
De op projectbasis aangestelde bovenschoolse HB-specialist en de in dienst gekomen HB-specialist hebben samen met de projectleider in de eerste helft van 2024 de voorbereidingen getroffen om in augustus 2024 te starten met de Bosklas. Samen met de stuurgroep is een visie opgesteld waarbij het uitgangspunt is dat de basisondersteuning op de scholen breder moet worden. In de voltijds HB-klas op de Freule van Pallandtschool zijn in augustus 7 kinderen gestart. De leerkracht van de bosklas deelt expertise met de leerkrachten van de reguliere school. Er zijn gezamenlijke overleggen waarin gekeken wordt wanneer leerlingen elkaar kunnen ontmoeten door samen te spelen of door bij specifieke lessen zoals mindfulness aan te sluiten. In de eerste helft van 2024 hebben de twee specialisten nog leiding gegeven aan de plusklassen. Deze zijn aan het einde van schooljaar '23-'24 gestopt. De op projectbasis aangestelde HB-specialist ondersteunde de scholen in schooljaar 24-25 met het opstellen van een eigen visieplan en het verrijkingsaanbod.

Agora Basics – De Ontdekking
De Ontdekking heeft in augustus 2025 een eigen, tijdelijke, locatie gekregen. In het schooljaar 2025-2026 hebben zij als opdracht gekregen om de kwaliteit binnen de organisatie te versterken. Hierbij staan de aandachtspunten vanuit de audit centraal. Daarnaast is voor schooljaar 2026-2027 de opdracht neergelegd om, nu de opstartfase afgerond is, financieel zelfstandig te kunnen functioneren als volwaardige school.

Van passend naar meer inclusief onderwijs
Scholen die voornemens zijn een kind te verwijzen naar een SO- of SBO-school kunnen dit enkel doen in overleg met het bestuur. Samen onderzoeken we wat de best passende plek is voor een kind.

We streven er naar zoveel mogelijk kinderen binnen het regulier onderwijs zich te laten ontwikkelen. Daarvoor zetten we verschillende middelen in. De gelden vanuit het samenwerkingsverband zijn doorgezet naar de scholen zodat zij zelf keuzes kunnen maken in het inzetten van extra ondersteuning en begeleiding. Daarnaast kan er ook expertise ingekocht worden bij externe partijen, kunnen onderzoeken ingezet worden en worden materialen aangeschaft. Vanuit onze school voor speciaal basisonderwijs is ook expertise beschikbaar. Naast kinderen met een onderwijsachterstand hebben wij ook aandacht voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Om passend onderwijs te kunnen realiseren wordt samengewerkt met stakeholders zoals de andere PO besturen in de regio en de samenwerkingsverbanden.

De Koning Willem-Alexanderschool (KWA) en de Koningin Julianaschool (KJS), onze school voor speciaal basisonderwijs, hebben het onderzoek afgerond om samen in het gebouw van de KWA te komen tot een brede zorgvoorziening. In 2025 heeft de focus gelegen op het onderzoeken van de samenwerking met kinderopvangorganisatie Dichtbij. Met een externe begeleider zijn gesprekken gevoerd om een gezamenlijke WHY te formuleren. Hierbij zijn ook de ambities in kaart gebracht: waar zetten we de stip op de horizon. De oriënterende fase is afgerond en per januari 2026 start de eerste groep van de KJS in het pand van de KWA. Daarmee gaat ook nog een andere pijler in samenwerking gestart worden: hoe werken de twee scholen toe naar inclusiever onderwijs. In 2026 zal een verdere verkenning plaatsvinden, terwijl tegelijkertijd al de eerste stapjes gezet worden in samenwerking tussen de onderbouwgroepen. Dit traject loopt naast het samenwerkingstraject met de opvangorganisatie.

Internationalisering

CPOB heeft geen direct beleid op het gebied van internationalisering. Wel is er op alle scholen aandacht voor wereldburgerschap. Dit vindt plaats tijdens de godsdienstlessen die gegeven worden, maar ook in de zaakvakken, die grotendeels geïntegreerd aangeboden worden. Internationalisering is bijvoorbeeld een vast onderdeel van onder andere het IPC-programma of Blink.

Toekomstige ontwikkelingen

Bestuurlijk kwaliteitskader: 2024-2026

Het bestuurlijk kwaliteitskader is vastgesteld. Om dit document levend te houden, is het kwaliteitskader en de daarbij behorende stukken samengevoegd in een handzaam boekje. Hierdoor wordt inzichtelijk dat de "instrumenten" die we hanteren verbonden zijn met elkaar. Het gaat hierbij om de samenhang tussen ambities, ontwikkelrichtingen, indicatoren en monitoring, de uitwerking van de pijlers van het koersplan in rubrics, de richtlijnen voor de schooldoelen en de jaarplanning.

De volgende stap is het ontwikkelen van een systeem waarin zowel de scholen als de medewerkers beleidzaken gegevens kunnen invoeren, waardoor er een integraal systeem ontstaat, met hierin de verplichte data, denk aan uitkomsten tevredenheidsonderzoeken, inspectiekader en opbrengsten, maar ook de CPOB ambities ten aanzien van de rubrics. Deze gegevens dienen dan als basis voor de KOM gesprekken en de voortgangsgesprekken met het bestuur.

Onderwerp	*Uitgegeven*
pedagogisch didactisch handelen *Rekenopleiding Marnix* *Tweedaagse PLG* *Audits* *Digitale geletterdheid* *Eureka klas /HB* *Jonge kind specialist*	*0* *€6.868,74* *€5.790* *€49.578,96* *0* *€15.162* *€3.940*

Wat leren we?

We zien het als onze opdracht om de kinderen voor te bereiden op de toekomst en te zorgen dat zij hier een actieve en positieve bijdrage aan kunnen leveren. Door oog te hebben voor de brede ontwikkeling van kinderen helpen wij hen inzicht en vertrouwen in zichzelf te krijgen zodat zij van betekenis kunnen zijn voor hun omgeving en anderen; kom maar op wereld!

Kwaliteitsverbetering rekenen
In schooljaar '24-'25 zijn er 4 bijeenkomsten geweest met de docent Rekenen/Wiskunde van de Marnix Academie met als doel om de nieuwe ontwikkelingen te bespreken en hulpvragen te stellen. Daarnaast komen de rekenspecialisten van elk cluster regelmatig samen om de hulpvragen vanuit hun cluster te bespreken/onderzoeken. In augustus '25 heeft een nieuwe groep leerkrachten de opleiding tot rekenspecialist afgerond. In 2026 wordt de werkwijze geborgd en verankerd in de organisatie.

Onderwijsachterstanden
De scholen in Tiel en Culemborg die een achterstandscore hebben, ontvangen vanuit de gemeenten middelen vanuit het onderwijs achterstandenbeleid. In de gemeente Buren en West-Betuwe ontvangen de scholen op basis van het aantal kinderen in de groepen 1-2 die een VVE-indicatie hebben, achterstandsmiddelen. Deze worden ingezet in de groepen 1-2 om achterstanden in te lopen en een zo goed mogelijke start in groep 3 te hebben. Naast resultaten op groepsniveau kijken we op de scholen ook naar de individuele ontwikkeling van kinderen.

De basis op orde
Alle scholen voldeden voor het 3-jaarlijkse gemiddelde aan de ondergrens van de inspectie. Zie voor de resultaten ook “Scholen op de kaart”. In september '25 heeft de inspectie aangegeven dat er op basis van de doorstroomtoets een inspectiebezoek gaat plaats vinden op de Prins Maurits Passewaaij in april 2026.

Kijkend naar de resultaten van 2025 is te zien dat 15 scholen onder de signaleringswaarde van het 1S niveau rekenen scoren en 10 scholen die taalverzorging onder de signaleringswaarde score. Voor lezen zijn er 3 scholen die onder de signaleringswaarde scoren.
Gedetailleerde informatie is te vinden op “Scholen op de kaart” De rekenspecialisten op de scholen analyseren de tussenresultaten diepgaand en stellen interventies op voor verbetering.

Onderwijs aan nieuwkomers
In alle vijf de gemeentes is CPOB betrokken bij het vormgeven van onderwijs aan nieuwkomers. Dit in samenwerking met de andere PO besturen en de verschillende gemeentes. In deze klassen is veel aandacht voor het leren van de Nederlandse taal zodat de kinderen zo snel mogelijk regulier onderwijs kunnen volgen. Het streven is om na een jaar uit te stromen naar een reguliere basisschool.

Inspectieonderzoek
In 2025 is er geen inspectiebezoek geweest binnen CPOB.

Sociale veiligheid
Alle scholen van CPOB hebben een eigen veiligheidsbeleid. Jaarlijks vullen de leerlingen een tevredenheidsonderzoek in vanuit PO Vensters, waar ook een veiligheidsmeting deel van uitmaakt. De uitkomsten worden geanalyseerd en indien nodig wordt een plan van aanpak opgesteld of wordt het veiligheidsbeleid aangepast. Hierbij zijn de verantwoordelijke personen van de scholen betrokken. De resultaten van de onderzoeken worden besproken tijdens de KOM-gesprekken tussen de directie van de school en de stafmedewerkers O&K.

Iedere school heeft een aanbod om de sociale veiligheid te vergroten, denk aan programma's als Vreedzaam, Kanjer of Kwink. De uitkomsten van de vragenlijsten van deze programma's worden gebruikt om verbeterplannen op te stellen indien nodig.

Toekomstige ontwikkelingen

Versterken rekenonderwijs: 2023-2026
Schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met het stichtingsbreed opleiden van rekencoördinatoren. Komende jaren geven we hier een vervolg aan. Binnen de clusters zullen de rekencoördinatoren gezamenlijk gaan werken aan het versterken van het rekenonderwijs op de scholen binnen het cluster. Stichtingsbreed maken we afspraken hoe, en voor hoe lang, we de rekencoördinatoren hierbij faciliteren. Daarnaast blijven we collega’s stimuleren zich te specialiseren tot rekenspecialist.

Meer- en hoogbegaafdenonderwijs: 2025-2026
Wij willen dat zoveel mogelijk kinderen binnen onze scholen onderwijs kunnen volgen. Daarom hebben we ook aandacht voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Hiervoor versterken wij onze basisondersteuning aan meer- en hoogbegaafde kinderen. Een aantal kinderen heeft echter meer specialistische begeleiding nodig dan wij op onze reguliere scholen kunnen bieden. Voor deze kinderen, uit de gemeente West Betuwe, versterken we het voltijds hoogbegaafdenonderwijs op de Freule van Pallandtschool. Daarbij streven wij ernaar om ook dat onderwijs zo inclusief mogelijk vorm te geven. In 2026 heeft de school de opdracht gekregen om een plan op te stellen voor integratie Bosklas met de groepen van de Freule van Pallandt. De FVP heeft een bestuurlijke opdracht gekregen om de expertise uitwisseling tussen de collega's van de Bosklas en de overige collega's te versterken. En zorg te dragen voor een passend onderwijsaanbod en instructie in de Bosklas waarbij voldoende aandacht is voor de basisvaardigheden.

Spelend en ontdekkend leren: jonge kind 2024-2027
Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Daarom geloven wij dat kinderen de kans moeten krijgen om te spelen, te ontdekken en te ervaren. Wij vinden het belangrijk dat hiervoor ruimte is gedurende alle jaren dat de kinderen op onze scholen zitten. In het bestuurlijk kwaliteitskader formuleren we een standaard voor onze scholen. We geloven dat kinderen door spelend en ontdekkend leren brede vaardigheden en kennis opbouwen wat bijdraagt aan de kansengelijkheid. We ervaren echter dat het steeds moeilijker wordt om collega’s te enthousiasmeren voor de onderbouw. Daarom stimuleren wij collega’s om zich te ontwikkelen tot jonge kind specialist.

Versterken pedagogisch-didactisch handelen 2025-2026

We zien het als onze opdracht op de kinderen voor te breiden op de toekomst en te zorgen dat zij hier een actieve en positieve bijdrage aan kunnen leveren. Door oog te hebben voor de brede ontwikkeling van kinderen helpen wij hen inzicht en vertrouwen in zichzelf te krijgen zodat zij van betekenis zijn voor hun omgeving en anderen; kom maar op wereld!

Het pedagogisch en didactisch handelen van iedereen die betrokken is bij onze leerlingen vormt daarbij de basis voor goed onderwijs. Door het hele kind te zien, te begrijpen wat nodig is en daar naar te handelen zijn wij letterlijk en figuurlijk zingevers in onderwijs. Wij willen dat kinderen zin hebben in en plezier beleven aan leren en ontwikkelen. En dat zij de zin en betekenis ervaren van kennis en vaardigheden voor hun toekomst. Dit doen wij door vanuit vertrouwen en verbinding kinderen kansen te bieden, hen uit te dagen en te inspireren.

Goed onderwijs is mensenwerk. Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen formuleren is er een stichtingsbrede standaard van het gewenste pedagogisch en didactisch handelen geformuleerd. Deze standaard vormt ook een basis voor ons strategisch personeels- en professionaliseringsbeleid.

Van wie leren we?

Goed onderwijs wordt gemaakt door goede onderwijsprofessionals. Daarom willen we dat niet alleen onze leerlingen, maar ook onze collega's tot bloei komen. Goed onderwijs is immers mensenwerk. Het ontstaat in de dagelijkse interactie tussen leerling en medewerker. We realiseren ons dat onze medewerkers tijd en ruimte nodig hebben om zich te kunnen richten op de gewenste en noodzakelijke veranderingen. Daarom voeren we voortdurend het gesprek over wat we belangrijk vinden en wat we wel of niet (meer) doen. Ook kijken we of we ons onderwijs anders kunnen organiseren; met als doel ons onderwijs te versterken, ruimte te creëren voor onze medewerkers en het werkgeluk te vergroten.

Het huidige onderwijsland vraagt om vooruitdenken. Met alle uitdagingen is het niet voldoende om alleen in te spelen op de individuele veerkracht van medewerkers. Vanaf schooljaar 2023-2024 werken wij dan ook met een strategische HR-agenda. Met deze strategische HR-agenda zetten we een lange termijnvisie neer die nodig is om duurzame onderwijskwaliteit te waarborgen en onze organisatiedoelstellingen te realiseren. De strategische HR-agenda vloeit voort uit de strategische koers 2023-2027 (CPOB Bloeit!) en geeft richting aan de komende jaren en de personeelsinstrumenten die nodig zijn om de organisatiedoelstellingen te koppelen aan de talenten in onze organisatie. De strategische HR-agenda heet 'arbeidsmarkt en goed werkgeverschap' en bestaat uit drie pijlers: loopbaanontwikkeling, goed werkgeverschap en verzuimpreventie. In juli 2025 is de strategische HR-agenda geëvalueerd en herijkt zodat de agenda zoveel mogelijk aansluit op de uitdagingen van deze tijd.

Next Step (loopbaanbeleid)
Met het loopbaanbeleid Next Step! (vastgesteld in november 2023) beoogt CPOB de loopbaanmogelijkheden van collega's en studenten te bevorderen en te stimuleren. Enerzijds om collega's perspectief te bieden en anderzijds om het leraren- en schoolleiderstekort een hoofd te bieden. In 2025 is één collega gestart met de schoolleidersopleiding vakbekwaam vanuit de kweekvijver teamleider. Twee andere collega's maken ook onderdeel uit van de kweekvijver.

Van de vijf collega's die waren gestart met het EVC-traject is één collega overgenomen door een ander bestuur. De andere vier collega's doorlopen hun EVC-traject in combinatie met de pabo bij de LOI succesvol.

Afgelopen kalenderjaar hebben we met één collega de stappen doorlopen om in aanmerking te komen voor de kweekvijver kwaliteitscoördinator. Zij heeft deze procedures met succes afgerond waardoor we komend schooljaar zoeken naar een werkervaringsplaats.

Tot slot heeft één zij-instromer haar zij-instroomtraject met succes afgerond, twee zij-instromers doorlopen hun traject volgens planning en verwachten in 2026 hun getuigschrift te behalen en één zij-instromer is via ECHT Onderwijs (samenwerkingspartner op het gebied van zij-instroom) binnen CPOB gestart met zijn traject. Van de drie kandidaten die daarnaast via ECHT Onderwijs hun geschiktheidsfase doorlopen bij CPOB is één kandidaat voortijdig gestopt en komen twee kandidaten begin 2026 in dienst om hun zij-instroomtraject te volgen.

Alle collega's die onderdeel uitmaken van Next Step worden begeleid en met behulp van voortgangsgesprekken en met tussentijdse evaluaties kunnen we bijstellen waar nodig. Ook helpen deze gesprekken om het doel voor ogen te houden.

Als we kijken naar de inzet van de financiële middelen voor Next Step liggen realisatie (€ 324.541) en begroting (€ 343.169) dicht bij elkaar en zijn deze gedekt uit de beschikbare programmareserves. Voornamelijk voor de zij-instroom en kweekvijver liggen de kosten in lijn met de begroting. Binnen de Onderwijsregio heeft CPOB ECHT Onderwijs voorgesteld als samenwerkingspartner op het gebied van zij-instroom. Wij ervaren dat ze vanuit hun expertise in de Randstad een doelgroep in beweging krijgen om als zij-instromer binnen het PO te starten en een duurzame plek vinden. Een doelgroep die voor ons zonder hun netwerk niet binnen handbereik ligt.

Begeleiding startende leerkracht
CPOB hecht grote waarde aan een zorgvuldige begeleiding van startende leerkrachten, gulden middenweg-leerkrachten (verkort duaal traject) en zij-instromers. Doel is dat zij op een duurzame en verantwoorde wijze doorgroeien naar het niveau van basisbekwaamheid en met vertrouwen hun plek vinden binnen het onderwijs en de organisatie.

De begeleiding van startende leerkrachten en gulden middenweg-leerkrachten vindt plaats door de schoolopleider; zij-instromers worden begeleid door een bovenschoolse coach.

In 2025 is het eerder ingevoerde begeleidingsprogramma (traineeship), dat door Florent werd uitgevoerd, geëvalueerd met betrokken starters en schooldirecteuren. De uitkomsten van deze evaluatie, in combinatie met het wegvallen van Florent en de vaststelling van een nieuwe professionaliseringsvisie, maken een herijking van het beleid noodzakelijk. Door deze onderlinge samenhang en het streven naar een zorgvuldig opgebouwd programma is het niet gelukt om voor het schooljaar 2025-2026 een nieuw begeleidingsprogramma te realiseren. De verwachting is dat in het schooljaar 2026-2027 gestart kan worden met een herijkt programma.

De vertraging wordt mede veroorzaakt door ontwikkelingen binnen de onderwijsregio op het gebied van samen opleiden en begeleiden. Enkele besturen hebben gekozen voor een gezamenlijk begeleidingsprogramma. CPOB heeft besloten hier niet aan deel te nemen, omdat dit programma grotendeels is gebaseerd op het voormalige traineeship van Florent en onvoldoende aansluit bij de nieuwe professionaliseringsvisie en de aandachtspunten uit de evaluatie. De begeleiding van starters blijft in de tussentijd onverminderd geborgd via de mentor en de schoolopleider.

De begeleiding van startende leerkrachten wordt bekostigd uit de middelen die CPOB ontvangt via de Marnix Academie. Deze middelen worden doorgaans aangevuld vanuit de algemene middelen van de stichting, omdat CPOB het van groot belang acht dat starters voldoende begeleiding krijgen bij hun start in het onderwijs. In 2025 is sprake geweest van een eenmalig positief verschil, doordat de Marnix Academie een aanvullende afrekening heeft gedaan vanuit haar reserves. Hierdoor heeft CPOB dit jaar geen extra middelen ingezet. De toekomstige bekostiging van de begeleiding blijft een aandachtspunt, mede gezien mogelijke wijzigingen binnen de onderwijsregio. Deze onzekerheden zijn meegenomen in de meerjarenbegroting.

Professionalisering

Het meerjaren professionaliseringsbeleid is een speerpunt binnen de bestuurlijke beleidskring HR (hierna BBK HR). In 2025 is de professionaliseringsvisie herijkt en in lijn gebracht met de strategische koers en besturingsfilosofie van CPOB. Professionalisering wordt gezien als een essentiële randvoorwaarde voor de kwaliteit van het onderwijs en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

CPOB investeert gericht in de ontwikkeling van medewerkers en stimuleert het vergroten van vakmanschap door het versterken van kennis en competenties, in combinatie met een onderzoekende, ontwikkelende en lerende houding. Daarbij staat het werken in professionele teams centraal, met gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan alle leerlingen. Keuzes in professionalisering zijn gebaseerd op wat aantoonbaar werkt, waarbij wetenschappelijke inzichten worden verbonden met praktijkervaringen. Expertise wordt gedeeld en benut binnen ontwikkelteams.

De visie is nadrukkelijk gericht op het versterken van een professionele cultuur waarin onderzoekend werken, gezamenlijke verantwoordelijkheid en leren van en met elkaar vanzelfsprekend zijn. Het werken met professionele leergemeenschappen (PLG's) en leerteams wordt daarbij gezien als een kansrijke vorm om deze cultuur duurzaam te ondersteunen.

Binnen de scholen krijgt professionalisering concreet vorm binnen PLG's, aangevuld met teamontwikkeltrajecten en individuele scholing op school- en bovenschools niveau, passend bij de vastgestelde ontwikkeldoelen. Het concept meerjarenprofessionaliseringsbeleid wordt in het voorjaar van 2026 ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is in 2025 geïnformeerd over het tijdpad en professionalisering is gedurende het jaar regelmatig onderwerp van gesprek geweest. De bijbehorende budgetten zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.

Actualiseren functieboek

De actualisatie van het functieboek vormde in 2025 een speerpunt binnen het HR-beleid van CPOB. Door zowel interne als externe ontwikkelingen is het noodzakelijk gebleken het functiehuis te herzien en te moderniseren. Met het vernieuwde functieboek wordt beoogd aan te sluiten bij de actuele cao-afspraken en tegelijkertijd een toekomstbestendig kader te bieden dat ruimte geeft in een periode van aanhoudende personeelstekorten.

De herziening richt zich met name op het nieuwe functieprofiel voor schoolleiders, de doorontwikkeling van de rol van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator en de uitbreiding van onderwijsondersteunende functies. In november 2025 heeft de GMR ingestemd met het nieuwe functieboek voor de scholen van CPOB.

In samenspraak met de BBK HR wordt momenteel gewerkt aan de uitwerking van bijbehorende procedures, waaronder de bevordering van onderwijsassistenten naar de nieuwe functie van leerkrachtondersteuner en de doorstroom van leerkracht LB naar leerkracht LC. Daarnaast is de transitie van de huidige rol van intern begeleider (leerkracht LC) naar de nieuwe functie van kwaliteitscoördinator verder uitgewerkt.

Bij de inrichting van deze procedures staat het waarborgen van transparantie en objectiviteit centraal, zodat medewerkers op een zorgvuldige en eenduidige wijze kunnen doorstromen binnen CPOB. Naast kwalitatieve criteria wordt nadrukkelijk gekeken naar de organisatorische inbedding binnen de school en de financiële

haalbaarheid binnen de meerjarige schoolbegroting. De verwachting is dat de invoering van het nieuwe functieboek in de loop van het schooljaar 2025-2026 op de scholen kan worden gerealiseerd.

Voor het stichtingsbureau wordt nog gewerkt aan de verdere inrichting van de gewenste organisatiestructuur en de daarbij passende functies.

Ontwikkelgerichte gesprekscyclus
De ontwikkeling van een vernieuwde, ontwikkelgerichte gesprekscyclus heeft in 2025 minder voortgang gekend dan oorspronkelijk beoogd. Tijdens het opstellen van het startdocument is gebleken dat nadere afstemming noodzakelijk was over diverse inhoudelijke en kaderstellende aspecten. Vanuit zorgvuldigheid is ervoor gekozen dit traject niet te versnellen, maar de benodigde samenhang goed te borgen.

Daarbij kwamen duidelijke afhankelijkheden met de BBK OK naar voren ten aanzien van de speerpunten. De BBK OK is belast met het opstellen van het pedagogisch-didactisch kader binnen CPOB, dat de basis vormt voor de verdere ontwikkeling van competentieprofielen. Deze competentieprofielen zijn nauw verbonden met de inrichting van de ontwikkelgerichte gesprekscyclus. Om te voorkomen dat onderdelen los van elkaar worden ontwikkeld, is bewust gekozen voor een gefaseerde en samenhangende aanpak. Het pedagogisch-didactisch kader en de daaruit voortvloeiende competentieprofielen zijn inmiddels in ontwikkeling.

In 2026 wordt het traject vervolgd met het vaststellen van het startdocument en het verder uitwerken van het beleid rondom de ontwikkelgerichte gesprekscyclus. De oorspronkelijke ambitie blijft daarbij onverminderd van kracht: het realiseren van een zorgvuldig opgebouwde gesprekscyclus waarin onderwijskwaliteit en ontwikkelgerichtheid centraal staan.

Beloningsbeleid
CPOB blijft zich inzetten voor goed werkgeverschap en hecht grote waarde aan een zorgvuldig en transparant beloningsbeleid. Het in november 2023 geïmplementeerde beloningsbeleid is in 2024 geëvalueerd en vormt ook in 2025 het geldende kader.

In 2025 zijn binnen het beloningsbeleid geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd. Per 1 januari 2025 is een stagevergoeding voor pabo-studenten ingevoerd. We volgen voor eventuele stagevergoedingen aan overige HBO-studenten en MBO-studenten de ontwikkelingen in de CAO-PO.

Strategische personeelsplanning (SPP)
Voor een goed HR-beleid is het belangrijk zicht te hebben op de personele ontwikkelingen, zowel kwantitatief als kwalitatief. In een steeds uitdagender onderwijswereld is strategische personeelsplanning (SPP) onmisbaar. Het helpt ons namelijk om verder te kijken dan de dagelijkse personele vraagstukken en focust zich juist op de middellange termijn. SPP daagt ons uit om in kaart te brengen welke externe factoren op onze organisatie afkomen, wat onze onderwijsvisie is en welke kennis en vaardigheden dit vraagt van onze collega's en hoe de arbeidsmarkt er in onze regio uitziet. In 2024 waren we voornemens het scenariomodel-PO in te zetten als tool. Deze bleek echter niet geschikt voor de analyse die CPOB inzichtelijk wil krijgen voor de middellange termijn en biedt geen mogelijkheid om de leerlingprognose mee te nemen. Vandaar dat een projectgroep aan de slag is gegaan met SPP en in 2025 het startdocument rondom SPP is vastgesteld. In dit document gaan we in op de definitie van SPP en worden de visie en kaders beschreven. Daarnaast gaan we in op de verschillende onderdelen van SPP en welke

acties nodig zijn rekening houdend met afhankelijkheden van andere projecten/speerpunten. Tot slot zijn de financiële verantwoording en het tijdspad beschreven. SPP is een gezamenlijk verantwoordelijk, zowel van de stafmedewerkers als het directeurenteam.

Anders organiseren/ lerarentekort (project)
Vanuit het programma 'Naar een duurzamere kwalitatieve invulling van ons onderwijsaanbod' is in 2025 een vervolg gegeven aan twee pilots. Het doel van deze pilots is een duurzame kwalitatieve invulling geven aan ons onderwijsaanbod die aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften van onze leerlingen en collega's en daarnaast aan de speerpunten uit onze koers. Het borgen van de onderwijskwaliteit staat voorop. In 2025 is dit project nieuw leven in geblazen tijdens de tweedaagse met directeuren, onder begeleiding van Ynnovate. Vanuit een brainstorm zijn verschillende nieuwe opties gepitcht, waaraan directeuren zich konden verbinden. De opvolging hiervan vindt plaats in 2026. Parallel hieraan blijven de pilots 'supervisiemodel' en 'zij-instroomtrajecten vanuit ECHT' doorlopen. Zowel de RvT als de GMR worden betrokken bij de voortgang en uitkomsten van de pilots.

Ziekteverzuim
De verzuimcoördinator (stafmedewerker HR) ondersteunt de schoolleiders procesmatig en inhoudelijk bij re-integratietrajecten van medewerkers. De kaders van de Wet verbetering poortwachter worden daarbij zorgvuldig bewaakt. Schoolleiders voeren, waar nodig en passend, frequent verzuimgesprekken met medewerkers, eventueel met ondersteuning van de verzuimcoördinator. Deze gesprekken zijn erop gericht signalen tijdig te herkennen en duurzame inzetbaarheid te bevorderen.

In 2025 is sprake van een duidelijke stijging van het ziekteverzuim binnen CPOB. Het verzuimpercentage is toegenomen van 5,17% in 2024 naar 9,01% in 2025. De meldingsfrequentie is met 1,01 stabiel gebleven en ligt rond het landelijk gemiddelde. Dit betekent dat medewerkers zich niet vaker ziekmelden, maar dat de duur van het verzuim aanzienlijk is toegenomen.

De analyse van het ziekteverzuim in 2025 laat zien dat de stijging met name wordt veroorzaakt door langdurig verzuim, waarbij psychische klachten een belangrijke rol spelen. De uitval concentreert zich vooral in de leeftijdscategorieën 35–45 jaar en 55 jaar en ouder. Ongeveer de helft van het ziekteverzuim is geheel of gedeeltelijk werkgerelateerd.

De bedrijfsarts houdt tweewekelijks spreekuur op het stichtingsbureau. Hoewel dit bijdraagt aan beschikbaarheid en afstemming, blijkt deze werkwijze in 2025 onvoldoende effect te hebben op het terugdringen van het ziekteverzuim. In reactie op de stijgende verzuimcijfers zet CPOB daarom in op het opstellen en uitvoeren van een gericht actieplan ziekteverzuim. Dit actieplan richt zich op tijdige interventie, preventie en het versterken van duurzame inzetbaarheid, met als doel het verzuim structureel te verlagen en de balans tussen medewerkersbelang en organisatiebelang zorgvuldig te bewaken.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

In 2025 is het kaderdocument Sociale veiligheid en integriteit binnen CPOB vastgesteld. Dit kaderdocument fungeert als overkoepelend document waarin de uitgangspunten rondom sociale veiligheid en integriteit samenkomen. Het biedt richting aan de manier waarop CPOB een sociaal veilige werkomgeving bevordert, signalen opvangt en zorgvuldig handelt bij ongewenst gedrag, integriteitsvraagstukken en meldingen.

In 2025 zijn daarnaast de klachtenregeling, de integriteitscode en de klokkenluidersregeling herijkt en in overeenstemming gebracht met de geldende wet- en regelgeving. Hiermee is de samenhang tussen beleid, procedures en uitvoering versterkt.

De interne vertrouwenspersonen binnen de scholen hebben in 2025 deelgenomen aan jaarlijkse herscholing en intervisie. Hiermee is geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering, onderlinge afstemming en het vervullen van hun rol als laagdrempelig aanspreekpunt voor medewerkers.

Bij werving en selectie wordt zorgvuldig toegezien op gelijke kansen voor alle kandidaten, waarbij selectie plaatsvindt op basis van geschiktheid, competenties en ervaring. Vacatureteksten en selectieprocedures worden hierop ingericht en beoordeeld, met als doel een transparant en inclusief proces te waarborgen.

Uitkering na ontslag
Stichting CPOB stelt zich ten doel om ontslaguitkeringen van oud-medewerkers tot een minimum te beperken. Daarom zet HR intensief in op het voorkomen van (langdurig) verzuim en, als er toch sprake is van uitval, gedegen re-integratietrajecten. Wanneer re-integratie niet mogelijk blijkt, wordt zoveel mogelijk binnen de normen en kaders van de vernieuwde Wet Participatiefonds gehandeld bij de afwikkeling van het dienstverband. In verslagjaar 2025 waren drie uitkeringsgerechtigden van wie de uitkeringskosten op CPOB verhaald konden worden. In twee situaties zijn de uitkeringen ontstaan in 2025 en ook in 2025 geëindigd; voor één uitkeringsgerechtigde geldt dat er nog wordt gezocht naar een passende werkkring door betrokkene onder begeleiding van het Participatiefonds.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen, zetten we in op strategische personeelsplanning (zodat we tijdig zicht hebben op bijvoorbeeld een krimp in leerlingenaantallen). In het begrotingsproces wordt ingezet op de meerjaren formatieve planning. Daarnaast dragen de instrumenten die we ontwikkelen vanuit de strategische HR-agenda stuk voor stuk bij aan de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Hierdoor voorkomen we zoveel mogelijk de uitstroom in de werkloosheidsregelingen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders
Deze middelen zetten we in voor onder andere de begeleiding en coaching van startende leerkrachten en directeuren en intervisiegroepen. De besluitvorming hierover met de GMR heeft plaatsgevonden middels advies.

Strategische Personeelsbeleid
Het strategische personeelsbeleid is een directe afleiding van de Koers 2023-2027 van onze stichting. In de Koers staat de onderwijskundige visie uitgewerkt voor de genoemde periode. Ook wordt rekening gehouden met de ontwikkelingen in de wereld om ons heen. Een voorbeeld daarvan is het toenemende tekort aan onderwijzend personeel, waarop we tijdig in moeten spelen. We hebben deze vertaald naar verschillende speerpunten die hierboven zijn benoemd onder de doelen en resultaten. Daarnaast hebben we de uitdagingen rondom het personeelstekort vertaald naar verschillende pilots binnen Anders Organiseren. Hierin wordt nauw samengewerkt met het bestuur, de BBK HR en de stafmedewerkers van onderwijs en kwaliteit. Op deze manier blijven we het personeelsbeleid afstemmen op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan.

Het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd door de afdeling HR waarbij de communicatie naar de medewerkers over nieuw beleid een belangrijke factor is. Door de BBK HR wordt periodiek onderdelen van het personeelsbeleid gemonitord en worden verbetervoorstellen gedaan als uit evaluatie blijkt dat dit nodig is. Tijdens de jaarlijkse evaluatieweek worden HR-onderdelen geëvalueerd met de betrokkenen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt in een vroeg stadium meegenomen in nieuw te ontwikkelen beleid of herijking van beleid. Ook streven we de dialoog over het strategische personeelsbeleid na binnen de GMR en de MR-en van de scholen. Hierbij wordt input opgehaald die de bestuurlijke beleidskring HR en de stafmedewerkers HR vervolgens verwerken in beleidsvoorstellen.

Banenafspraak
Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden. De banenafspraak (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Afgaande op het quotum zouden we in 2025 10,5 banen van 25,5 uur per week moeten invullen met mensen vanuit de doelgroep. In werkelijkheid hebben we in 2025 3,55 banen gerealiseerd (vijf medewerkers). Als we iemand vanuit de doelgroep inzetten op een functie is de belangrijkste afweging hierbij altijd dat we ook op langere termijn voldoende begeleiding kunnen bieden aan betrokkene. CPOB voert geen actief beleid dat alleen gericht is op het behalen van de banenafspraak. Wel hebben we aandacht voor diversiteit en inclusie bij werving en selectie van nieuwe medewerkers en kijken we per vacature op welke wijze we de werving vormgeven.

Werkdrukmiddelen
Om tot een beslissing te komen over de besteding van de werkdrukmiddelen zijn alle scholen gevraagd een werkdrukplan te schrijven waarin staat beschreven wat ze met de middelen willen doen. Deze middelen zijn grotendeels formatief ingezet. De MR van alle scholen zijn gevraagd voor akkoord. In 2025 zijn er geen niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen.

Onderzoek
Er is geen direct beleid op het thema onderzoek. In 2023 is CPOB gaan werken met een nieuwe organisatiestructuur. Onderdeel van die structuur is een BOT (Bestuurlijk Ontwikkel Team). In 2024 is de praktische uitvoering en invulling rondom een BOT verder uitgewerkt. Er zijn door de bestuurder meerdere BOT ingezet, waaronder BOT medewerkertevredenheid, BOT passend onderwijs, BOT ouderbijdrage en BOT professionalisering. De samenstelling bestaat uit diverse medewerkers vanuit de organisatie. Vanuit de diverse BOT's werd in het DO een terugkoppeling gegeven of input opgehaald en zijn voorstellen gedaan voor het invoeren van bijvoorbeeld een nieuw onderzoeksinstrument. Dit zal verder doorontwikkeld worden in 2026.

Daarnaast werkt de organisatie met expertteams, op het gebied van rekenen en het jonge kind. In deze expertteams wordt gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Dit doen ze in nauw overleg met de beleidsmedewerkers onderwijs en kwaliteit.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	57	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	11	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober al een VOG hadden aangevraagd een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Afgelopen jaar waren er geen ontwikkelingen met grote personele betekenis die nog niet aan de orde zijn gekomen.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 wordt het beleid rondom ongewenst gedrag herijkt en de bijbehorende gedragscode geïmplementeerd, met als doel sociale veiligheid en gewenst professioneel handelen verder te borgen.

Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP) werkt CPOB planmatig toe naar het voldoen aan de geldende normeringen in 2030. Dit doen we gezamenlijk met meerdere besturen in onze regio.

Het terugdringen van het bovenmatig ziekteverzuim krijgt in 2026 prioriteit. Met een gericht actieplan wordt toegewerkt naar een verzuimpercentage dat ten minste aansluit bij het landelijke benchmarkcijfer binnen het primair onderwijs, in het belang van onderwijskwaliteit, teambelasting en financiële beheersing.

Financiële bijsturing blijft noodzakelijk om de organisatie ook op de langere termijn financieel gezond te houden. Mogelijke gevolgen voor personeel worden daarbij zorgvuldig afgewogen.

In 2026 worden de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) en de RI&E-quickscan verwacht. De uitkomsten, met bijzondere aandacht voor psychosociale arbeidsbelasting (PSA), vormen input voor verdere beleidsontwikkeling en gerichte verbetermaatregelen.

Ontwikkelrichting	Onderdeel	Begroot	Realisatie
Van wie leren we?	Anders organiseren	€ 5.000	€ 5.000
	Goed werkgeverschap	€ 412.800	€ 348.992
	Loopbaanontwikkeling	€ 321.000	€ 324.541
	Professionalisering	€ 182.000	€ 139.132

Waar leren we?

Het onderwijs krijgt voor het grootste deel vorm binnen onze schoolgebouwen. We willen dat dit een plek is waar kinderen en collega's zich veilig maar ook uitgedaagd voelen. We streven naar een groene en duurzame omgeving waar ruimte is voor bewegen, spelen, ontdekken en groepsdoorbroken werken.

Meerjaren onderhoudsplan
Door de afdelingen Financiën en Facilitaire Zaken is een overzichtelijk, gedetailleerd en beleidsrijk onderhoudsplan opgesteld, waarbij verschillende componenten samengevoegd zijn. De actualisatie van het MJOP is onderdeel geworden van de reguliere P&C cyclus.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Door een goed doordacht huisvestingsbeleid, gericht op duurzaamheid, kunnen scholen niet alleen een gezonde en stimulerende leeromgeving creëren, maar ook een positieve bijdrage leveren aan de bredere duurzaamheidsdoelstellingen van de samenleving. Uiteraard hierbij de kanttekening dat we, in het geval van nieuw- en verbouwingsscenario's, afhankelijk zijn van de gemeenten waarin CPOB actief is. Daarnaast geldt in het algemeen dat we vanuit het meerjarig onderhoudsplan genoodzaakt zijn scherpe keuzes te maken en fasegewijs te werk te gaan vanwege de financiële impact van de gewenste maatregelen.

Tijdens het ontwerpen en beheren van schoolgebouwen en - faciliteiten hebben we de focus op milieuvriendelijkheid, energie-efficiëntie en gezonde leeromgevingen.

Hierbij hebben een aantal punten voortdurend onze aandacht:

- Duurzaam ontwerp: Integratie van duurzame ontwerpprincipes bij het bouwen en renoveren van schoolgebouwen, met aandacht voor energie-efficiëntie, gebruik van duurzame materialen, maximale natuurlijke verlichting, optimale ventilatie en groene ruimtes.
- Energie-efficiëntie: Implementatie van maatregelen om het energieverbruik te verminderen, zoals het gebruik van energiezuinige verlichtingssystemen, zonne-energie, isolatie van gebouwen en het gebruik van energie-efficiënte apparaten en HVAC-systemen.
- Waterbeheer: Integratie van waterbesparende technologieën, regenwateropvangsystemen en bewustmakingsprogramma's om het waterverbruik op school te verminderen en leerlingen bewust te maken van het belang van verantwoord watergebruik.
- Afvalbeheer: Implementatie van een effectief afvalbeheerplan dat recycling, compostering en het verminderen van afval op school stimuleert, evenals educatieve programma's die leerlingen leren over afvalvermindering en recyclingpraktijken.
- Gezondheid en welzijn: Creëren van een gezonde en veilige leeromgeving door het minimaliseren van schadelijke stoffen, het waarborgen van goede luchtkwaliteit, het bevorderen van ergonomische ontwerpprincipes en het stimuleren van gezonde leefstijlkeuzes bij leerlingen en personeel.
- Educatie en bewustwording: Integratie van duurzaamheidsthema's in het leerplan, met een focus op educatieve programma's die leerlingen bewust maken van milieukwesties en hen aanmoedigen om actieve deelnemers te worden in duurzaamheidsinitiatieven op school en thuis.

- Onderhoud en beheer: Implementatie van een effectief onderhouds- en beheerplan dat regelmatige controles, onderhoudswerkzaamheden en evaluaties omvat om de duurzame prestaties van de schoolgebouwen te waarborgen en te verbeteren.
- Partnerschappen en betrokkenheid van belanghebbenden: Samenwerking met lokale gemeenschappen, ouders, leerlingen en belanghebbenden om de bewustwording over duurzaamheidskwesties te vergroten en actieve betrokkenheid te stimuleren bij duurzame initiatieven en projecten op school.

Doelen en resultaten
Naar aanleiding van het in 2024 opgestelde Huisvestingsbeleid en de komende (ver)nieuwbouwtrajecten is de visie op onderwijs, samenwerking en huisvesting opgesteld. Dit document beschrijft een visie op hoe deze samenwerking vorm kan krijgen, waarbij de nadruk ligt op onze visie op onderwijs en het creëren van een inspirerende leeromgeving, het bevorderen van inclusiviteit en het versterken van de school als gemeenschap in de plaats. Door de krachten te bundelen, kunnen scholen niet alleen aan hun eigen opdracht werken, maar ook bijdragen aan een bredere maatschappelijke ontwikkeling

Terugblik en toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting & facilitaire zaken
Lingelaar en BS Cingelplein: in het voorjaar van 2025 is het nieuwe onderkomen van de Lingelaar opgeleverd en heeft de school het pand in gebruik genomen samen met de St Antonius school, kinderopvang KaKa, de bibliotheek en het Klokhuis. Het gebouw is een duurzaam schoolgebouw en is gebouwd van natuurlijke materialen zoals hout en is volledig energieneutraal. Er is een mos- en sedumdak, een groene gevel en daarmee een lage CO2-afdruk. Op bestuurlijk niveau wordt nog gewerkt aan een beheerdersovereenkomst om de gemaakte afspraken goed te kunnen vastleggen. De lokalen zijn ingericht met flexibel meubilair, passend bij de ontwikkelingen richting nieuwe onderwijskundige visie.

De Verwondering (voormalige Oranje Nassauschool Geldermalsen): in het najaar van 2025 is KC Hof van Oranje geopend. In dit gebouw vinden de Jan Harmenshof (Fluvium), Kinderopvang Chapeau en de Verwondering hun plek. In een mooi samenwerkingstraject onder begeleiding van bureau de Bedoeling hebben de drie organisaties uitgangspunten voor de samenwerking geformuleerd en zijn in gezamenlijkheid keuzes gemaakt voor het ontwerp en inrichting van het pand. Ook de Verwondering is volledig ingericht met nieuw flexibel meubilair, zowel in de lokalen als op de leerpleinen. Gedurende het traject heeft de Verwondering ook haar nieuwe naam gekregen en wordt er gewerkt aan een nieuwe visie waarmee men zich kan profileren in de gemeente.

Prins Clausschool: vanuit het haalbaarheidsonderzoek is gestart met het nieuwbouwtraject op het scholeneiland Drumpt. Hier zal nieuwbouw plaatsvinden voor zowel de Prins Clausschool als de Stefanusschool (SKOR). CPOB wordt hierin ondersteund door een externe projectleider van adviesbureau SORS. Doel is realisatie van het nieuwe pand gedurende de komende jaren met oplevering gepland in 2029.

Prins Willem Alexander West en Prins Mauritsschool West: op initiatief van CPOB, in samenwerking met de gemeente, is opnieuw een haalbaarheidsonderzoek ingesteld om het samengaan van beide locaties te onderzoeken. Dit wordt uitgevoerd door Pentha Rho. CPOB streeft naar het starten van een wijkpaleis, waarin twee scholen met twee concepten onder een dak komen en een zo breed mogelijke (zorg) voorziening in de wijk West gerealiseerd kan worden.

Oranje Nassauschool Culemborg, locatie Parijsch: in de wijk Parijsch is een oplopend ruimte tekort, door de groei van de wijk. Voor de korte termijn trekt CPOB samen met OPO-R op om te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn in het gebouw. In het schooljaar 2026-2027 komt er een optopping op het gebouw, waardoor het tekort aan lokalen tijdelijk opgelost is. Voor de lange termijn wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn.

Oranje Nassauschool Culemborg, locatie Molenzicht: na meerdere klachten en zorgen rondom klimaatbeheersing heeft in 2025 een onderzoek plaatsgevonden door Pentha Rho. Hierin worden aanbevelingen gedaan voor aanpassingen. Tegelijkertijd heeft de gemeente Culemborg een haalbaarheidsonderzoek opgestart om nieuwbouw voor deze locatie te realiseren. Mogelijk wordt dit een samenwerking met Blink, waarbij beide scholen onder één dak gevestigd worden.

Koning Willem Alexanderschool en Koningin Julianaschool: CPOB heeft de ambitie om beide scholen te huisvesten in de Brede School Culemborg Oost en hier een brede inclusieve voorziening te realiseren, waarbij er een intensieve samenwerking is met de kinderopvang partij. Onder begeleiding van een externe partij zijn gesprekken gevoerd over de ambities van beide scholen, is de WHY opgesteld en wordt onder andere de pedagogische visie verder uitgewerkt. Met de gemeente en de beheerstichting wordt het gesprek gevoerd over de noodzakelijke aanpassingen van het gebouw.

De Ontdekking: na de zomervakantie is de Ontdekking gehuisvest op locatie Schoolhof West. Doordat dit pand een volwaardig schoolgebouw is, kan de school doorgroeien en het Agora concept verder ontwikkelen.

Beleid (ver) nieuwbouw: vanuit de evaluatie van de twee recente nieuwbouwtrajecten is de wens, en noodzaak, ontstaan om beleid te ontwikkelen ten aanzien van (ver)nieuwbouw. Hiervoor is in 2025 een eerste aanzet gemaakt, dit zal verder ontwikkeld worden in 2026.

Bedrijfsvoering

ICT

Doelen en resultaten
Veiligheid en privacy zijn essentiële onderdelen van ons ICT-beleid. Wij nemen structurele maatregelen om risico's te beperken en zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens en ICT-gebruik.

Gegevensbescherming
De uitvoering van het AVG-beleid is extern belegd bij CED Groep. Zij verzorgen het privacybeleid, de verplichte verwerkingen en beoordelen verwerkersovereenkomsten, die centraal worden opgeslagen. Bij (vermoeden van) een datalek wordt melding gedaan bij CED Groep.

Internetveiligheid
De Rolfgroep draagt zorg voor een veilige internetomgeving. In december 2024 zijn op alle scholen de firewalls vernieuwd om de netwerkbeveiliging verder te versterken.

Beveiliging van apparatuur
Er wordt gewerkt met gescheiden SSID's voor verschillende gebruikersgroepen. De relevante AVG-instellingen vanuit de Google DPIA zijn actief. Chromebooks worden uitsluitend gebruikt in een beheerde gastsessie zonder gebruikersinlog. Google Workspace-diensten zoals Docs, Drive en Classroom worden niet gebruikt.

Bewustwording
CED Groep bezoekt jaarlijks drie scholen om medewerkers te informeren over privacy- en veiligheidsrisico's. Daarnaast besteden leerkrachten hier aandacht aan in hun lessen. Nieuwe medewerkers ontvangen bij indiensttreding informatie over veilig ICT-gebruik en risicobeperking.

Door deze maatregelen waarborgen wij een veilige en verantwoorde digitale leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van ICT
Normenkader: IBP staat voor Informatiebeveiliging en Privacy. Het is een belangrijk thema dat betrekking heeft op hoe scholen omgaan met gevoelige gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Het doel van IBP is om ervoor te zorgen dat persoonlijke informatie goed wordt beschermd en dat scholen voldoen aan relevante wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Een goed IBP-beleid geeft richting aan hoe veiligheid, privacy en continuïteit worden beheerd. Het helpt risico's te verminderen, vertrouwen op te bouwen en een veilige omgeving te creëren voor alle betrokkenen. Vanuit bedrijfsvoering wordt verder gewerkt aan de ontwikkeling van de digitale infrastructuur en het voldoen aan het IBP-normenkader.

AI: Op dit moment hebben we nog geen stichtingsbreed beleid op AI. Gezien de vogelvlucht van het toepassen van AI is een helder beleid belangrijk vanwege de impact die kunstmatige intelligentie kan hebben/heeft op leerprocessen, leraren en leerlingen. We werken dit uit in het BBK BV.

Infra: We gaan ons de komende tijd voorbereiden op een aanbesteding infrastructuur. Hierbij worden we ondersteund door een nog nader te selecteren externe partij.

Ontwikkeling	**Begroot**	**Kosten**
Aanbesteding ict infrastructuur	€ 15.000	€ 0
IBP ondersteuning externen	€ 6.050	€ 6.500
Systeem contractenbeheer	€ 5.000,-	€ 5.400,-

Communicatie

Doelen en resultaten

In 2025 heeft de focus gelegen op het verder borgen van de huisstijl op de scholen (rapportmappen, schoolshirts, hesjes etc). Daarnaast is er gestart met de ondersteuning van profilering op enkele scholen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van communicatie

In 2026 wordt een bovenschools Canva account ingericht en zullen er enkele workshops worden gegeven om medewerkers mee te nemen in het werken met de huisstijl in Canva. Daarnaast wordt het profileringsproject gecontinueerd.

Ontwikkeling	**Begroot**	**Kosten**
Borgen huisstijl op schoolniveau		€32.500
Profilering	€25.000	€20.000

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur gesteld ten aanzien van het financieel beleid en in hoeverre zijn deze doelen bereikt? Beschrijf per doel:

Voor 2025 waren de volgende doelen gesteld:

Vermogensbeleid en financiële sturing

In 2025 is het vermogensbeleid herzien en geactualiseerd, zodat dit weer aansluit bij de huidige inrichting en omvang van de organisatie. De herijking van de visie op de vermogenspositie is nog niet afgerond. Besloten is deze uit te stellen tot na de afronding van de jaarrekening 2025 en de vaststelling van de meerjarenbegroting 2026–2030.

De risico-inventarisatie is in de verslagperiode herzien. Op basis hiervan is het weerstandvermogen opnieuw bepaald, waarmee de financiële weerbaarheid van de organisatie opnieuw is onderbouwd.

Daarnaast is een belangrijke wijziging doorgevoerd in de wijze van financiële sturing: voor de formatieve kosten wordt voortaan gestuurd op basis van euro's in plaats van FPE's. Dit draagt bij aan meer transparantie, inzichten en een betere aansluiting tussen personele inzet en financiële kaders; zoals de integrale verantwoordelijkheid van directies.

Decentralisatie van budgetten

De formatieve kosten zijn overgeheveld van de collectieve begroting naar de schoolbegrotingen. Hiermee is beoogd het inzicht in kosten te vergroten, de sturingsmogelijkheden op schoolniveau te versterken en de begroting beter te laten aansluiten bij de (financiële) verantwoordelijkheden van schooldirecteuren. Deze doelstelling is gerealiseerd.

Ook de bovenschoolse budgetverantwoordelijkheid is heringericht en in lijn gebracht met de budgettaire verantwoordelijkheden van de beleidsmedewerkers. Beleidsmedewerkers beschikken inmiddels over eigen budgetverantwoordelijkheid voor hun activiteiten. Dit heeft geresulteerd in afzonderlijke begrotingen waarin de financiële effecten van beleidsactiviteiten inzichtelijk worden gemaakt. Het streven is om de bovenschoolse begroting in de komende periode verder te ontwikkelen tot een meer beleidsrijke begroting.

Vermogenspositie

Sinds 2017 zijn gerichte programma's gestart op het gebied van innovatie en strategische ontwikkeling, met als doel het vermogen te verlagen tot onder de signaleringswaarde van 1. In 2023 is aanvullend het traject 'Next Step' gestart, gericht op het aanpakken van het arbeidsmarktvraagstuk.

Voor 2025 was het doel om deze trajecten beleidsrijker in te richten en de gevormde bestemmingsreserves effectiever in te zetten. Dit is gerealiseerd.

Ultimo 2025 is geen sprake meer van een mogelijk bovenmatig vermogen. Deze ontwikkeling wordt met name verklaard door hogere kosten in de operationele bedrijfsvoering, waaronder:

- een stijging van het ziekteverzuim;
- aanvullende dotaties aan de voorziening voor groot onderhoud en de voorziening voor langdurig zieken;
- hogere kosten voor externe inhuur als gevolg van formatieve knelpunten.

Bekostiging 2022

Met de komst van de versimpeling van de bekostiging in 2023 heeft het Ministerie in 2022 niet de compensatie over de periode augustus tot en met december 2022 toegekend. Op dit besluit hebben PO schoolorganisaties een rechtszaak aangespannen, waaraan CPOB niet heeft deelgenomen. In maart 2026 heeft de Hoge Raad deze schoolorganisaties in het gelijk gesteld, met als gevolg dat het Ministerie de compensatie alsnog moet uit betalen. Deze scholen kunnen in 2025 een vordering opnemen in hun financiële administratie.

Aangezien CPOB niet heeft deelgenomen aan deze rechtszaak, hebben wij ook geen recht op compensatie. Hier is CPOB, net zoals de PO raad, het niet mee eens, want dit creëert een ongelijk speelveld. CPOB is in afwachting van de te nemen stappen vanuit de PO raad.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De begroting wordt in steeds nauwere samenwerking met de organisatie opgesteld op basis van visie en beleid. De organisatie ziet het belang van een beleidsrijke meerjarenbegroting steeds meer in. De vraag" "welke middelen zijn beschikbaar?" wordt steeds vaker vervangen door "Wat is er nodig om de onderwijskwaliteit te borgen of te verbeteren?". Deze vraag kunnen we, als gevolg van het beleidsrijke, ook steeds vaker beter beantwoorden. Niet alleen op de korte termijn, maar ook op de lange termijn. Dat laatste vraagt nog aandacht en zal de komende jaren verder opgepakt worden.

De controller voert gesprekken met de budgethouders, geeft advies en verwerkt de financiële data in de begroting. Op basis van de leerling prognose worden de inkomsten verwerkt en toegekend aan de deelbegrotingen. Deze worden getoetst aan de kaders vanuit het financiële beleidsplan. Waar mogelijk wordt de begroting onderbouwd op beleid, visie en toekomstige behoefte.

Uiteindelijk wordt de begroting voorgelegd aan de bestuurder voor akkoord en door de RvT vastgesteld. Daarnaast wordt de begroting ter info voorgelegd aan de GMR. Zij hebben geen instemmingsrecht op de begroting.

Jaarlijks wordt de meerjaren begroting opgesteld voor een periode van 5 jaar. Deze bestaat uit 2 onderdelen:

- Operationele bedrijfsvoering: activiteiten welke behoren tot de "dagelijkse gang" van zaken, welke gedekt worden de reguliere bekostiging en subsidies
- Programma's: activiteiten welk aanvullend zijn, niet gericht op de "dagelijkse gang" van zaken en gedekt worden uit de vermogenspositie van CPOB.

De programma's zijn opgebouwd uit:

- Next Step
- Innovatie
- Strategie
- Basisvaardigheden
- NPO

De begroting komt tot stand vanuit gerichte beleidsmatige plannen en daaraan gerelateerde activiteiten, vertaald naar kosten. Mocht er sprake zijn van dekking vanuit subsidies, dan zijn de opgenomen op basis van afgegeven beschikkingen.

De operationele bedrijfsvoering is opgebouwd uit de onderdelen

- Collectief (bovenschools)
- Scholen

Zoals eerder aangegeven is de collectieve begroting opgebouwd uit activiteiten voortkomend uit de ontwikkelingen op de beleidsterreinen:

- HR
- Facilitair
- Onderwijs en Kwaliteit
- Communicatie
- Bestuur en management
- Bestuurskantoor

Op basis van het allocatiemodel, wordt dekking toegekend aan de beleidsterreinen. De kosten, worden, waar mogelijk, gekoppeld aan activiteiten voortkomend uit het MeerjarenBestuursPlan en zijn planmatig en meerjarig (beleidsrijk) onderbouwd. Daarnaast is er sprake van cyclische activiteiten, denk hierbij aan energie en schoonmaak, waarvan de kosten (meerjarig) op basis van onderliggende contracten bepaald zijn.

De beleidsrijke activiteiten worden vastgesteld door het bestuur. Hier voorafgaand wordt een advies door BBK afgegeven, in samenspraak met de beleidsmedewerkers, aan de bestuurder.

De begroting op schoolniveau komt tot stand door het vertalen van activiteiten op schoolniveau, vanuit school- en jaarplannen, naar kosten. Het grootste gedeelte van de begroting bestaat uit formatie. Op basis van het formatieplan van de school wordt deze opgenomen in de begroting. Meerjarig dient de begroting in evenwicht te zijn; lasten in lijn met de baten/dekking.

Investeringsbeleid

CPOB brengt jaarlijks de meerjarige behoefte aan vervangings- of verbredingsinvesteringen in kaart. Hierbij vindt een toetsing met het interne financiële beleid van CPOB plaats. Deze behoefte wordt in samenspraak tussen budgetverantwoordelijke en de controller afgestemd voor de diverse budgetten. Dit gebeurt zowel voor het komende kalenderjaar als voor de toekomstige vier jaren en geldt voor onderhoud/huisvesting, ICT, meubilair en leermiddelen. De investeringen vinden voornamelijk op schoolniveau plaats en zijn onderdeel van de meerjarige materiele schoolbegroting. In het financieel systeem vinden budgethouders hun huidige investeringen en kunnen zij toekomstige investeringen opnemen. Zo ontstaat een totaalbeeld van de investeringsbehoefte op stichtingsniveau.

Treasury

Ons huidige Treasury statuut is vastgesteld op 19 december 2016. Vervolgens zijn er (in samenspraak met de auditcommissie van de RvT) een drietal vervolgnotities geschreven.

In 2018 is vastgesteld op welke wijze het private vermogen wordt teruggebracht t.b.v. de exploitatie van de scholen. Dit wordt ingevuld door financiële middelen beschikbaar te stellen voor strategie en innovatie. Deze middelen zijn beschikbaar gesteld, maar is niet/nauwelijks gebruik van gemaakt.

Er is gebleken dat CPOB de komende jaren voldoende liquide middelen heeft om aan haar verplichtingen te voldoen.

CPOB heeft haar liquide middelen belegd bij met name de Rabobank en de ABN AMRO op spaarrekeningen die direct opvraagbaar zijn. Daarnaast is er een aantal deposito's, welke de komende jaren zullen aflopen. Er zijn geen gelden belegd en CPOB maakt ook geen gebruik van financiële instrumenten zoals renteswaps, schatkistbankieren of externe financiering. De structurele private geldstroom vanuit de Steunstichting PCI is beëindigd per 2023. Deze wordt voortgezet op een projectmatige basis. CPOB verwacht geen ontwikkelingen in haar financieringsstructuur. CPOB houdt zich aan de richtlijnen Beleggen en Belenen zoals benoemd in de regeling Regeling beleggen, lenen en derivaten (OCW) 2016. Uit ons kasstroomoverzicht en de liquiditeitsindicator blijkt dat CPOB de komende jaren voldoende liquide middelen heeft om aan haar verplichtingen te voldoen. De accountant toetst de naleving van het treasurybeleid.

CPOB is financieel gezond en voldoet aan de eisen en verwachtingen van de organisatie en de stakeholders. We laten ons niet verrassen door en zijn goed voorbereid op nieuwe ontwikkelingen in financiële wet- en regelgeving. Hierdoor handelen we weldoordacht en doelgericht. Doordat de verantwoordelijkheden op de juiste plek en bij de juiste personen belegd zijn, handelen we snel en flexibel. Kenmerkend is de transparantie, het steeds weer creëren van draagvlak en het versterken van het eigenaarschap van de verantwoordelijke budgethouders. Onze financiële verantwoordingen zijn betekenisvol, begrijpelijk en reflectief van aard. Wij zetten financiën in met de overtuiging dat het een krachtig middel is om goed onderwijs mogelijk te maken.

De komende jaren zullen wij onze reserves inzetten ten gunste van het onderwijs, rekening houdend met het weerstandsvermogen en het kengetal bovenmatig eigen vermogen. Zie hiervoor ook de toelichting in de continuïteitsparagraaf op de diverse (bestemmings)reserves. CPOB beschikt niet over bestemmingsfondsen.

De wetgeving rondom de voorzieningen wordt nauwgezet gevolgd. Met uitzondering van de voorziening groot onderhoud verwachten wij stabiele voorzieningen.

- Verwijzing/link naar treasury statuut

Planning en controlecyclus

CPOB hanteert de PDCA-cyclus voor het opstellen en volgen van de begroting, zowel jaarlijks als meerjarig. In dit proces zijn de schooldirecteuren en bovenschoolse stafmedewerkers betrokken. Samen met de controller stellen zij de begroting op binnen hun verantwoordelijkheden; schooldirecteuren voor de school en de stafmedewerkers voor de diverse bovenschoolse deelbegrotingen. Deze begrotingen zijn zoveel mogelijk beleidsmatig onderbouwd. Waar dat (nog) niet van toepassing is wordt toegewerkt naar een beleidsrijke begroting.

De begroting van de bovenschoolse budgethouders komt enerzijds tot stand door beleidsmatige ontwikkelingen opgenomen in het MeerJarenBestuursPlan. De input hiervoor wordt door de verschillende beleidskringen en de stafmedewerkers zelf geleverd. Het MeerjarenBestuursPlan wordt getoetst aan de strategische koers.

De begroting wordt vastgesteld door het bestuur, de Raad van Toezicht geeft akkoord. Daarna wordt de begroting, of een onderdeel daarvan, ter informatie aangeboden aan de betrokken mr-en en de gmr.

Periodiek wordt de voortgang schriftelijk gerapporteerd aan bestuur en RvT. Het betreft zowel een financiële, als een inhoudelijk voortgang.

Budgethouders kunnen real time de voortgang van hun budgetten volgen en hebben 4 keer per jaar financiële voortgangsgesprekken. Deze gesprekken vormen de input voor de financiële voortgangsrapportage. Hierin worden verschillen tussen begroting, realisatie en prognose beschreven, geanalyseerd en toegelicht. De voortgang wordt met de beleidsmedewerkers en bestuur besproken, waarna eventuele acties uitgezet worden om bij te sturen. Deze acties worden geïnitieerd door de stafmedewerkers en geaccordeerd door het bestuur. Bij materiele afwijkingen wordt ook de raad van toezicht ingelicht en worden zij meegenomen in gekozen activiteiten voor bijsturing.

Drie keer per jaar wordt een financiële voortgangsrapportage aan de raad van toezicht beschikbaar gesteld.

In de voortgangsrapportage wordt, sinds 2024, een koppeling gemaakt met de risicoparagraaf. Eventuele afwijkingen t.o.v. de begroting die gekenmerkt zijn als een risico worden daarbij toegelicht. In overleg met de bestuurder en de budgethouder wordt gevraagd om, indien noodzakelijk, bij te sturen.

De financiële voortgangsrapportage, welke 4 maandelijks wordt opgesteld, wordt voorgelegd aan de bestuurder en aan de commissie Huisvesting en Financiën. De commissie deelt eventuele bevinden met de Raad van Toezicht.

Naast financiële bijsturing worden ook de voortgang op activiteiten uit het het meerjarenbestuursplan periodiek verantwoord en voorgelegd aan bestuur en raad van toezicht.

De directeuren leggen verantwoording af aan de bestuurder.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Leerling ontwikkeling

	Werkelijk		Prognose			
			Bestuur	Bestuur	Bestuur	Bestuur
Betreft	**01.02.2025**	**01.02.2026**	**01.02.2027**	**01.02.2028**	**01.02.2029**	**01.02.2030**
KBS	152	138	130	120	120	120
De Ontdekking	111	111	145	155	170	170
KWA	378	380	390	380	380	380
ONS-C	550	555	575	590	605	605
Parijsch						
Molenzicht						
PWA - C	217	220	225	225	225	225
PWA - W	129	120	118	118	118	118
PMS						
PMS - P	163	155	160	165	170	170
PMS- W	82	77	75	75	70	70
PCS	198	196	193	193	193	193
MST	171	170	170	168	168	168
WWA						
DVW	157	161	158	158	155	155
FVP	71	62	63	63	63	63
Bosklas		12	15	15	15	15
GST	146	144	143	140	140	140
KVH	100	97	97	97	97	97
KLB	140	148	160	165	165	165
DDS	35	31	29	27	27	27
DHS	312	325	335	349	360	370
DLB	247	256	265	270	275	275
LLR	78	83	88	88	90	90
Subtotaal BAO	***3437***	***3441***	***3534***	***3561***	***3606***	***3616***
KJS	125	116	120	120	120	120
Totaal	**3562**	**3557**	**3654**	**3681**	**3726**	**3736**
Verschil	**19**	**-5**	**62**	**27**	**45**	**10**

CPOB ontwikkelt en dat zien we terug in de geprognotiseerde lichte groei van leerlingaantallen. Deze stijging wordt grotendeel veroorzaakt door de groei van De Ontdekking (Agora) en de Oranje Nassauschool Culemborg, met name op de locatie Parijsch, De Hoeksteen (DHS) en de Leiboom (DLB). Voor wat

betreft ONS-C, DHS en DLB, is dit instroom als gevolg van een groeiende populatie. De Ontdekking is het gevolg van de positieve ontwikkeling van Agora onderwijs.

De DDS laat een lichte daling zien. Deze ontwikkeling volgen we zorgvuldig waarbij kwalitatief goed onderwijs en de continuïteit daarvan belangrijke criteria zijn voor het bepalen van de toekomst van de school. Daarnaast verwachten we ook een relatief grote terugloop van leerlingen op de KBS.

In deze prognose is nog geen rekening gehouden met de komst van het islamitisch onderwijs per 01-08-2026 in Culemborg. De mogelijke effecten zijn niet bekend.

De ontwikkeling binnen het SBO (KJS) is lastig in te schatten en is afhankelijk van het aantal doorverwijzingen. We gaan uit van een stabiel leerlingaantal van 120 leerlingen.

FTE ontwikkeling

De FTE ontwikkeling vaste formatie ziet er, over de komende jaren als volgt uit.

Aantal fte naar functie	2026	2027	2028	2029	2030
DIR	13,2	12,7	12,6	12,6	12,6
OP	168,3	167,0	165,9	166,2	166,3
Overige	33,5	31,4	29,9	29,6	29,1
Totaal fte personeel scholen	215,0	211,0	208,4	208,3	208,0

Staat van baten en lasten

De staat van baten en lasten laat de ontwikkeling van de verschillende opbrengsten en kosten over de jaren 2026-2030 zien.

Staat van baten en lasten 2026-2030

	Toelichting	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
			€		€	€	€	€	€
Baten									
Rijksbijdragen	1	29.210.593	30.034.931	31.361.679	31.932.745	31.671.136	32.386.800	32.562.541	32.878.753
Overige overheidsbijdragen	2	461.649	363.897	406.572	384.585	379.951	341.951	303.951	303.451
Overige baten	3	662.742	518.125	650.302	285.826	267.393	267.739	267.800	267.798
		30.334.984	30.916.953	32.418.553	32.603.156	32.318.480	32.996.490	33.134.292	33.450.002
Lasten									
Personele lasten	4	26.250.347	27.171.195	28.587.660	27.832.516	27.690.461	27.459.437	27.350.756	27.464.962
Afschrijvingen	5	657.609	746.524	738.227	781.929	815.311	836.404	852.038	871.095
Huisvestingslasten	6	2.610.378	2.640.599	3.393.312	2.648.409	2.673.447	2.702.460	2.731.956	2.731.613
Overige instellingslasten	7	2.018.474	1.962.953	2.185.319	2.246.041	2.170.058	2.189.044	2.171.594	2.221.705
		31.536.808	32.521.271	34.904.518	33.508.895	33.349.277	33.187.345	33.106.344	33.289.375
Saldo baten en lasten		*-1.201.824*	*-1.604.318*	*-2.485.965*	*-905.739*	*-1.030.797*	*-190.855*	*27.948*	*160.627*
Financiële baten en lasten	8	103.712	24.000	96.170	73.000	73.000	73.000	73.000	73.000
Resultaat totaal		-1.098.112	-1.580.318	-2.389.795	-832.739	-957.797	-117.855	100.948	233.627

CPOB hanteert een interne opzet, waarbij de opbrengsten en kosten uitgesplitst worden naar de operationele bedrijfsvoering en programma's.

Per onderdeel zal een toelichting gegeven worden.

Toelichting op de resultaatontwikkeling totaal

Hieronder volgt een korte toelichting op de ontwikkeling van het resultaat. Een verdere toelichting zal per onderdeel gegeven worden in de verdieping daaronder. Het hierboven weergegeven resultaat is als volgt verdeeld over de operationele bedrijfsvoering en de programma's.

Resultaat ontwikkeling

Betreft	2026	2027	2028	2029	2030
Algemeen (scholen + collectief)	€ -433.260	€ -625.214	€ 95.532	€ 152.705	€ 285.645
Operationele bedrijfsvoering	*€ -440.707*	*€ -632.660*	*€ 88.087*	*€ 145.261*	*€ 278.202*
Programma's	*€ -392.032*	*€ -325.137*	*€ -205.942*	*€ -44.313*	*€ -44.575*
Totaal	**€ -832.739**	**€ -957.797**	**€ -117.855**	**€ 100.948**	**€ 233.627**

Bij de programma's behoort ook de gerichte bekostiging, aangezien CPOB deze als niet operationele bedrijfsvoering kenmerkt, maar als incidentiele middelen. Dit als gevolg van onzekerheden rondom de wet- en regelgeving voor wat betreft de kaders van deze bekostiging. Vanuit het rijk zijn de middelen al wel toegekend, dus ook opgenomen als baten. We gaan ervan uit dat ook de kosten gemaakt zullen worden, dus die zijn opgenomen gelijk aan de baten. Voor nu zijn dus zowel de opbrengsten, als de kosten gelijk aan elkaar opgenomen, met als gevolg een nihil resultaat.

Verder zien we dat de programma's opgenomen zijn, volgens voorgenomen beleid. In 2026 zullen de activiteiten rondom Next Step, ten laste van het innovatie budget en de de bestemmingsreserve Next Step, geëvalueerd worden. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de ontwikkeling van het eigen vermogen.

Op de operationele bedrijfsvoering zien we in 2026 en 2027 een negatief resultaat. Dit komt voort uit stijgende kosten rondom ziektevervanging, als gevolg van een verwacht hoog ziekte verzuim. De formatieve kosten zijn hoog, als gevolg van het niet volledig in lijn brengen van de dekking en kosten op een aantal scholen. Door deze scholen wordt gewerkt om de toekomstige kosten in lijn met de dekking te brengen.

En in 2027 zien we, een daling van de rijksbekostiging. Deze daling komt voort uit:

- een lager leerlingaantal per teldatum 01-02-2026 tov teldatum 2025. Het effect is hier groter, omdat de daling vooral voortkomt vanuit het SBO. De bekostiging per leerling is in het SBO hoger.
- Afbouw van de SBO+ middelen vanuit Bepo, als gevolg van de afbouw van de voorziening SBO+
- Als gevolg van de leerling stijging bij de BAO scholen, stijgen de inkomsten de jaren daarna weer.

Deelbegroting Operationele bedrijfsvoering

Rijksbijdragen

Als gevolg van een lager leerlingaantal, bij met name het SBO, in 2026, zal de bekostiging in 2027 dalen. In de jaren daarna zal deze weer gaan stijgen, als gevolg van een toename van het leerlingaantal. Zie hiervoor de toelichting bij leerling ontwikkeling.

Rijksbijdragen		**2026**		**2027**		**2028**		**2029**		**2030**
Rijksbekostiging	€	30.657.759	€	30.501.007	€	31.212.157	€	31.414.110	€	31.730.736
Samenwerkignsverband en onderwijsregio	€	483.485	€	466.385	€	470.783	€	467.205	€	464.243
Totaal	**€**	**31.141.244**	**€**	**30.967.392**	**€**	**31.682.940**	**€**	**31.881.315**	**€**	**32.194.979**
	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
Rijksbekostiging		**2026**		**2027**		**2028**		**2029**		**2030**
Rijksbekostiging PO	€	29.299.284	€	29.148.733	€	29.859.883	€	30.061.836	€	30.378.462
Rijksbekostiging OAB	€	930.374	€	930.374	€	930.374	€	930.374	€	930.374
Overig	€	428.101	€	421.900	€	421.900	€	421.900	€	421.900
Totaal	**€**	**30.657.759**	**€**	**30.501.007**	**€**	**31.212.157**	**€**	**31.414.110**	**€**	**31.730.736**

Hieronder volgt een toelichting op een aantal ontwikkelingen.

Rijksbekostiging PO

De Rijksbekostiging is opgenomen op basis van de rekenregels per november 2026. Daarbij is, conform advies van de PO-raad, rekening gehouden met een indexering van 3,8%. De OAB-middelen zijn opgenomen conform de huidige rekenregels, rekening houdend met de meest recente onderwijsachterstandscore.

Dekking CAO 2025-2027

Eind november 2025 is de nieuwe CAO vastgesteld. Verondersteld wordt, dat de loonkostenstijging macro economisch gezien gedekt wordt door een stijging van de bekostiging. In de onderhandelingen is reeds een voorschot genomen op een indexatie van de bekostiging in 2026. Deze is echter niet doorgerekend in de rekenregels voor de bekostiging in 2026. Daarom heeft de PO raad een advies gegeven om 3,8% indexering op te nemen. De daadwerkelijke indexering wordt gedurende 2026 bekend.

Doelbekostiging

In 2024 en 2025 hebben een groot aantal scholen een beschikking ontvangen voor middelen basisvaardigheden. Deze middelen worden in 3 delen uitbetaald. De activiteiten dienen in 2026 afgerond te zijn. Wij hebben deze middelen budget neutraal opgenomen als incidentele rijksbijdragen.

Samenwerkingsverband en onderwijsregio

De middelen van de onderwijsregio en het samenwerkingsverband zijn opgenomen conform de meest recente toegekende bedragen. Deze zijn grotendeels afhankelijk van de leerlingaantallen.

BEPO bepaald, afhankelijk van hun resultaatontwikkeling, 2 keer per jaar het toe te kennen bedrag per leerling. In de huidige berekening is rekening gehouden met het advies vanuit eind 2025.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen bestaan uit de middelen vanuit de gemeentes. Deze zijn opgenomen conform de meest recente beschikkingen. De gemeente Culemborg heeft aangekondigd om de beschikbare bedragen te verlagen met jaarlijks een percentage van 25%. Voor 2026 is deze daling teruggedraaid. Voor de jaren daarna zal deze verlaging geeffectueerd worden tot een nihil bijdrage.

Overige baten

De overige baten zijn stabiel geprognotiseerd op basis van voorgaande jaren en gemaakte afspraken Deze opbrengsten komen vooral voort uit medegebruik (kinderopvang). De opbrengsten, als gevolg van detacheringen, zijn opgenomen conform de nu bekende kosten. Mochten er nieuwe detacheringen uitgezet worden, dan zullen de opbrengsten gelijk stijgen met de kosten.

Personele lasten

Personele lasten	2026	2027	2028	2029	2030
Personele kosten	€ 26.026.022	€ 26.027.717	€ 25.921.772	€ 26.018.442	€ 26.118.277
Overige personele lasten	€ 1.026.880	€ 1.038.090	€ 1.032.090	€ 1.011.090	€ 1.022.910
Uitkeringen	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000
Totaal	**€ 26.652.902**	**€ 26.665.807**	**€ 26.553.862**	**€ 26.629.532**	**€ 26.741.187**

De personele lasten zijn opgenomen op basis van de daadwerkelijk verwachte loonkosten en FTE ontwikkeling. Dit in tegenstelling tot voorgaande jaren, waar gerekend werd met FPE en een GPL. Hierbij is ook rekening gehouden met de gevolgen van eventuele trede stijgingen.

De personele lasten zijn onderverdeeld in 3 categorieën, welke hieronder toegelicht zullen worden.

Personele kosten

De kosten inzake formatie van de scholen laat een (lichte) stijging als gevolg van CAO-stijging en trede verhoging bij een dalend aantal FTE. zien, . De formatie is tot stand gekomen op basis van uitgebreide formatiegesprekken begin 2026. Waarbij stappen zijn gezet om de formatie in lijn te brengen met de dekking.

Vervangingskosten

Het ziekteverzuim in 2025 was erg hoog en deze trend zet zich voort in 2026. Op basis van het ziekteverzuim in maart 2026 en het seizoen patroon gedurende het jaar is een inschatting gemaakt van de verwachte kosten voor (ziekte) vervangingen. Deze inschatting is geëxtrapoleerd naar de komende jaren. De verwachting is dat, als gevolg van in te zetten beheersactiviteiten, het ziekteverzuim met 0,5% (jaarlijks) zal dalen de komende jaren. Wat ook dalende vervangingskosten tot effect heeft.

Lonen en salaris overig

De overige lonen en salarissen zijn gebaseerd op de dekking vanuit (doel)subsidies en de daadwerkelijke verwachte loonkostenontwikkeling.

Overige personele lasten

De dotaties inzake personele voorzieningen zijn stabiel geprognotiseerd. De dotaties langdurig zieken worden bepaald op basis van het aantal langdurig zieken. Dit aantal kan gedurende de jaren wijzigen en is daarom lastig om in te schatten.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten laten, vooral als gevolg van stijgende afschrijvingskosten inzake ICT, een stijgende lijn zien.

We zien dat gemeenten steeds vaker een bijdrage vragen bij nieuwbouw of renovatie van een schoolgebouw. Binnen de huidige begrotingsperiode komen een aantal scholen (PCS en mogelijk de ONS-Culemborg Molenzicht), conform het IHP van de betreffende gemeente, in aanmerking voor nieuwbouw/verbouw. Naar verwachting vraagt de gemeente een bijdrage vanuit de stichting voor deze nieuwbouw. Wij zijn nu uitgegaan van een percentage van 3,5% van de bouwkosten. Ook de bouwkosten zijn ingeschat op aannames vanuit het verleden.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten stijgen; een trend die al een aantal jaren zichtbaar is. Deze stijging komt met name voort uit het effect van de stelselwijziging van onderhoud, stijgende kosten voor schoonmaak en medegebruik (tov voorgaande jaren).

De dotatie van de voorziening groot onderhoud, wordt bepaald op basis van de componenten methode. Hierbij is rekening gehouden met de mogelijke data van (ver)nieuwbouw van scholen en het beschikbare MJOP. Voor de scholen, welke in aanmerking komen voor nieuwbouw in de begrotingsperiode, is een aanname gedaan voor de dotatie op basis van de in maart 2026 vastgestelde dotatie voor de Verwondering (nieuwbouw 2025).

De energielasten laten een stijgende trend zien. CPOB is aangesloten bij Energie voor Scholen, voor wat betreft het energiecontract. In 2025 is gestart met een nieuw contract. Energie voor scholen geeft aan dat voor de jaren 2026, 2027 en 2028 reeds een (groot) deel aan energie ingekocht is.

De schoonmaakkosten stijgen door indexatie. Maar ook als gevolg van uitstroom eigen personeel, verschuiving naar (duurdere) leveranciers, en een uitbreiding van schoonmaakwerkzaamheden mede als gevolg van groenere schoolpleinen.

Overige instellingslasten

De overige instellinglasten blijven stabiel, maar stijgen wel ten opzichte van voorgaande jaren.

De kosten administratie en beheerslasten dalen vanaf 2027, als gevolg van lagere kosten externe advisering. Als gevolg van de cycli van aanbestedingen, is de verwachting dat in 2030 mogelijk nieuwe aanbestedingstrajecten gestart moeten worden, conform 2026. De daadwerkelijk impact wordt zichtbaar na de doorlopen aanbestedingen van 2026, wanneer ook de looptijden van verschillende contracten bekend zijn.

Programma's

De programma's betreffen activiteiten welke niet tot de operationele bedrijfsvoering behoren en in de meeste gevallen een dekking hebben uit het eigen vermogen van CPOB.

Dat laatste geldt niet voor de gerichte bekostiging. Aangezien er nog geen duidelijkheid is over de oormerking van deze middelen, voegen wij deze niet toe tot aan de operationele bedrijfsvoering.

Staat van baten en lasten 2026-2030

	Begroting 2026 €	Begroting 2027 €	Begroting 2028 €	Begroting 2029 €	Begroting 2030 €
NPO	-51.000	-27.000	0	0	0
Strategie	-49.000	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000
Innovatie	-57.918	-50.727	-4.227	-4.313	-4.575
Gerichte bekostiging	0	0	0	0	0
Next Step	-234.114	-207.410	-161.715	0	0
Rsultaat Programma's	-392.032	-325.137	-205.942	-44.313	-44.575

NPO

Vanuit de NPO-middelen wordt nog 1 activiteit ondersteund. Deze loopt tot en met 2027. De kosten hiervoor zijn opgenomen in een bestemmingsreserve, welke in 2027 afloopt.

Strategie

De kosten inzake strategie betreffen mogelijk dekking vanuit de bestemmingsreserve strategie, ter ondersteuning van strategische ontwikkelingen (denk hierbij aan Agora en de Bosklas).

Innovatie

Vanuit deze bestemmingsreserve wordt het zij-instroomtraject met Echt onderwijs gedekt. De kosten zijn opgenomen conform de huidige plannen. In 2026 wordt het traject geëvalueerd. Hierbij wordt ook de vermogenspositie van de stichting betrokken.

Gerichte bekostiging

Per 01-01-2027 zou een nieuwe subsidie vorm geïntroduceerd worden, met de komst van de gerichte bekostiging. In de basis is dit een structurele bekostiging, met een 5-jarig wisselend karakter voor wat betreft het doel. Voor de komende 5 jaar betreft het middelen ter verbetering van de basisvaardigheden. Als gevolg van een uitspraak van de Raad van State staat het concept van de gerichte bekostiging ter discussie. Voor 2027 wordt de subsidie wel toegekend, maar zonder het doel van de verbetering basisvaardigheden.

CPOB beschouwd deze middelen incidenteel (als gevolg van het wisselende karakter) en heeft nog geen actief beleid gemaakt op de inzet hiervan, maar heeft wel de volgende uitgangspunten gevormd:

- Incidentiele middelen
- Bedrag per leerling wordt niet automatisch toegekend aan de school. De bekostiging wordt ontvangen op stichtingsniveau.
- Inzet op basis van een plan;
- Geen langdurige verplichten, zoals vast personeel of investeringen;
- Verdere inhoudelijke uitwerking in 2026.

Er is in de begroting dan ook (nog) geen rekening gehouden met een planmatige inzet van deze middelen. De inkomsten en kosten zijn daarom gelijk aan elkaar opgenomen.

Per ultimo 2025 is nog een bedrag aan Basisvaardigheden beschikbaar €718.585,-, vanuit de "oude" Basisvaardigheden subsidie. Deze middelen worden verondersteld uitgegeven te zijn per ultimo 2026. Eventueel niet uitgegeven middelen worden gekenmerkt als Lumpsum en mogen voor andersoortige activiteiten worden ingezet. Eventuele resterende saldo's op schoolniveau per einddatum, worden overgeheveld naar het collectief.

Gerichte bekostiging	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbekostiging	€ 718.585	€ 653.744	€ 678.860	€ 681.226	€ 683.774
Personele lasten	€ 718.585	€ 653.744	€ 678.860	€ 681.226	€ 683.774
Resultaat	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Next Step

Vanuit de bestemmingsreserve Next Step wordt het loopbaanbeleid Next Step gedekt. De kosten zijn opgenomen conform de verwachtingen van activiteiten. Nog niet alle verwachte activiteiten zijn ook verplichtingen verbonden. Daarmee ontstaat er financiële ruimte. Hieronder volgt een tabel waarin de opgenomen activiteiten, afgezet wordt tegen de huidige verplichtingen.

In 2026 wordt het traject geëvalueerd. Hierbij wordt ook de vermogenspositie van de stichting betrokken.

Balans

Balans

Onderstaand overzicht laat de balansonderdelen zien, rekening houdend met de ontwikkeling van de exploitatie zoals hierboven beschreven.

De belangrijkste ontwikkelingen wordt separaat toegelicht.

Activa		31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
		€	€	€	€	€
Vaste activa						
Materiële vaste activa	1					
Gebouwen en terreinen	1.1	1.103.249	1.073.916	1.044.583	1.407.358	1.740.946
Inventaris en apparatuur	1.2	3.843.748	3.582.749	3.293.202	3.354.879	3.052.898
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.3	469.228	429.139	375.438	306.363	246.431
		5.416.226	5.085.805	4.713.224	5.068.601	5.040.276
Financiële vaste activa	2					
Overige	2.2	23.888	23.888	23.888	23.888	23.888
		23.888	23.888	23.888	23.888	23.888
Vlottende activa						
Vorderingen	3					
Debiteuren	3.1	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
Ministerie van OCW	3.2	0	0	0	0	0
Overige overheden	3.3	0	0	0	0	0
Overlopende activa	3.5	500.000	400.000	400.000	400.000	400.000
		570.000	470.000	470.000	470.000	470.000
Liquide middelen	4					
Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.1	6.288.016	5.800.968	5.876.326	5.954.503	6.344.296
Deposito's	4.2	1.975.000	1.975.000	1.975.000	1.975.000	1.975.000
		8.263.016	7.775.968	7.851.326	7.929.503	8.319.296
		14.273.130	13.355.661	13.058.438	13.491.992	13.853.460

		31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
		€	€	€	€	€
Eigen vermogen	5					
Algemene reserve	5.1	2.220.106	1.594.892	1.690.424	1.843.129	2.128.774
Bestemmingsreserve publiek	5.2	2.137.438	1.852.301	1.686.359	1.682.046	1.677.471
Bestemmingsreserve privaat	5.3	1.707.545	1.660.099	1.612.654	1.565.210	1.517.767
		6.065.089	5.107.292	4.989.437	5.090.385	5.324.012
Voorzieningen						
Personeelsvoorzieningen	6.1	833.144	793.392	793.392	793.392	793.392
Overige voorzieningen	6.2	3.933.696	4.140.989	3.985.085	4.317.691	4.445.532
		4.766.840	4.934.381	4.778.477	5.111.083	5.238.924
Kortlopende schulden	7					
Crediteuren	7.1	659.120	659.120	659.120	659.120	659.120
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.3	1.212.925	1.212.925	1.212.925	1.212.925	1.212.925
Schulden terzake pensioenen	7.4	336.610	336.610	336.610	336.610	336.610
Overige kortlopende schulden	7.5	124.036	124.036	124.036	124.036	124.036
Overlopende passiva	7.6	1.108.510	981.297	957.833	957.833	957.833
		3.441.201	3.313.988	3.290.524	3.290.524	3.290.524
		14.273.130	13.355.661	13.058.438	13.491.992	13.853.460

Toelichting op de balans

Materiele vaste activa

De materiele vaste activa nemen toe door de relatief hoge investeringen in 2026.
In overleg met de bovenschoolse budgethouders en de directeuren worden de investeringen voor de komende jaren bepaald. Dit gebeurt op basis van de huidige investeringen (vervangingen) en de verwachte behoeften.

Investeringen	2026	2027	2028	2029	2030
Aanschaf gebouwen	€ 325.000	€ 0	€ 0	€ 395.403	€ 378.397
ICT aanschaf	€ 566.720	€ 247.211	€ 246.666	€ 399.703	€ 249.038
Installaties aanschaf	€ 61.710	€ 10.664	€ 15.000	€ 2.195	€ 11.051
Inventaris aanschaf	€ 207.822	€ 56.494	€ 79.407	€ 254.923	€ 102.728
OLP aanschaf	€ 279.758	€ 159.874	€ 114.774	€ 146.210	€ 90.763
Overige activa aanschaf	€ 4.150	€ 5.170	€ 2.500	€ 0	€ 0
Eindtotaal	**€ 1.445.161**	**€ 479.413**	**€ 456.176**	**€ 1.474.824**	**€ 453.580**

De opgenomen investeringen rondom de aanschaf van de gebouwen betreft de bijdrage aan nieuwbouw trajecten. Het bedrag in 2026 betreft de bijdragen voor De Verwondering (2025).

We zien dat de ICT aanschaf in 2026 hoog zal zijn. Dit is komt (deels) voort uit het cyclische effect van de investeringen welke gedaan zijn in het verleden. CPOB heeft in het verleden gelijktijdig "grote" aantallen devices aangeschaft, mede toen ook vanuit de innovatiereserve.

In 2029 zien we een toename van de investeringen inventaris. Dit is een aanname/benadering voor de aanleg van het schoolplein op de PCS.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaat ultimo 2025 uit een deposito (330K) en borg voor devices (25K). De deposito komt gedurende 2026 vrij te vallen ten gunste van de liquide middelen.

Liquide middelen

De liquide middelen nemen in 2026 af met € 2,5 miljoen door investeringen van € 1,4 miljoen, kostengroot onderhoud van € 0,9 miljoen en het negatieve resultaat.

Eigen vermogen

Het publieke eigen vermogen ontwikkelt zich volgens de resultaten vanuit de exploitatiebegroting (baten en lasten). De bestemmingsreserves op basis van de resultaten van de programma's.

De resultaatontwikkeling 2026 tot en met 2028 kenmerkt zich door benutting van de bestemmingsreserve.

Daarnaast drukken de veronderstelde kosten voor de ziektevervanging, als gevolg van een hoog ziekteverzuimverwachting, het resultaat van de operationele bedrijfsvoering

Voorzieningen

De personele voorzieningen blijven gelijk. CPOB hanteert hierbij het principe dat de personele bezetting grotendeels gelijk blijft, waardoor we kunnen veronderstellen dat er geen grote ontwikkelingen in de personele voorzieningen plaats zullen vinden.

De voorziening langdurig zieken, is afhankelijk van het aantal zieken met een termijn van meer dan 2 jaar. Deze zullen naar verwachting uitstromen in de WIA. De toekomstige ontwikkeling is erg ingewikkeld om in te schatten en zeer situationeel. De gedurende het jaar wordt deze voorziening periodiek gemonitord.

Er is geen rekening gehouden met de mogelijke effecten van nieuwe wetgeving rondom transitievergoeding bij uitstroom in de WIA. Deze wetgeving is ter discussie gesteld.

Voorziening overig (groot onderhoud)

De voorziening groot onderhoud ontwikkeld zicht op basis van het in 2023 vastgestelde MJOP. In de loop van 2026 zal, in samenwerking met een externe expert, de geplande onttrekkingen beoordeeld worden. In 2025 heeft een behoorlijke aanvullende dotatie plaatsgevonden.

In onderstaand overzicht is hierop nog niet geanticipeerd. Mogelijk dat er iig voor 2026 nog wijzingen plaats kunnen vinden als eventueel onderhoud niet nodig blijkt te zijn.

Groot onderhoud	2026	2027	2028	2029	2030
Onttrekkingen	€ 916.281	€ 220.693	€ 571.903	€ 54.889	259311
Dotaties	€ 450.491	€ 427.986	€ 415.999	€ 387.495	387152
Totaal	**€ -465.790**	**€ 207.293**	**€ -155.904**	**€ 332.606**	**€ 127.841**

Kengetallen

Over het algemeen laten de kengetalen een positief beeld zien. We zien echter wel het negatieve effect van het resultaat 2025 terug in het weerstandsvermogen 2. Daar tegenover zijn de kengetallen van het werkkapitaal positief, waardoor de continuïteit van de organisatie geen gevaar loopt.

Hieronder volgt een toelichting

Kengetallen

	Concept							
Betreft	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Norm**
Vermogenspositie	1,270	0,810	0,640	0,530	0,550	0,530	0,620	1
Solvabiliteit 2	0,765	0,726	0,759	0,752	0,748	0,756	0,762	0,300
Liquiditeit	3,185	2,540	2,567	2,488	2,529	2,553	2,671	0,750
Weerstandsvermogen 1	19,960	21,28%	18,60%	15,80%	15,12%	15,36%	15,92%	5% ondergrens ministerie
Weerstandsvermogen 2		6,7%	2,0%	0,1%	0,9%	0,1%	0,9%	0,000
Rentabiliteit	2,66%	-7,37%	-2,55%	-2,96%	-0,36%	0,30%	0,70%	0,000
Personele lasten tov Rijksbijdragen	84,82%	89,52%	85,37%	87,43%	84,79%	83,99%	83,53%	
Personele lasten tov Totale lasten	81,06%	81,90%	83,06%	83,03%	82,74%	82,61%	82,50%	
Algemene reserve tov Totale baten	19,70%	8,18%	6,81%	4,93%	5,12%	5,56%	6,36%	
Voorzieningen totv Totale baten	14,00%	16,14%	14,62%	15,27%	14,48%	15,43%	15,66%	
Werkkapitaal (in percentage van de baten)	34,30%	21,77%	16,54%	15,26%	15,25%	15,42%	16,44%	
Investeringen tov Totale baten	2,79%	4,68%	4,43%	1,48%	1,38%	4,45%	1,36%	

Vermogenspositie

Het kengetal signaleringswaarde vermogenspositie geeft aan of een onderwijsinstelling mogelijk beschikt over bovenmatig publieke middelen in de reserve. Als gevolg van het resultaat over 2025 en de resultaatontwikkelingen in de toekomst beschikt CPOB niet meer over bovenmatig eigen vermogen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandvermogen 1, eigen vermogen tov de totale baten, ligt ruim boven de norm van de inspectie

Het kengetal weerstandvermogen 2, eigen vermogen minus boekwaarde van de activa, gedeeld door de totale baten, nadert de grens van 0. Dit geeft aan dat het eigen vermogen geheel wordt gebruikt voor de financiering van de materiele vaste activa. Het risico dat de activa per direct in zijn geheel vervangen moet worden is nihil.

De ontwikkeling van het eigen vermogen komt voort uit het resultaat van de organisatie. In deze meerjarenbegroting is rekening gehouden met het hoge ziekteverzuim percentage van begin 2026, welke de resultaten negatief beïnvloeden. De relatief hoge investeringen hebben invloed op de hogere waarde van de materiele vaste activa, waardoor het kengetal weerstandvermogen 2 ook procentueel daalt.

Werkkapitaal
In bovenstaande tabel geven twee kengetallen het werkkapitaal weer. Dit zijn de kengetallen liquiditeit en werkkapitaal in percentage van de baten. Het kengetal liquiditeit, vlottende activa minus kortlopende schulden, blijft op niveau 2,5 ruim boven de norm van 1. Het kengetal werkkapitaal tov de totale baten daalt naar rond 15%. De bandbreedte van 5% tot 20% van de baten wordt door de inspectie gezien als een gezonde omvang van het werkkapitaal.

Onzekerheden en risico's

Onzekerheden

De basis voor de begroting, voor wat betreft de baten en interne verdeling daarvan, zijn de (geprognotiseerde) leerlingaantallen. De prognose wordt in samenspraak met directie en stafmedewerkers opgesteld. Hoe verder in de toekomst hoe meer deze afhankelijk wordt van aannames.

Voor het grootste gedeelte van onze scholen kan deze prognose met een redelijke zekerheid worden opgesteld. Voor een aantal scholen is de zekerheid lager.

Bij een tweetal scholen, de KJS (SBO) en DOK (Agora) is de realisatie onzeker en hebben een hoog (financieel) risico.

- Bij de KJS is de instroom afhankelijk van doorverwijzingen vanuit het samenwerkingsverband. Deze zijn, zeker meerjarig, moeilijk in te schatten. CPOB heeft ingezet op een stabiel leerlingaantal van 120.
- Bij DOK, een school in groei waar ouders voor een concept kiezen, blijft de prognose onzeker. We zien dat de school de afgelopen jaren een groei heeft doorgemaakt en gaan uit van een verdere groei.

Hoe groot het financiële risico is bij afwijkingen is afhankelijk van de daadwerkelijke afwijking van de leerling prognose. Deze is niet te maken, daarom geven wij hieronder de bedragen per leerling van de Rijksbekostiging weer.

- BAO school (DOK) is dat € 6.866,55 per leerling (op basis van de huidige bekostiging over 2026)
- SBO school (KJS) is dat € 15.296.59 (Basisbekostiging + ondersteuningsbekostiging) per leerling (op basis van de huidige bekostiging over 2026).

Als voorbeeld bij een afwijking van 10 leerlingen zou het effect voor een BAo school zijn: € 68.665,50 (positief dan wel negatief) hebben. En voor een SBO school bedrag van € 152.965,90.

Risico's

CPOB heeft in 2025 een risicoanalyse gemaakt. Hierin zijn verschillende risico's beschreven en een gewogen financieel gevolg vastgesteld. Deze is tot stand gekomen in begeleiding van Verus, in samenspraak met de beleidsmedewerkers, control en bestuur. En wordt jaarlijks herzien.

Voor deze begrotingsperiode komen de volgende onderstaande risico's en de mogelijke gewogen financiële impact naar voren. CPOB houdt minimaal onderstaand vermogen aan, voor het afdekken van de beschreven risico's.

	Gebeurtenis	Kans	Fin.gevolg (schatting) in €	Gewogen
Onderwijs en kwaliteit				
O1	Extra groepen nodig waar geen bekostiging tegenover staat	50	€ 89.000	€ 44.500
O2	Kwaliteit van het onderwijs niet op orde op basis van de inspectiekaders.	50	€ 100.000	€ 50.000
O3	Negatieve ontwikkeling ll aantallen.	25	€ 35.000	€ 8.750
O4	Volatiliteit in anderstalige leerlingen	25	20.000	5.000

Personeel				
P1	Dreigend tekort aan (gekwalificeerd) personeel	50	€ 500.000	€ 250.000
P2	Dreigend tekort aan (gekwalificeerd) personeel a.g.v. krappe arbeidsmarkt	80	€ 800.000	€ 640.000
P3	Ontstaan van schijnzelfstandigheid	50	€ 50.000	€ 25.000
Bestuur en organisatie				
BO1	Onbehoorlijk bestuur van beheerstichting brede scholen	25	€ 20.000	€ 5.000
Bedrijfsvoering				
BV1	Onverwachte confrontatie met minder middelen	50	€ 300.000	€ 150.000
BV2	Vaste verplichting op tijdelijke middelen , met name onderwijsassistenten	25	€ 20.000	€ 5.000
BV4	Datalek	50	€ 10.000	€ 5.000
BV5	Software gijzeling	25	€ 80.000	€ 20.000
BV6	Onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens –	50	€ 10.000	€ 5.000
BV7				
Huisvesting				
H1	Gemeente voldoet niet aan zijn huisvestingsverplichting	50	€ 200.000	€ 100.000
H2	Onvoorziene uitgaven in onderhoudssfeer.	80	€ 200.000	€ 160.000
H3	(Onvoorziene) eigen bijdrage nieuwbouw / renovatie	50	€ 200.000	€ 100.000

Totaal			**€ 2.634.000**	**€ 1.573.250**

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

CPOB heeft een AVG-beleid, waarvan de beleidstukken in 2025 herzien zijn. Daarnaast is, onder begeleiding van Privacy op scholen en Secure wave gestart met de implementatie van het IBP-normen kader. Dit doen wij in een samenwerking met 4 andere besturen. De mooie samenwerking met als doel ultimo 2027 te voldoen aan niveau 3. Vanuit het kweken van awareness rondom privacy, ontvangt iedere medewerker bij indiensttreding een informatiepakket rondom dit onderwerp. Daarin wordt gewezen op mogelijke gevaren en hoe om te gaan met privacyvraagstukken.

Wij hebben in 2025 gekozen voor een cloud-to-cloud back up oplossing van De Rolf groep, om onze data veilig en relatief snel weer beschikbaar te stellen bij een mogelijke calamiteit.

Daarnaast hebben onze firewalls een update gehad in 2025.

Er hebben zich geen calamiteiten voorgedaan in 2025.

Verantwoording financiën 2025

Staat van baten en lasten 2025

CPOB werkt met een begroting welke opgesplitst is in de dagelijkse bedrijfsvoering, ook wel operationele bedrijfsvoering genaamd, en zogenaamde programma budgetten. De operationele bedrijfsvoering wordt voornamelijk gedekt door de rijksbekostiging, gemeentelijke subsidies en overige subsidies.
De programma's worden gedekt door specifieke subsidies (denk aan NPO en Basisvaardigheden) en vanuit opgebouwd vermogen, opgenomen in bestemmingsreserves.

De toelichting op de Staat van baten en lasten vindt dan ook plaats op basis van deze de interne begrotings- en rapportage systematiek.

		Begroting 2025	Realisatie 2025	Verschil 2025
Baten				
Rijksbijdragen	1	29.261.431	30.357.920	1.096.489
Overige overheidsbijdragen	2	363.897	398.572	34.675
Overige baten	3	518.126	650.302	132.176
		30.143.454	31.406.794	1.263.340
Lasten				
Personele lasten	4	24.838.437	26.915.216	2.076.779
Afschrijvingen	5	739.714	724.307	-15.407
Huisvestingslasten	6	2.640.599	3.392.821	752.222
Overige instellingslasten	7	1.962.953	1.993.438	30.485
		30.181.703	33.025.783	2.844.080
Saldo baten en lasten		***-38.249***	***-1.618.989***	***-1.580.740***
Financiële baten en lasten	**8**	*24.000*	*96.170*	*72.170*
Resultaat operationele bedrijfsvoering		**-14.249**	**-1.522.819**	**-1.508.570**
Resultaat Basis vaardigheden		0	-4.716	0
Resultaat Next Step		-491.000	-137.953	-353.047
Resultaat NPO		-1.068.258	-499.225	-569.033
Resultaat Strategie en Innovatie		-6.810	-225.081	218.271
Resultaat programma's		***-1.566.068***	***-866.974***	***699.094***
Resultaat Totaal		**-1.580.317**	**-2.389.793**	**-809.476**

Resultaatontwikkeling

Het totale exploitatieresultaat over 2025 is negatiever dan begroot.

Betreft		Begroting		Realisatie		Verschil
Operationele bedrijfsvoering	€	-14.249	€	-1.522.819	€	-1.508.570
Programma's	€	-1.566.068	€	-866.974	€	699.094
Totaal	**€**	**-1.580.317**	**€**	**-2.389.793**	**€**	**-809.476**

Over het algemeen zijn er een drietal redenen voor dit negatieve resultaat:

- Hogere personele lasten vaste formatie, als gevolg van inzet externen op en onvolledig begroten van de personele lasten
- Aanvullende dotatie voor de voorziening groot onderhoud
- Hoog ziekteverzuim, met tot gevolg hogere vervangingskosten

Het resultaat op de operationele bedrijfsvoering wordt gecompenseerd door het resultaat op de programma's.

Hieronder volgt een verdere toelichting.

Operationele bedrijfsvoering

Het resultaat operationele bedrijfsvoering laat een negatief resultaat zien van € 1.522.819-. Dat is € 1.508.570,- negatiever dan begroot.

Rijksbijdragen

De rijksbijdrage zijn 1.096K hoger dan verwacht en worden verklaard door onderstaande posten.

Rijksbijdragen	Begroting	Realisatie	Verschil
Groeibekostiging	€ 250.000	€ 378.280	€ 128.280
Basis bekostiging	€ 27.410.038	€ 28.030.059	€ 620.021
Overige	€ 1.112.792	€ 1.274.748	€ 161.956
Subtotaal	*€ 28.802.830*	*€ 29.683.087*	*€ 880.257*
Doorstorting onderwijsregio	€ -	€ *153.754*	€ 153.754
Doorbetaling SWV	€ 458.601	€ 521.079	€ 62.478
Totaal	**€ 29.261.431**	**€ 30.357.920**	**€ 1.096.488**

- De leerling ontwikkeling over de laatste maanden van schooljaar 2024-2025 laat een dermate grote groei zien, dat ook de groeibekostiging hoger is dan begroot. Tijdens het opstellen van de begroting hadden wij deze groei niet voorzien.
- De toename in basisbekostiging is een gevolg van de herziening van de bekostiging 2025. Een deel van deze herziening is gebruikt voor de nieuw af te sluiten CAO in 2025.
- Ten tijde van het opstellen van de begroting was nog niet duidelijk hoe de middelen vanuit de onderwijsregio naar de scholen zouden terugvloeien. Deze middelen zijn dan ook niet begroot. Gedurende het jaar werd duidelijk dat deze, grotendeels, vanuit de onderwijsregio direct doorgestort worden naar de aangesloten schoolbesturen.
- De middelen vanuit het samenwerkingsverband zijn 153K hoger dan begroot. Dit komt deels door een hoger basisbedrag per leerling vanuit Bepo en aanvullende bekostiging vanuit de Meierij, welke ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend waren.
  Bepo bepaalt tweemaal per jaar het toe te kennen bedragen. Eenmaal voor de periode januari t/m juli en eenmaal voor de periode augustus t/m december.
  De uitspraak hierover ontvangen wij meestal als de periode van toekenning al lopende is.

Overige overheidsbaten

Bij het opstellen van de begroting was nog niet bekend of de gemeente Culemborg de subsidie inzake zorgarrangementen ook voor 2025 beschikbaar zou stellen. Die toezegging is na het vaststellen van de begroting ontvangen. Het betreft een bedrag van 33K. Daarnaast zijn er nog wat extra kleinere bedragen ontvangen vanuit de gemeente Westbetuwe.

Overige baten

Blj de overige baten zijn een aantal meevallers als gevolg van incidentiele extra opbrengsten, denk hierbij eenmalig meer subsidie rondom de schoolopleider (40K) en het medegebruik door een verrekening vanuit eerdere jaren (47K).

Als gevolg van minder externe detacheringen van onderwijskundig CPOB-personeel, zijn de inkomsten vanuit detacheringen (37K) lager. Daar staan dus ook lagere kosten tegenover dan begroot. De inkomsten vanuit Kentalis/Bartimeus waren niet begroot, maar zorgen voor 33K aan extra inkomsten.

Personele Lasten

De werkelijke personele lasten zijn hoger dan begroot. Dat komt voort uit onderstaande posten

Betreft		Begroting		Realisatie		Verschi
Kosten vaste formatie		€ 19.014.672	€	20.956.618	€	1.941.946
Kosten vervangingen		€ 1.950.532	€	2.409.616	€	459.084
Overige lonen en salarissen		€ 3.276.748	€	3.021.561	€	-255.187
Overige personele lasten		€ 1.071.485	€	900.037	€	-171.448
Uitkeringen	€	-475.000	€	-372.614	€	102.386
Totaal		**€ 24.838.437**	**€**	**26.915.218**	**€**	**2.076.781**

Kosten vaste formatie

Kosten vaste formatie		Begroting		Realisatie		Verschil
Vaste formatie	€	18.778.742	€	19.620.549	€	841.807
Ouderschapsverlof	€	175.000	€	167.704	€	-7.296
Formatie via facturen	€	60.930	€	1.002.166	€	941.236
Schoolreserve	€	-	€	166.199	€	166.199
Totaal	**€**	**19.014.672**	**€**	**20.956.618**	**€**	**1.941.946**

In 2025 zien we een toename van de inzet van externe commerciële partijen om vacatures op de vaste formatie in te vullen. De inzet van deze externe commerciële partijen brengen meerkosten met zich mee, aangezien het uurtarief van deze medewerkers gemiddeld 2 maal zo hoog is, dan het uurtarief van eigen medewerkers. Deze inzet heeft met name in de maanden januari tot en met juli plaatsgevonden. Daarna is de inzet van externe commerciële partijen beperkt tot een nihil inzet.

Bij het opstellen van de begroting 2025 zijn de loonkosten te laag begroot. Daarbij is aan het begin van 2025 een negatief effect van 794K geconstateerd. Dit is grotendeels gecompenseerd door (incidentele) besparingen en aanvullende incidentiele inkomsten.

Het effect van de nieuwe CAO (ingang november 2025) op de kosten van de vaste formatie bedragen 261k. Macro economisch gezien zien we dat deze effecten ook gedekt worden vanuit aanvullende bekostiging vanuit het rijk.

In 2025 zijn voor 80K aan ontslagvergoedingen uitgekeerd, welke niet verwacht waren.

Loonkosten vervangingen

De loonkosten van de vervangingen zijn hoger dan begroot.

Kosten vervangingen	Begroting	Realisatie	Verschil
Ziektevervanging	€ 1.015.532	€ 1.549.143	€ 533.611
Zwangerschapsvervanging	€ 520.000	€ 477.879	€ -42.121
Pool	€ 350.000	€ 296.222	€ -53.778
Overig	€ 65.000	€ 86.372	€ 21.372
Totaal	**€ 1.950.532**	**€ 2.409.616**	**€ 459.084**

De kosten voor de ziektevervanging zijn hoger, als gevolg van een hoger ziekteverzuim en daaraan gerelateerde ziektevervangingskosten. Daarnaast zien we ook hier een effect als gevolg van de inzet van externe commerciële partijen en een effect als gevolg van de cao-verhoging.

Overige lonen en salarissen

Overige lonen en salarissen	Begroting	Realisatie	Verschil
Groeigroepen	€ 178.200	€ 103.499	€ -74.701
Gemeentelijke subsidie		€ 358.177	€ 358.177
Stafbureau	€ 1.365.000	€ 1.286.988	€ -78.012
Stagevergoeding	€ 108.000	€ 49.301	€ -58.699
ICO,begeleiding studenten	€ 80.000	€ 56.464	€ -23.536
Overig	€ 1.545.548	€ 1.167.132	€ -378.416
Totaal	**€ 3.276.748**	**€ 3.021.561**	**€ -255.187**

We zien in 2025 dat de kosten inzake groeigroepen lager zijn dan begroot. Dat heeft twee redenen:

- Lagere instroom van leerlingen, met als gevolg geen noodzaak voor een groeigroep;
- Het onderwijs anders te organiseren, zodat het niet nodig was om een groeigroep te starten.

De kosten inzake het stafkantoor zijn lager dan verwacht door het niet volledig benutten van de formatie ruimte en een latere instroom van een nieuwe medewerker.

In 2025 is voor het eerst gestart met het uitbetalen van een stagevergoeding. Achteraf blijkt de instroom van stagiaires, met recht op een stagevergoeding op basis van intern beleid, lager is dan verwacht. Met als gevolg ook lagere kosten.

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn lager dan begroot als gevolg van

- Lagere kosten inzake kinderonderzoek (28K)
- Lagere reiskosten (21K)
- lagere kosten professionaliseren als gevolg van minder assessments en een ander invulling van het activiteiten (139K).

Uitkeringen

De uitkeringen vanuit het UWV zijn lager dan begroot (98K) voornamelijk als gevolg van minder zwangerschapsvervanging.

Huisvestingslasten

De hogere huisvestingslasten wordt voor het grootste deel verklaard door een hogere dotatie voorziening groot onderhoud (563K).

- In 2025 is gewerkt aan het verbeteren van het proces en de ondersteunende tooling. Dit heeft geleid tot betere inzichten en cijfermatige informatie. Aanvankelijk leidde dit tot een bijstelling van de dotatie met 257K.
- Tijdens het opstarten van het jaarrekening proces kwam naar voren dat het eindsaldo van de voorziening 2024 niet correct was. Hierdoor is een aanvullende dotatie nodig van €306K. Voor 2025 heeft dit een negatief effect, maar voor de jaren daarna zal de dotatie lager zijn dan in eerste instantie werd verwacht.

Daarnaast zorgen hogere kosten van medegebruik voor een stijging in de huisvestingslasten (132K). Het gaat hierbij om de (afkoop van de) huur van de portocabins voor de Ontdekking en de huur van de extra lokalen in de brede school Culemborg Oost. Hiermee vangen we de groei van de KWA op en maken we het mogelijk KJS op termijn ook in dit gebouw gehuisvest kan worden.

Overige instellingslasten

Overige instellingslasten	Begroting	Realisatie	Verschil
Administratie- en beheerslasten	€ 750.368	€ 754.872	€ 4.504
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 1.025.886	€ 1.076.983	€ 51.097
Overige instellinglasten	€ 186.699	€ 161.583	€ -25.116
Totaal	**€ 1.962.953**	**€ 1.993.438**	**€ 30.485**

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot. Deze stijging komt vooral tot door hogere uitgave inzake onderwijskundige licenties (32K) en ICT (26K). De hogere ICT-kosten komen voort uit eenmalige incidentiele kosten.

Private activiteiten

De private activiteiten zijn activiteiten welke niet uit rijksbekostiging gedekt mogen worden. Binnen CPOB komt deze dekking voort uit de opgebouwde private reserve. De private activiteiten zijn onderdeel van de operationele bedrijfsvoering. Gezien de omvang en het effect op het resultaat is gekozen om deze kort toe te lichten.

Tot einde van het schooljaar 2024-2025 was De Ontdekking (Agora) gehuisvest in noodlokalen bij het KWC. Deze noodlokalen waren eigendom van het KWC en CPOB betaalde huur, voor een bedrag van 167K, aan hen.

Vanaf het nieuwe schooljaar is De Ontdekking verhuisd naar de locatie De Schoolhof in Culemborg.

Programma activiteiten

Basisvaardigheden

Het resultaat basisvaardigheden laat een nihil resultaat zien, als gevolg van een volledige dekking van de activiteiten, via de subsidie Basisvaardigheden.
De kosten zijn als volgt verdeeld.

Kosten Basisvaardigheden inleen 2025	109.427
Kosten Basisvaardigheden loonkosten 2025	548.204
Kosten Basisvaardigheden materiaal 2025	110.360
Kosten Basisvaardigheden professionalisering 2025	185.767
Kosten afschrijvingen 2025	4.716

Eventueel niet ingezette middelen staan op de balans en worden “gereserveerd” voor 2026 en/of 2027.

NEXT STEP

De inzet inzake Next Step, arbeidsmarktvraagstuk, vanuit de bestemmingsreserve is lager dan begroot.

Voor 2025 komen de kosten van de activiteiten uit op een bedrag van 137K -, terwijl een bedrag van 495K begroot was.

Dit wordt veroorzaakt door een lagere instroom van zij instroom vanuit het eigen netwerk. Het betreft hier zowel salaris- als opleidingskosten.

Hier staat tegenover dat de zij instroom vanuit het parallel lopend traject via ECHT onderwijs, toegenomen is. In 2025 wordt dit traject grotendeels vanuit het innovatietraject gedekt.

Als gevolg van een stop op de kweekvijver (directeuren/kc-ers) en oriëntatie plaatsen voor 2025, vallen ook deze kosten lager uit dan verwacht.

De dekking van deze activiteiten komt voort uit een gevormde bestemmingsreserve. De niet ingezette middelen blijven dus beschikbaar voor de toekomst, afhankelijk van de uitkomsten van de herziening van de vermogensvisie.

NPO

De activiteiten om mogelijk opgelopen achterstanden als gevolg van de corona epidemie in te halen zijn volledig uitgevoerd per 31-07-2025, met uitzondering van 1 bovenschools traject. Voor deze activiteiten heeft CPOB in het verleden middelen ontvangen, welke opgenomen zijn in een bestemmingsreserve. In overeenstemming met de voorwaarden van deze subsidie mogen niet ingezette middelen aangewend worden voor andersoortige activiteiten.

Er rest per ultimo 2025 nog een saldo van ongeveer 393K in de bestemmingsreserve. Dit restant, met uitzondering van het nog lopende traject, zal overgeheveld worden naar de algemene reserve. Daarmee blijft er nog een bedrag van 78K in de bestemmingsreserve staan.

STRATEGIE EN INNOVATIE

De afgelopen jaren zagen we de inzet ten laste van de bestemmingsreserve innovatie teruglopen, terwijl we jaarlijks wel een bedrag begroten. Voor 2025 is dan ook besloten om een minimaal bedrag (voortkomend uit afschrijvingen vanuit het verleden) in de begroting op te nemen.

Gedurende het jaar is een plan ontwikkeld om samen met ECHT onderwijs een zij instroom traject te starten, als onderdeel van Next Step. De dekking hiervoor komt voort uit de bestemmingsreserve innovatie.

Samen met reeds bestaande activiteiten en de activiteiten vanuit de Droompot, zal voor een bedrag van 148K een beroep gedaan worden op de bestemmingsreserve innovatie.

Balans 2025

B2. Balans per 31 december 2025

(na voorstel resultaatverdeling)

	Toelichting	31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Activa	(1)				
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1.2)				
Gebouwen en terreinen	(1.2.1)	807.530		741.544	
Inventaris en apparatuur	(1.2.2)	3.480.785		2.671.302	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	(1.2.3)	459.148		509.432	
			4.747.463		3.922.278
Financiële vaste activa	(1.3)				
Overige	(1.3.2)	323.888		625.088	
			323.888		625.088
Vlottende activa					
Vorderingen	(1.4)				
Debiteuren	(1.4.1)	249.816		58.573	
Ministerie van OCW	(1.4.2)	0		0	
Overige overheden	(1.4.3)	0		51.253	
Overige vorderingen	(1.4.4)				
Overlopende activa	(1.4.5)	598.751		392.013	
			848.567		501.838
Liquide middelen	(1.5)				
Tegoeden op bank- en girorekeningen	(1.5.1)	8.812.875		12.196.074	
Deposito's	(1.5.2)	1.981.410		771.802	
			10.794.285		12.967.876

	Toelichting	31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Passiva	(2)				
Eigen vermogen	(2.1)				
Algemene reserve	(2.1.1)	2.653.366		3.698.084	
Bestemmingsreserve publiek	(2.1.2)	2.480.470		3.658.439	
Bestemmingsreserve privaat	(2.1.3)	1.763.992		1.931.104	
			6.897.829		9.287.627
Voorzieningen	(2.2)				
Personeelsvoorzieningen	(2.2.1)	833.144		739.248	
Overige voorzieningen	(2.2.2)	4.399.485		3.761.129	
			5.232.629		4.500.377
Kortlopende schulden	(2.3)				
Crediteuren	(2.3.1)	659.120		763.429	
Kortlopende schulden aan OCW	(2.3.2)	0		0	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	(2.3.3)	1.212.925		1.130.164	
Schulden terzake pensioenen	(2.3.4)	336.610		310.205	
Overige kortlopende schulden	(2.3.5)	124.036		205.996	
Overlopende passiva	(2.3.6)	2.251.052		1.819.280	
			4.583.743		4.229.074

Materiele vaste activa

De materiele vaste activa is toegenomen, als gevolg van investeringen in met name ICT en Inventaris/meubilair. Het betreft voornamelijk vervangingsinvesteringen Daarnaast is in 2025 een bijdrage aan de Gemeente West Betuwe betaald, voor de totstandkoming van de nieuwbouw van De Lingelaar in Beesd.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bevat deposito's en borg inzake devices (Chromebook). In 2025 is een deposito, met een waarde van 300K, vrijgevallen ten gunste van de liquide middelen.

Debiteuren

Ultimo 2025 staat een hoger bedrag, als nog te ontvangen bedragen vanuit debiteuren open ten opzichte van 2024. Gedurende 2026 lopen deze vorderingen (grotendeels) af. Als gevolg van onduidelijkheid rondom de huursuppletie van de BSCO met de gemeente Culemborg staat uit 2024 nog een bedrag open ultimo 2025. CPOB en de gemeente staan in nauw contact over deze post. De gemeente is in afwachting van intern beleid. VOor deze post behoeft geen voorziening dubieuze debiteuren gevormd te worden.

Overlopende activa

Het saldo overlopende activa is hoger, als gevolg van een hoger bedrag aan door te belasten activiteiten. Dit zijn activiteiten waarvan CPOB kosten heeft betaald, maar deels ten laste komen van andere onderwijsinstellingen. Denk hierbij aan gezamenlijke kosten bij een brede school. In 2025 is deze post hoger als gevolg van activiteiten rondom de 2 nieuwbouwlocaties. De definitieve afronding en afwikkeling heeft ultimo 2025 plaatsgevonden. In 2026 lopen deze vorderingen af.

Liquide middelen

De liquide middelen fluctueren als gevolg van opbrengsten, kosten en investeringen. Over 2025 zien we dat er meer uitgaven gedaan zijn, dan inkomsten ontvangen, wat het lagere saldo verklaard. Dit is ook terug te zien in het resultaat 2025, mede als gevolg van kosten met een dekking vanuit de reservepositie van PCOB (programma's).

Eigen vermogen

Het eigen vermogen muteert volgens het resultaat van 2025. Als gevolg van het negatieve resultaat 2025 daalt het eigen vermogen.

Voorzieningen

De voorzieningen stijgen in 2025 als gevolg van hogere dotaties dan onttrekkingen.

De grootste stijgingen komen voort uit:

- de voorziening langdurig zieken, als gevolg van een stijging van het aantal langdurig zieken met een mogelijke ziektetermijn van langer dan 2 jaar.
- De voorziening groot onderhoud, als gevolg van aanvullende dotaties over 2024 en 2025

Kort lopende schulden

De stijging van de kortlopende schulden wordt grotendeels verklaard door vooruit ontvangen subsidie vanuit het rijk (+300K). Deze middelen zijn in 2025 maar mogen op een later moment uitgegeven worden. Denk hierbij aan Basisvaardigheden.

Bijlage 1 – Jaarverslag RvT

Jaarverslag RvT

Samenstelling en commissies

De raad van Toezicht heeft dit jaar een stevige metamorfose ondergaan. Vanaf 1 januari traden 3 nieuwe leden toe, te weten Jethro Bos, Mariam Chebti en Jan Jacob van Dijk. De laatste nam het stokje over van Willem Jan Stegeman als voorzitter. De werkzaamheden van de RvT zijn verdeeld over drie commissies:

Commissie financiën: Gijs Beekhuizen, Mariam Chetbi en Janneke Plantenga
Commissie onderwijs en kwaliteit: Jethro Bos en Marry Rosenboom
Remuneratiecommissie: Gijs Beekhuizen en Jan Jacob van Dijk

Werkwijze

In het afgelopen jaar is de Raad van toezicht vijf maal in een reguliere vergadering bijeen geweest en heeft zijn werkzaamheden verricht vanuit zijn eerder opgestelde toezichtsvisie en daaruit voortvloeiende toezichtskader. In de rest van dit verslag geven we daar een weergave van.
Van alle formele vergaderingen wordt een verslag gemaakt volgens het vastgestelde format. In het verslag worden ook de adviezen en afspraken opgeschreven. Vanuit de commissie onderwijs en personeel en de commissie financiën en huisvesting worden verslagen van de bijeenkomsten geagendeerd op de reguliere vergaderingen van de RvT. Dit alles staat beschreven in het governance handboek dat in 2022 is geactualiseerd. Naast de bovenstaande formele bijeenkomsten hebben leden van de Raad de jaarlijkse studiebijeenkomst van de directies bezocht.

De voorzitter spreekt elke vergadering van de Raad van Toezicht voor met de bestuurder. Daarnaast is de voorzitter voor de bestuurder een klankbord over actuele zaken en dilemma's. Zowel de maatschappelijke uitdagingen (o.a. personeelskrapte en hoger ziekteverzuim), de ondersteuning van de RvT en de leden en de samenwerking met de Raad als geheel zijn bijvoorbeeld onderwerp van gesprek geweest. Ook de andere leden van de Raad zijn op hun terreinen expert en klankbord voor de bestuurder; in 2025 waren met name de onderwerpen personeel, kwaliteit, huisvesting en financiën van belang. Ook in 2025 gebruikte de Raad van Toezicht als team de leidraad het "Handboek Governance CPOB" ten aanzien van het toezicht en de samenwerking. Dit document geeft duidelijkheid over het wat en hoe van het toezicht en de bijbehorende systematiek van verantwoorden. We gaan hierbij uit van de policy governance (Code Goed Bestuur) van de VTO3. Dit is mede de basis van het Governance handboek.

Inhoudelijk houdt de Raad op hoofdlijnen toezicht op het behalen van de strategische doelen (waarbij ook de kwaliteit - de basis en eigen doelen van CPOB is inbegrepen -), de besteding van de middelen en identiteit. Ook in 2025 heeft de RvT het visie document voor de jaren 2023-2027 en het hernieuwde governance handboek gebruikt bij het uitoefenen van de toezichthoudende taak. CPOB had in 2025 over het algemeen een redelijk rustig jaar. Uiteraard blijven de grote maatschappelijke problemen t.a.v. met name de krapte op de arbeidsmarkt een belangrijk aandachtspunt. Naast moeite om voldoende leerkrachten te vinden

wordt er ook steeds meer een directietekort ervaren. Dit heeft ook gevolgen voor scholen waarbij de kwaliteit onder druk staat. Juist deze scholen zijn gebaat bij een stabiel team. Toch zijn de uitdagingen op dit gebied vergeleken met veel andere regio's nog te overzien. De organisatie is op orde, heeft zeer goed gefunctioneerd en kan nog steeds zorgen dat de (primaire) taak op de scholen over het algemeen goed wordt uitgeoefend. De financiën zijn zowel rechtmatig als doelmatig besteed. De organisatie heeft een heldere P&C cyclus met tussentijdse rapportages, en een tijdige jaarrekening en begroting, op basis waarvan de conclusie getrokken is dat de middelen rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Het grootste gedeelte van het beschikbare budget gaat naar het primaire proces. De RvT en het bestuur hebben extra middelen beschikbaar gesteld t.b.v. innovatie. Dit blijft ook de komende jaren een speerpunt. Innovatie blijft nodig ook om kwaliteit van het onderwijs en mogelijk ook personeelskrapte te beheersten. Via de tussenevaluaties van het jaarplan en het strategisch beleidsplan monitorde de Raad de ontwikkeling van de strategische doelen en de besteding van de middelen om die doelen te bereiken.

Rollen van de RvT

Vanuit zijn controlerende rol stelde de RvT het jaarverslag en de jaarrekeningen vast en keurde het de begroting voor de eerste zeven maanden van 2026 goed. Ook werd toegezien op de uitvoering van het opgestelde bestuursplan voor de periode 2022-2026. De RvT heeft toegezien op een rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van de middelen en heeft daarin geen onrechtmatigheden aangetroffen.

Daarnaast heeft de RvT in 2025 5 werkbezoeken aan scholen en het stafbureau gebracht. Tijdens die bezoeken laten de leden zich informeren door medewerkers, directie en leerlingen over hoe het er op de scholen toegaat, welke vraagstukken spelen en brengen de ervaringen mee in de discussies in de vergaderingen van de RvT.

Naast deze controlerende rol liet de RvT zich informeren over:

- de ontwikkelingen ten aanzien van kwaliteitszorg: de vereisten vanuit de onderwijsinspectie en de manier waarop het CPOB deze vertaalt in zijn beleid naar de scholen toe;
- de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en hoe CPOB beleid ontwikkelt om de dreigende personeelskosten op te vangen
- de huisvestingsvraag.

Voor een deel kunnen deze sessies gezien worden als een bijdrage aan de deskundigheidsbevordering van de leden van RvT, maar maken ze ook deel uit van de klankbordrol van de RvT: samen met het CvB nadenken over de strategische ontwikkelingen van CPOB.

In zijn werkgeversrol heeft de remuneratiecommissie voortgangs- en beoordelingsgesprekken gevoerd met de bestuurder. Deze verliepen in een plezierige sfeer. Daar droeg de manier waarop de gesprekken waren voorbereid en het gehele presteren van de bestuurder nadrukkelijk toe bij.
De remuneratiecommissie heeft in juni 2025 een voortgangsgesprek gevoerd met de bestuurder van CPOB, Karen van Rijswijk. De commissie heeft haar tevredenheid over haar functioneren uitgesproken. De RvT heeft zich achter de conclusies van dit gesprek geschaard.

Een ander onderdeel van de werkgeversrol betreft het eigen functioneren. De RvT heeft gesprekken gevoerd met alle net toegetreden leden van de RvT en de leden die voor herbenoeming in aanmerking kwamen. Deze gesprekken hebben er toe geleid dat alle net aangetreden leden een benoeming voor de resterende drie jaar hebben gekregen – waarna nog een herbenoeming mogelijk is voor nog eens vier jaar. Janneke Plantenga is per 1 januari 2026 herbenoemd voor een periode van 4 jaar, dus tot 1 januari 2030.
Ook is nagegaan of er mogelijk tegenstrijdige belangen of vermenging van functies met andere bestuurlijke of toezichthoudende functies bestaan. Dat was niet het geval. Het contract met de huidige accountant loopt nog even door, waarmee aan de wettelijke verplichting van de benoeming door de RvT is voldaan.
Voor wat betreft de beloning van de leden van de RvT is aangesloten bij de regeling van VTO3. Deze wordt jaarlijks met hetzelfde stijgingspercentage als van de bestuurder aangepast.

Tijdens de studiedagen heeft vooral het functioneren van de RvT centraal gestaan. Daarin is natuurlijk teruggekeken, hetgeen de basis was voor de afspraken voor de toekomst. De RvT is uitvoerig ingegaan op de herziene code goed bestuur voor funderend onderwijs. Deze code is opgesteld door PO-raad, VO-raad en VTOI-NVTK. Op grond van deze nieuwe code heeft de raad geconstateerd dat al aan veel elementen vanuit de code wordt voldaan. Toch zal de raad naar aanleiding van deze code enkele acties in 2026 uitvoeren. Zo zullen er naast de studiedagen twee sessies voor professionalisering van RvT en CvB worden georganiseerd. Voor 2026 zullen dat samenwerking met anderen en arbeidsmarktontwikkelingen zijn. De RvT gaat in het voorjaar het toezichtskader herzien. Over de intervisie met andere RvT's en de mogelijkheid van het aanbieden van stageplekken voor toekomstige toezichthouders zal de raad zich voor de zomer van 2026 buigen.

Naast de reguliere bijeenkomsten zijn RvT en CvB voor twee studiemiddagen bijeen gekomen. Tijdens deze bijeenkomsten stond de werkwijze van de RvT centraal. Op welke manier wil de raad bijvoorbeeld geïnformeerd worden en op welke manier heeft hij de meeste toegevoegde waarde voor het CvB? Welke rol speelt de raad bij strategische vraagstukken en de manier waarop het bestuur reageert op deze uitdagingen? En: hoe zorgt het CvB voor de juiste informatie, passend bij deze vraagstukken? Op basis van deze gesprekken is afgesproken om meer tijd te nemen voor de vergaderingen. Ook is afgesproken dat het CvB ons meer informatie verstrekt over strategische issues en dat de RvT zich, naast zijn controlerende taak, vooral zal richten op strategische discussies.

Tot slot heeft de RvT samen met het CvB een gemeenschappelijke bijeenkomst georganiseerd met de GMR en de voorzitters van de beleidsclusters. Het voornemen is om minimaal eens per jaar in deze samenstelling bijeen te komen om met elkaar de strategie van CPOB te bespreken. Deze keer stond het nieuwe meerjarenbeleidsplan en het beleidsrijke deel van de begroting centraal.

Al met al kijkt de RvT terug op een boeiend jaar. De Raad waardeert de plezierige sfeer in de vergaderingen, waarin het goede gesprek centraal staat. Tegelijkertijd is de wens uitgesproken om als raad door te ontwikkelen, waar RvT en CvB gezamenlijk de schouders onder zullen zetten.

Jan Jacob van Dijk

Voorzitter RvT

Overzicht nevenfuncties RvT:

Naam	Commissies en functie	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	Aftredend per
Mevr. M. (Marry) Roseboom	Lid commissie onderwijskwaliteit	coördinator Jeugdfonds Sport & Cultuur Noord-Holland	Pleegouder (onbezoldigd) protector Stichting Elisabeth Weeshuis (onbezoldigd)	01-08-2028 (2e termijn)
Dhr. G. (Gijs) Beekhuizen	Voorzitter commissie financiën en huisvesting en lid remuneratiecommissie		Voorzitter RvT landelijk platform D&P (onbezoldigd) Raadslid gemeente Renkum (bezoldigd)	01-08-2028 (2e termijn)
Mevr. J. (Janneke) Plantenga	Lid commissie financiën en huisvesting	Emeritus hoogleraar, Universiteit Utrecht	Voorzitter Commissie Wetenschappelijke integriteit van de gezamenlijke planbureaus CPB, PBL en SCP (onbezoldigd); Lid van de redactieraad van BBMP: tijdschrift voor Beleid, Bestuur, Management en Pedagogiek in de Kinderopvang(onbezoldigd); Vice-voorzitter van de Stichting Grote Barbarakerk (SGB), Culemborg (onbezoldigd). Lid van de Kinderopvangraad (onbezoldigd) Lid Bestuur Steunstichting PCI (onbezoldigd)	01-01-2030 (2e termijn)
Mevr. J. (Jasmijn) van Veeren	Lid commissie onderwijskwaliteit en contactpersoon GMR	General Manager, De Bedrijfsleiders	Lid Bestuur Steunstichting PCI (onbezoldigd)	01-01-2030 (2e termijn)
Dhr. J. (Jan Jacob) van Dijk	Voorzitter RvT en lid remuneratiecommissie		Voorzitter Raad voor Leefomgeving en infrastructuur (Rli) (bezoldigd)	01-01-2029 (1e termijn)

			Plaatsvervangend voorzitter commissie Mer en Ecologische autoriteit (bezoldigd) Voorzitter Uitvoeringsoverleg Energiesysteem (bezoldigd) Adviseur NPRES (bezoldigd) Lid RvT van Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) (bezoldigd) Voorzitter Raad van Commissarissen Onze Huisartsen (bezoldigd) Voorzitter Vereniging voor Onderwijs Bestuurders (VvOB) (bezoldigd) Voorzitter RvT Stichting PAS (bezoldigd) Lid RvT Landstede (bezoldigd) Voorzitter Commissie Luchtruimherziening (vanaf 17-4-2025 tot uiterlijk 1-1-2026) (bezoldigd) Lid Dr. Kuyperfonds (onbezoldigd) Lid redactie Christen Democratische Verkenningen (onbezoldigd)	
Dhr. J. (Jethro) Bos	Lid commissie onderwijs en kwaliteit	Directeur, Actief College Oud-Beijerland (VO)	Presentator iQuizzen (bezoldigd)	01-01-2029 (1e termijn)
Mevr. M. (Mariam) Chebti	Lid commissie financiën en huisvesting	Vice voorzitter Adviesraad migratie	Plv voorzitter integriteitscommissie rijk Voorzitter integriteitscommissie ministerie van VWS Raadsheer – plaatsvervanger gerechtshof Amsterdam	01-01-2029 (1e termijn)

			Voorzitter klachtenadviescommissie raad voor de kinderbescherming Lid klachtenadviescommissie provincie zuid-holland	

Bijlage 2 – Jaarverslag GMR

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van stichting CPOB. In dit verslag beschrijven wij in hoofdlijnen waar de GMR zich het afgelopen jaar mee heeft beziggehouden. Medezeggenschap is er voor en namens leerlingen, ouders en personeel van de stichting. Reacties of vragen kunt u sturen naar: gmr@cpob.nl .

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van stichting CPOB bestaat uit vier ouders (oudergeleding) en vier personeelsleden (personeelsgeleding). Zij denken mee over, adviseren over en stemmen in met beleidsvoornemens die van toepassing zijn op alle scholen binnen de stichting. De oudergeleding is volledig bezet. Binnen de personeelsgeleding is één vacature ontstaan. In het voorjaar van 2025 is hiervoor een oproep gedaan onder het personeel, maar dit heeft geen kandidaten opgeleverd. Inmiddels zijn deze posities gevuld.

De GMR vergadert in principe zes keer per jaar met de bestuurder en maakt daarbij gebruik van haar advies- en instemmingsrechten.

Jaarverslag GMR

De visie en missie van de GMR

Wie zijn wij
De GMR behartigt de belangen van kinderen, personeel en ouders binnen stichting CPOB.

Wat doen wij
Wij toetsen beleidsvoornemens aan de geldende wet- en regelgeving voor (G)MR'en, steeds bekeken vanuit het perspectief van leerlingen, personeel en ouder

Hoe doen wij dat

Wij werken op een respectvolle en constructieve manier samen met diverse betrokkenen, met heldere afspraken en open communicatie. De communicatie verloopt via Social Schools en via een jaarlijkse bijeenkomst met de GMR en MR'en.

Onze missie
Wij streven ernaar herkenbaar en betrouwbaar te zijn voor onze achterban en het bevoegd gezag door:

- doelgerichtheid en deskundig te handelen;

- betrokkenheid en bevlogen te zijn;
- kwaliteit te waarborgen;
- transparant te communicren;
- positief kritisch en pro-actief op te treden.

Om dit te realiseren richten wij ons op:

1. het vergroten van kennis over wet- en regelgeving binnen onderwijs en zorg, evenals onderwijsinnovaties;
2. het ontwikkelen van een open en benaderbare GMR met korte en effectieve communicatielijnen;
3. het opbouwen van een constructief-kritische relatie met het bestuur;
4. het planmatig uitvoeren van taken en verantwoordelijkheden.

Op deze wijze werken wij aan vertrouwen en respect tussen alle betrokken partijen.

Samenstelling van de GMR

Samenstelling van de GMR per 1 januari 2025

Personeelsgeleiding:
Everina Hazou (personeel)
Marleen Boekema (personeel)
Ellen Smit (personeel; tot de zomervakantie)
Vacature (personeel)

Oudergeleiding:
Peter van Dijken (ouder)

Bart Versteeg (ouder)
Ilse Krielaart (ouder)
Hulya Yusumasak (ouder)

Verkiezingen
In 2025 zijn geen verkiezingen uitgeschreven. Wel is een oproep gedaan aan personeelsleden om zich verkiesbaar te stellen voor de GMR, maar dit heeft geen kandidaten opgeleverd.

Vergaderingen
De GMR heeft in 2025 zesmaal vergaderd met de bestuurder. In deze vergaderingen heeft de GMR invulling gegeven aan haar advies- en instemmingsrechten en is zij gesprekspartner geweest van het bestuur op hoofdlijnen.

In de vergaderingen stonden met name personele en organisatorische thema's centraal. De GMR sprak met het bestuur over het personeelstekort, ziekteverzuim en verzuimanalyse, de begeleiding van startende leerkrachten en verschillende initiatieven rondom anders organiseren van het werk. Daarbij is steeds aandacht gevraagd voor duurzame inzetbaarheid, werkdruk en de uitvoerbaarheid van beleid in de praktijk.

Daarnaast behandelde de GMR diverse beleidsstukken waarvoor advies of instemming was vereist, waaronder het bestuursformatieplan, het jaarplan, de (meerjaren)begroting, het ARBO-beleid, het beloningsbeleid en het kaderdocument integriteit en veiligheid. De GMR heeft deze stukken beoordeeld vanuit het perspectief van leerlingen, ouders en personeel.

Raad van Toezicht
In 2025 heeft de GMR tweemaal overleg gevoerd in aanwezigheid van (leden van) de Raad van Toezicht. Deze overleggen stonden in het teken van informatie-uitwisseling en dialoog over de stand van zaken binnen de stichting.

Tijdens deze gesprekken is onder meer gesproken over financieel beleid, personele ontwikkelingen, het personeelstekort, ziekteverzuim en de begeleiding van (startende) leerkrachten. Daarnaast is aandacht besteed aan de wijze waarop toezicht en medezeggenschap elkaar versterken binnen goed bestuur.

Visitatiecommissie
In april heeft de voorzitter, in het kader van goed bestuur, overleg gevoerd met de visitatiecommissie.

Reglement GMR

Een belangrijk thema in 2025 was de herijking van reglementen en governance. De GMR heeft samen met het bestuur gewerkt aan de actualisatie van het GMR-reglement, het MR-reglement en het medezeggenschapsstatuut, mede in het licht van gewijzigde wet- en regelgeving. De formele vaststelling vindt plaats in 2026.

Contact met de achterban

Voor de GMR is het erg belangrijk contact te hebben met de MR-geledingen van de verschillende scholen binnen de CPOB.

Er is aandacht besteed aan het versterken van de verbinding met de MR'en binnen de stichting, onder andere door overlegmomenten, het delen van informatie en het voorbereiden van scholing voor MR- en GMR-leden.

Jaarverslaggeving 2025 van

Stichting Christelijk Primair Onderwijs

Betuwe & Bommelerwaard

te Tiel

B1. Grondslagen voor balanswaarderingen en resultaatbepaling

Verslaggevingsperiode
De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Continuïteit
De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

Algemene grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening over 2025 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-,waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.
Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.
Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Segmentatie
Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd. De bovenschoolse activiteiten worden hierin ook afzonderlijk gepresenteeerd. De optelsom van deze afzonderlijke staten van baten en lasten is gelijk aan het totale resultaat van de rechtspersoon.

Financiële instrumenten
Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.
In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen". Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Grondslagen van waardering

Algemeen
Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen voortvloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.
Indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen.
Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.
De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.
Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Bij de voorziening is aangegegen welke veronderstelling de basis vormen voor de getroffen voorziening.

Materiële vaste activa Gebouwen & Terreinen

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant als de buitenkant van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Voor CPOB is de volgende situatie aan de orde:

* Voor gebouwen waarvan de uiteindelijke economische eigendom bij de gemeente berust of waarbij (nog) twijfel bestaat over de eigendomssituatie wordt geen waardering opgenomen.
* Voor gebouwen / percelen die eigendom van CPOB zijn wordt de verkrijgings- of vervaardigingsprijs aangehouden onder aftrek van afschrijvingen (met een ondergrens van € 1,-).
* Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa inventaris en appratuur, leermiddelen en overie materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden opgenomen voor de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebasseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.
Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000,- gehanteerd.

OLP (onderwijsleerpakket), meubilair en ICT: De herwaardering op basis van de nulmeting per 1 januari 2006 is geboekt ten gunste van de Bestemmingsreserve Publiek (ten gunste van de school waarop het bedrag van de nulmeting betrekking heeft).

Met ingang van 2006 zijn de investeringen in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde, verminderd met de lineaire afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur.

De jaarlijkse afschrijvingspercentages bedragen:

Gebouwen & Terreinen	0%-5%
Inventaris & Apparatuur	5-33%
Leermiddelen	11,11%
Overige materiële vaste activa	5-33%

Waardeverminderingen
Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als er sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa
De financiële activa bestaan uit deposito’s en waarborgsommen. Deze zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn vanwege de korte looptijd gelijk gesteld aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en zijn direct opeisbaar.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen wordt onderverdeeld in algemene reserves en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves worden gevormd voor specifieke doeleinden, bestemd door het bevoegd gezag. Er is zowel sprake van private als publieke middelen.

Voorzieningen

Algemeen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Spaarverlof
De voorziening spaarverlof heeft betrekking op het opgebouwde recht op spaarverlof. De voorziening spaarverlof wordt gedoteerd op basis van de gespaarde uren ultimo boekjaar te vermenigvuldigen met de op dat moment geldende brutosalariskosten van de werknemers. Omdat het moment van het opnemen van het spaarverlof niet op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld, wordt de voorziening tegen de nominale waarde berekend.

Jubilea
Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De gehanteerde vertrekkans was laag, wat een hoge voorziening tot gevolg had. De vertrekkans is verhoogd naar een marktconform percentage. Dat betekent een eenmalige correctie (verlaging) op de voorziening
De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Langdurig zieken
Deze voorziening heeft betrekking op medewerkers die op 31 december ziek zijn en naar verwachting niet meer in het arbeidsproces bij CPOB zullen terugkeren. Per individuele medewerker wordt de kans op terugkeer ingeschat. De dotatie wordt berekend aan de hand van de verwachte kosten tot uitstroomdatum en de kans op uitstroom.

Te verrekenen uitkeringen
De voorziening te verrekenen uitkeringen is gevormd voor de lasten van wachtgelduitkeringen van gewezen personeel, dat niet door het Participatiefonds wordt vergoed. Aan de voorziening wordt gedoteerd op basis van de inschatting van de duur van de uitkering en de verwachte uitkeringskosten. Tevens wordt een inschatting gemaakt van de uitkeringen die reeds zijn uitgekeerd, maar nog niet bij CPOB in rekening gebracht.

Duurzame inzetbaarheid
De voorziening duurzame inzetbaarheid heeft betrekking op het opgebouwde recht op duurzame inzetbaarheid voor situaties waarin op basis van overeenkomsten verlof wordt gespaard. De dotatie wordt berekend door de gespaarde uren ultimo boekjaar te vermenigvuldigen met de op dat moment geldende brutosalariskosten van de betreffende werknemers inclusief een opnamekans.

Pensioenen
De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen van resultaatbepaling

In de staat van baten en lasten worden verantwoord, met inachtneming van de eerder genoemde waarderingsgrondslagen, de baten en lasten welke aan het boekjaar toegerekend moet worden.

Rijksbijdragen
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen.

Personeelsbeloning
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. Toerekening vindt plaats op basis van geleverde prestaties. Voor zover nog niet uitbetaald wordt de personeelsbeloning als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekenng met toekomstige betalingen door CPOB.

Pensioenen
De Stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en worden gefinancieerd door afdrachten aan een pensioensuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van bate en lasten verantwoord. De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met einde boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Naar de stand van 31 december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds ABP 110,2% (bron: website www.apb.nl d.d. 30-01-2023).

Herstelplan ABP
Belangrijkste punten uit het herstelplan zijn;
- zolang de dekkingsgraad lager is dan 104,2% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling
- de premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraag (dekkingstekort) bijdragen aan het herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt een tijdelijk herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- in het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kunnen bijvoorbeeld de pensioenen worden verlaagd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

De ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Begroting
De ter vergelijking opgenomen begrotingscijfers zijn ontleend aan de op 16 december 2024 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2025.

B2. Balans per 31 december 2025

(na voorstel resultaatverdeling)

	Toelichting	31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Activa	(1)				
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1.2)				
Gebouwen en terreinen	(1.2.1)	807.530		741.544	
Inventaris en apparatuur	(1.2.2)	3.480.785		2.671.302	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	(1.2.3)	459.148		509.432	
			4.747.463		3.922.278
Financiële vaste activa	(1.3)				
Overige	(1.3.2)	323.888		625.088	
			323.888		625.088
Vlottende activa					
Vorderingen	(1.4)				
Debiteuren	(1.4.1)	249.816		58.573	
Ministerie van OCW	(1.4.2)	0		0	
Overige overheden	(1.4.3)	0		51.253	
Overige vorderingen	(1.4.4)				
Overlopende activa	(1.4.5)	598.751		392.013	
			848.567		501.838
Liquide middelen	(1.5)				
Tegoeden op bank- en girorekeningen	(1.5.1)	8.812.875		12.196.074	
Deposito's	(1.5.2)	1.981.410		771.802	
			10.794.285		12.967.876
			16.714.203		18.017.081

	Toelichting	31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Passiva	(2)				
Eigen vermogen	(2.1)				
Algemene reserve	(2.1.1)	2.653.366		3.698.084	
Bestemmingsreserve publiek	(2.1.2)	2.480.470		3.658.439	
Bestemmingsreserve privaat	(2.1.3)	1.763.992		1.931.104	
			6.897.829		9.287.627
Voorzieningen	(2.2)				
Personeelsvoorzieningen	(2.2.1)	833.144		739.248	
Overige voorzieningen	(2.2.2)	4.399.485		3.761.129	
			5.232.629		4.500.377
Kortlopende schulden	(2.3)				
Crediteuren	(2.3.1)	659.120		763.429	
Kortlopende schulden aan OCW	(2.3.2)	0		0	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	(2.3.3)	1.212.925		1.130.164	
Schulden terzake pensioenen	(2.3.4)	336.610		310.205	
Overige kortlopende schulden	(2.3.5)	124.036		205.996	
Overlopende passiva	(2.3.6)	2.251.052		1.819.280	
			4.583.743		4.229.074
			16.714.201		18.017.081

B3. Staat van baten en lasten

	Toelichting		Werkelijk 2025		Begroting 2025		Werkelijk 2024
		€	€			€	€
Baten	(3)						
Rijksbijdragen	(3.1)	31.361.678		30.034.931		29.210.593	
Overige overheidsbijdragen	(3.2)	406.572		363.897		461.469	
Overige baten	(3.3)	650.303		518.126		662.742	
			32.418.553		30.916.954		30.334.804
Lasten	(4)						
Personele lasten	(4.1)	28.587.660		27.171.195		26.250.349	
Afschrijvingen	(4.2)	738.227		746.524		657.609	
Huisvestingslasten	(4.3)	3.393.312		2.640.599		2.610.378	
Overige instellingslasten	(4.4)	2.185.317		1.962.953		2.018.472	
			34.904.516		32.521.271		31.536.808
Saldo baten en lasten			*-2.485.962*		*-1.604.317*		*-1.202.003*
Financiële baten en lasten	(5)		96.170		24.000		103.712
Resultaat totaal			2.389.793-		1.580.316-		1.098.293-

B4. Kasstroomoverzicht 2025

	0 31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten ex financiele baten en lasten	-2.485.962		-1.202.003	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	738.227		641.176	
Boekverlies				
Mutaties voorzieningen	732.252		141.436	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen	-346.729		502.328	
Schulden	354.669		918.175	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.007.543		1.001.112	
Ontvangen rente	103.422		111.274	
Betaalde rente	-7.252		-7.562	
	96.170		103.712	
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten		-911.373		1.104.824
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-1.563.413		-915.397	
Overige investeringen in financiële vaste activa	301.200		297.282	
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.262.213		-618.115
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflosssing langlopende schulden	0		0	
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie liquide middelen		-2.173.586		486.442
Beginstand liquide middelen	12.967.876		12.481.434	
Mutatie liquide middelen	-2.173.591		486.440	
Eindstand liquide middelen		10.794.285		12.967.874

B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

(1) Activa

Vaste activa

(1.2) Materiële vaste activa

		31-12-2025	31-12-2024
	De materiële vaste activa bestaan uit:	€	€
(1.2.1)	Gebouwen en terreinen	807.530	741.544
(1.2.2)	Inventaris, OLP en ICT	3.480.785	2.671.302
(1.2.3)	Andere vaste bedrijfsmiddelen	459.148	509.432
		4.747.460	3.922.277

Het verloop is als volgt:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris , OLP en ICT	Andere vaste bedrijfs-middelen	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari	741.544	2.671.302	509.432	3.922.278
Investeringen	85.800	1.476.645	968	1.563.413
Desinvesteringen		-46.038	-154	-46.192
Afschrijvingen	-19.815	-621.122	-51.098	-692.035
Boekwaarde per 31 december	807.530	3.480.785	459.148	4.747.461
Aanschafwaarde per 31 december	1.831.191	10.406.739	787.669	13.025.599
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	-1.023.663	-6.925.956	-328.521	-8.278.140
Boekwaarde per 31 december	807.530	3.480.785	459.148	4.747.460

(1.3) Financiële vaste activa

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
(1.3.1)	**Effecten**	0	0
(1.3.2)	**Overige vorderingen**	323.888	625.088
		323.888	625.088

	31-12-2025	31-12-2024
Overige vorderingen	€	€
Rabodoelsparen looptijd t/m 2023		
Rabodoelsparen looptijd t/m 2024	0	0
Rabodoelsparen looptijd t/m 2025	0	300.000
Rabodoelsparen looptijd t/m 2026	300.000	300.000
Borg Snappet	23.888	25.088
Overige		
Overige vorderingen	323.888	625.088

(1.4) Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

(1.4.1)	**Debiteuren**		
	Debiteuren	249.816	58.573
	Dubieuze debiteuren		0
		249.816	58.573
(1.4.2)	**Ministerie van OCW**		
	Ministerie van OCW	0	0
		0	0
(1.4.3)	**Overige overheden**		
	Vorderingen op gemeenten	0	184.873

	Te ontvangen rente	90.132	87.141
	Vooruitbetaalde bedragen	106.064	147.619
	Transitie vergoeding	0	28.307
	Overige	402.555	128.946
		598.751	392.013

(1.5) Liquide middelen

(1.5.1) Tegoeden op bank- en girorekeningen

ABN-AMRO, rekeningen courant	3.753	5.225
Rabobank, rekeningen courant	8.204.089	11.606.040
ING, rekeningen courant	199	199
ASN	253.005	251.245
Diverse rekeningen courant, kasgelden scholen	351.829	333.365
	8.812.875	12.196.074

(1.5.2) Deposito's

Rabobank	1.455.318	251.427
ABN-AMRO	526.092	520.375
MoneYou		
Kruisposten		
	1.981.410	771.802

(2) Passiva

(2.1) Eigen vermogen

(2.1.1) Algemene reserve

Het verloop is als volgt:	Saldo per 1 januari 2025	Overige mutaties 2025	Bestemming resultaat 2025	Saldo per 31 december 2025
	€		€	€
Algemene reserves	3.698.084	315.711	-1.360.429	2.653.366
	3.698.084	315.711	-1.360.429	2.653.366

(2.1.2) Bestemmingsreserves publiek

Het verloop is als volgt:	Saldo per 31 december 2024	Bestemming resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Saldo per 31 december 2025
	€	€		€
NPO	890.186	-499.225	-315.711	75.250
Next step	1.581.488	-137.953		1.443.535
Innovatie	1.186.764	-225.080		961.684
Totaal	3.658.439	-862.258	-315.711	2.480.470

Voor het verschil tussen de daadwerkelijke ontvangen NPO middelen en de daadwerkelijke uitgaven is een bestemmingsreserve gevormd. Deze bestemmingsreserve zal toekomstige uitgaven dekken, wanneer de NPO inkomsten komen te vervallen. Het resterende saldo per 31-12-2025 bestaat uit één bovenschools traject dat doorloopt. De rest is overgeboekt naar de algemene reserve.

CPOB heeft actief beleid opgesteld rondom het arbeidsmarkt vraagstuk. Hierin worden activiteiten uitgezet om met name zij-instromers te bevorderen en zij-instromers beter te ondersteunen (Next step). Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd in 2024, vanuit de algemeen publieke reserves.

CPOB heeft actief beleid opgesteld rondom het thema innovatie. Hierin worden activiteiten uitgezet om innovatieprojecten op te starten en te bevorderen. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd in 2018, vanuit de algemeen publieke reserves.□

(2.1.3) Bestemmingsreserves privaat

Het verloop is als volgt:	Saldo per 1 januari 2025	Bestemming resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Saldo per 31 december 2025
	€	€	€	€
Algemeen	1.582.163	-167.112		1.415.051
Strategie en beleid	348.941	0		348.941
	1.931.104	-167.112	0	1.763.992

CPOB heeft beleid opgesteld rondom strategie en beleid. Hierin worden activiteiten uitgezet om projecten als Agora (nu de Ontdekking) en de Bosklas (HB onderwijs) te ondersteunen. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd in 2018, vanuit de algemeen reserves privaat.□

(2.2) Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
(2.2.1) Personeelsvoorzieningen		
Voorziening jubilea	239.319	247.189
Voorziening spaarverlof	35.238	28.366
Voorziening langdurig zieken	528.325	427.897
Voorziening duurzame inzetbaarheid	30.262	35.797
	833.144	739.248

Voorziening jubilea

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Saldo per 1 januari	247.189	233.582
Fusie Lingelaar		
Bij: dotatie/ Af: vrijval	28.096	47.223
Af: uitgekeerde jubilea	-35.966	-33.614
Saldo per 31 december	239.319	247.189

Voorziening spaarverlof

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Het verloop is als volgt:		
Saldo per 1 januari	28.366	28.223
Bij: dotatie/ Af: vrijval	6.872	143
Af: opgenomen spaarverlof		
Saldo per 31 december	35.238	28.366

``

Voorziening langdurig zieken

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Het verloop is als volgt:		
Saldo per 1 januari	427.897	343.984
Bij: dotatie/ Af: vrijval	513.615	410.000
Af: Vrijval	-52.069	-120.269
Af: Ontrekkingen	-361.118	-205.818
Saldo per 31 december	528.325	427.897

Voorziening duurzame inzetbaarheid

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Het verloop is als volgt:		
Saldo per 1 januari	35.797	83.423
Bij: dotatie/ Af: vrijval	14.563	-23.444
Af: opgenomen duurzame inzetbaarheid	-20.098	-24.182
Saldo per 31 december	30.262	35.797

(2.2.2) Overige voorzieningen

Voorziening onderhoud

Het verloop is als volgt:

Stand per 31-12-2025	3.761.129	3.669.733
Stelselwijziging		
Aangepaste stand		
Dotatie	877.913	365.412
NPO dekking		7.800
Onttrekkingen	-239.556	-281.816
Af: vrijval		0
Saldo per 31 december 25	4.399.485	3.761.129

		31-12-2025	31-12-2024
(2.3)	**Kortlopende schulden**	€	€
(2.3.1)	**Crediteuren**	659.120	763.429

(2.3.2)	**Kortlopende schulden aan OCW**	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
	Ministerie van OCW, Subsidies geoormerkt en aflopend		0
		0	0

(2.3.3)	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**		
	Nog af te dragen belastingen en premies volksverzekeringen	1.212.925	1.130.164
(2.3.4)	**Schulden terzake pensioenen**		
	Nog af te dragen pensioenpremie	336.610	310.205
(2.3.5)	**Overige kortlopende schulden**		0
	Netto salarissen	4.352	12.071
	Vervangingsfonds		
	Participatiefonds		26.831
	Waarborgsom		
	vanuit min.OC&W		
	Gemeente		
	Overige	119.684	167.094
		124.036	205.996

(2.3.6)	**Overlopende passiva**	31-12-2025	31-12-2024
	Vooruitontvangen subsidies OCW	960.492	667.967
	Nog te besteden overige subsidies	147.671	120.207
	Arbeidsmarkttoelage	0	
	Oktbobertoelage	61.053	
	Vakantiegeld	810.162	764.497
	Dag van de leraar		
	Ouderraden	237.493	228.266
	Overige	34.181	38.344
		2.251.052	1.819.280

B6. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De Stichting heeft een beperkt aantal lopende huur- en andere verplichtingen. Deze verplichtingen betreffen uitsluitend normale operationele contractuele vastgelegde transacties.

De jaarlijkse leaseverplichting inzake kopieermachines bedraagt circa	€	62.500
De jaarlijkse onderhoud- en beheersverplichting ICT bedraagt circa:	€	55.000
De jaarlijkse energie kosten (electra en gas)	€	305.000
De jaarlijkse schoonmaakkosten	€	775.000

B7: Model E Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contractonderwijs	Contractonderzoek	Onroerende zaken	Overige activiteiten	Deelname percentage
Meierij	Stichting	Rosmalen	Nee	Nee	Nee	Ja	
Stichting Steunfonds PCI	Stichting	Culemborg	Nee	Nee	Ja	Ja	
BEPO	Vereniging	Culemborg	Nee	Nee	Nee	Ja	7%

De stichting is aangesloten bij de samenwerkingsverbanden BEPO en de Meierij. Ook is de stichting aangesloten bij de Stichting Steunfonds PCI. Per 31-12-2025, is er geen sprake van overheersende zeggenschap.

B8: Model G Verantwoording subsidies

OCW

G1 **Subsidies zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing datum	Status
Studieverlof 2024	ABLTTOE-2017534	18-jun-24	Afgerond
Studieverlof 2024	ABLTTOE-2023116	18-jun-24	Afgerond
Studieverlof 2025	ABLTTOE-2132946	8-mei-25	Onderhanden
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO22160	28-jul-22	Afgerond
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23291	3-aug-23	Afgerond
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23126	5-okt-23	Afgerond
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3836	31-mei-23	Afgerond
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4432	31-mei-23	Afgerond
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1789	26-jul-24	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1797	26-jul-24	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1800	26-jul-24	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1804	26-jul-24	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1813	26-jul-24	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1857	26-jul-24	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1863	26-jul-24	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1868	26-jul-24	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1679	28-apr-25	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1684	28-apr-25	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2222	24-jun-25	Onderhanden
Zij-instroom	3/146/39996	26-mei-23	Afgerond
Zij-instroom	4/078/39987	22-mei-24	Onderhanden
Zij-instroom	4/275/39994	8-okt-24	Onderhanden
Zij-instroom	4/282/39998	21-nov-24	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2158815	2-okt-25	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-243149	31-mei-24	Onderhanden
School & Omgeving	RSO-251747	25-jun-25	Onderhanden
Gelijke kansen Alliantie	GKA250072	11-jun-25	Onderhanden
Gelijke kansen Alliantie	GKA250076	11-jun-25	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25058	3-apr-25	Afgerond

G2 **Subsidies met verrekeningsclausule**

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslag jaar EUR	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar EUR	Saldo per 1 januari verslagjaar EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Subsidiabele kosten in verslagjaar EUR	Saldo per 31 december verslagjaar EUR

WNT-verantwoording 2025 Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe en Bommelerwaard (CPOB)

De WNT is van toepassing op Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe en Bommelerwaard (CPOB). Het voor Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe en Bommelerwaard toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000,-. Dit betreft klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	11

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	**K. van Rijswijk**
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling 2025,	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 131.847
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.807
Subtotaal	*€ 152.654*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 191.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2025	**€ 152.654**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	**K. van Rijswijk**
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 121.676
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.930
Subtotaal	*€ 141.606*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.000
Totaal bezoldiging 2024	**€ 141.606**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	**W.J. Stegeman**	**J.J. van Dijk**	**G. Beekhuizen**	**M. Roseboom - Visser**
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	N.V.T.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	N.V.T.	€ 10.200	€ 7.200	€ 7.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.V.T.	€ 28.650	€ 19.100	€ 19.100
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2024				
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	N.V.T.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 10.200	N.V.T.	€ 7.267	€ 7.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	N.V.T.	€ 18.100	€ 18.100

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	**J. Plantenga**	**J. Schipper - van Veeren**	**D. Dacier**	**J.A.R. Bos**
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	N.V.T.	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 7.200	€ 7.200	N.V.T.	€ 7.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.100	€ 19.100	N.V.T.	€ 19.100
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2024				
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 28/02	N.V.T.
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 7.267	€ 7.707	€ 1.200	N.V.T.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.100	€ 18.100	€ 2.918	N.V.T.
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	**M. Chébti**
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	€ 7.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.100
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.

Gegevens 2024

Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling	N.V.T.
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	N.V.T.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.V.T.
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.

B11. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

		2025	2024
		€	€
(3.1)	**Rijksbijdragen**		
(3.1.1.)	(Normatieve) Rijksbijdrage OCW		
	Rijksbijdrage (PO)	30.641.911	28.745.500
(3.1.2)	*Overige subsidies OCW*		
	Geoormerkte subsidies	21.668	22.836
	Niet-geoormerkte subsidies	23.266	18.662
		44.934	41.498
(3.1.3)	*Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV*		
	Bijdrage Passend Onderwijs-regulier/WSNS	404.593	268.960
	Bijdrage Passend Onderwijs-arrangementen	116.486	154.635
	Bijdrage Onderwijsregio	153.754	0
		674.833	423.595
	Totaal rijksbijdragen	31.361.678	29.210.593
(3.2)	**Overige overheidsbijdragen**		
(3.2.1)	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	341.307	394.445
(3.2.2)	*Overige overheidsbijdragen*		
	Gymnastieklokalen en vergoeding m.i. dislocaties	65.265	67.025
	Subsidies nieuwkomers		
		65.265	67.025
	Totaal overige overheidsbijdragen	406.572	461.469
(3.3)	**Overige baten**		
(3.3.1)	Verhuur onroerende zaken	188.080	131.723
(3.3.5)	Ouderbijdragen	0	0
(3.3.6)	Overige	462.223	531.019
	Totaal overige baten	650.303	662.742
(3.3.6)	*Overige*		
	Bijdrage Stichting Steunfonds PCI	0	75.754
	Baten SOL (voorheen ICO)	80.580	40.257
	Passend onderwijs derden	33.954	31.275
	Detachering	242.725	312.236
	Overige	104.964	71.497
		462.223	531.019

		2025	2024
		€	€
(4.1)	**Personele lasten**		
(4.1.1)	Lonen en salarissen	25.600.151	23.903.298
(4.1.1)	Onttrekkingen ten laste van voorziening	-361.118	-205.818
(4.1.2)	Overige personele lasten	3.721.241	2.954.368
		28.960.274	26.651.849
(4.1.3)	Af: Uitkeringen	-372.614	-401.500
		28.587.660	26.250.349
(4.1.1)	*Lonen en salarissen*		
(4.1.1.1)	Brutolonen en salarissen	18.533.296	17.182.125
(4.1.1.2)	Sociale lasten	2.938.826	2.731.679
(4.1.1.3)	Premie participatiefonds	177.000	301.207
(4.1.1.2)	Premie vervangingsfonds	0	0
(4.1.1.5)	Pensioenpremies	3.951.030	3.688.287
		25.600.151	23.903.298
(4.1.2)	*Overige personele lasten*		
	Dotatie/vrijval overige personele voorzieningen	490.979	261.440
	Inleen personeel	168.483	137.628
	Kosten interimmanagement	1.994.660	1.458.120
	Cursuskosten	606.886	687.303
	Wervingskosten	6.149	53.133
	Arbodienst	193.506	139.332
	Kosten kindonderzoek	54.604	53.533
	Verzekering	21.678	15.299
	Overige	184.296	148.581
		3.721.241	2.954.368

	2025	2024
Het aantal fte's bij de stichting bedraagt per ultimo:	272,6659	276,9282

		2025	2024
(4.2)	**Afschrijvingen**		
		€	€
(4.2.2)	*Materiële vaste activa*		
	Gebouwen	19.815	19.198
	Inventaris en apparatuur	621.120	557.768
	Andere vaste bedrijfsmiddelen	51.100	48.566
		692.035	625.532
	Bij: boekverlies	46.192	32.077
	Totaal afschrijvingen	738.227	657.609
(4.3)	**Huisvestingslasten**		
(4.3.1)	Huur	837.397	672.625
(4.3.3)	Onderhoud	1.233.801	721.204
(4.3.4)	Energie en water	317.414	339.862
(4.3.5)	Schoonmaakkosten	774.564	662.776
(4.3.6)	Heffingen	71.683	71.027
(4.3.7)	Overige huisvestingslasten	158.453	142.884
	Totaal huisvestingslasten	3.393.312	2.610.378
(4.3.3)	*Onderhoud*		
	Dotatie onderhoudsvoorziening	897.658	390.930
	Klein onderhoud en exploitatie	336.143	330.274
		1.233.801	721.204
(4.3.7)	*Overige huisvestingslasten*		
	Tuinonderhoud	87.690	62.596
	Beveiliging	70.763	80.288
	Overige	-	-
		158.453	142.884

		2025	2024
(4.4)	**Overige instellingslasten**	€	€
(4.4.1)	Administratie- en beheerslasten	755.351	647.586
(4.4.2)	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.268.384	1.196.614
(4.4.4)	Overige	161.582	174.272
	Totaal overige instellingslasten	2.185.317	2.018.472

(4.4.1) Administratie- en beheerlasten

Administratie en beheer	114.896	112.146
Accountantskosten	29.117	29.409
Advieskosten	272.063	135.334
Telefoon- en portokosten e.d.	20.189	15.546
Bestuurskosten	57.678	53.476
Contributie Verus & PO-raad	42.951	41.835
Vergaderkosten	0	11.999
Promotie/ Website / Advertentie		
Reproductie / Drukwerk	210.379	240.114
Kantoorartikelen	8.080	7.729
	755.351	647.586

(4.4.2) *Inventaris, apparatuur en leermiddelen*

Leermiddelen	910.046	878.623
Automatiseringskosten	309.221	267.891
Meubilair	16.873	20.063
Onderhoud apparatuur	32.244	30.037
	1.268.384	1.196.614

(4.4.4) *Overige*

Abonnementen en contributies	24.494	30.246
Cultuur	43.900	33.511
Tussen- buitenschoolse opvang	9.224	9.935
Medezeggenschapsraad	11.142	3.907
Schoolgebonden uitgaven	23.727	38.270
Identiteit	8.788	8.184
Giften	4.500	5.000
Lasten schoolrekeningen	9.247	3.256
Overige	26.560	41.963
	161.582	174.272

		2025	2024
(5)	**Financiële baten en lasten**	€	€
	Financiële baten		
(5.1)	Rentebaten	103.422	111.274
(5.3)	Waardeverandering financiële vaste activa en beleggingen	0	0
		103.422	111.274
	Financiële lasten		
(5.3)	Waardeverandering financiële vaste activa en beleggingen	0	0
(5.5)	Rentelasten	7.252	7.562
		7.252	7.562
	Saldo financiële baten en lasten	96.170	103.712

B9. Accountantshonorarium

	2025	2024
Honorarium voor de controle van de jaarrekening	26.892	27.650
Honorarium voor andere controles	2.224	1.759
Honorarium voor fiscale adviezen	-	-
Honorarium voor andere niet controle diensten	-	-
	29.117	29.409

C1. (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

	2025	€	
Algemene reserve:			
Algemeen	-1.360.425		
	-1.360.425		
Bestemmingsreserve privaat			
Algemeen	-167.112		A3
Strategie	0		A4
	-167.112		
Resultaat operationele bedrijfsvoering		-1.527.537	
Bestemmingsreserve publiek			
Innovatie	-225.080		A5
Next step	-137.953		A6 / Next ..
NPO	-499.225		A1 CPOB /
		-862.258	
Totaal		-2.389.795	
Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.		-2	

C2. Gebeurtenissen na balansdatum

Op het moment van vaststellen van de jaarrekening waren er geen gebeurtenissen na balansdatum die het beeld van de jaarrekening beïnvloeden.

Jaarrekening
van
Stichting CPOB te Tiel

D1. Gegevens rechtspersoon

Raad van Toezicht en bestuur en management van
Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe en Bommelerwaard

De Raad van Toezicht bestond per 31 december 2025 uit de volgende personen:

Dhr. W.J. Stegeman (Voorzitter)
Dhr. J.A.R. Bos
Mw. M. Chébti
Mw. J. Plantenga
Mw. J. Schipper - van Veeren
Mw. M. Visser

Het bestuur en management bestaat per 31 december 2025 uit de mevrouw K. van Rijswijk (voorzitter college van bestuur)

Gegevens over de rechtspersoon (situatie 31 december 2025)

Naam:	Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe en Bommelerwaard
Contactpersoon:	Dhr. D. Peters van Ton
Telefoonnummer:	0344 - 61 71 22
E-mail adres:	info@cpob.nl
Website:	www.cpob.nl
Bestuursnummer:	41424
BRINnummers	03HZ, 04PX, 09KG, 18YH, 19YO, 19ZB, 19ZE, 19ZH, 20CX, 20DK, 24AG, 04VQ, 05OS, 05PJ, 07MJ, 08BS, 08VZ, 07JV

Tiel, 15-06-2026

Het bestuur

Mevrouw K. van Rijswijk

Kengetallen

Rekenhulp signaleringswaarde | Inspectie var	**Betreft**	**2023**
	Vermogenspositie	1,62
	Solvabiliteit 2	0,804
	Liquiditeit	4,005
	Weerstandsvermogen	21,36%
	Rentabiliteit	-0,75%
	Personele lasten tov Rijksbijdragen	89,68%
	Personele lasten tov Totale baten	86,21%
	Algemene reserve tov Totale baten	12,8%
	Voorzieningen totv Totale baten	16%
	Werkkapitaal	31,9%
	Investeringen tov Totale baten	3,35%

2024	2025	2026	2027	2028	Norm
1,25	0,92	0,881	0,876	1,072	1
0,77	0,41	0,76	0,75	0,75	0,3
3,92	2,35	2,74	2,45	2,50	0,75
13,80%	21,28%	1,87%	1,87%	3,01%	Divers
-4,98%	-34,65%	-2,35%	-1,27%	0,27%	0
88,44%	91,15%	87,63%	86,04%	84,37%	
97,06%	88,18%	83,20%	82,58%	82,28%	
18,37%	8,18%	9,54%	10,29%	10,93%	
14,32%	16,14%	12,94%	13,70%	13,07%	
27,61%	21,77%	18,19%	15,44%	15,92%	
4,15%	4,82%	2,87%	1,39%	3,81%	