

Schoolplan

2021 – 2027



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk	1	Onze school
	1.1	Schoolgegevens
	1.2	Kenmerken huisvesting
	1.3	Het bevoegd gezag
	1.4	Leerling- en ouderpopulatie
Hoofdstuk	2	De opdracht van onze school
	2.1	Waar we voor staan
	2.1.1	Visie op identiteit
	2.1.2	Visie op lesgeven
	2.1.3	Visie op leren
	2.1.4	Visie op gedrag
	2.1.5	Visie op 21 ^e -eeuwse vaardigheden
	2.2	Wat kunnen we? De interne sterkte/zwakte analyse
	2.3	Burgerschapskunde
Hoofdstuk	3	De onderwijskundige vormgeving van onze school
	3.1	Onze onderwijskundige doelen
		A. De sociaal emotionele ontwikkeling
		B. De verstandelijke ontwikkeling
		C. Het ontwikkelen van de creativiteit
		D. Het verwerven van de noodzakelijke kennis
		E. Het ontwikkelen van culturele vaardigheden
		F. Het ontwikkelen van lichamelijke vaardigheden
		G. Leergebied overstijgende doelen
	3.2	Huidige situatie
	3.3	Leerlijnen groepen 1 en 2
	3.4	De ordening van de inhoud van ons onderwijs
	3.5	De vak/vormingsgebieden en ICT
	3.6	Onze zorg voor de leerlingen
Hoofdstuk	4	Personeelsbeleid
	4.1	Integraal personeelsbeleid
	4.2	De gesprekkencyclus
	4.3	Professionele cultuur
	4.4	Begeleiding
	4.5	Taakbeleid
	4.6	Scholing
Hoofdstuk	5	Financieel beleid
	5.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken
	5.2	Externe geldstromen
	5.3	Interne geldstromen
	5.4	Sponsoring
	5.5	Begrotingen
	5.6	Ambities school: over vier jaar
Hoofdstuk	6	De zorg voor kwaliteit
	6.1	Inleiding
	6.2	Extern kwaliteitsonderzoek
	6.3	Intern kwaliteitsonderzoek
	6.4	Leerlingenresultaten
	6.5	Enquêtes



Hoofdstuk	7	Beleidsvoornemens, totaaloverzicht en planning
	7.1	Beleidsvoornemens/Plannen
Bijlagen		1. Formulier 'Instemming met schoolplan'
		2. Formulier 'Vaststelling van schoolplan'



Hoofdstuk 1

Onze school

1.1 Schoolgegevens

Schoolgegevens	
Naam school	CBS Lingelaar
Directeur	Lianne Bijl
Adres	Jeugdlaan 4 4153 BE Beesd
Telefoonnummer	0345 681732
e-mail adres	directie@lingelaar.nl
Website	http://www.lingelaar.nl/
Social Media	https://www.facebook.com/lingelaar

Gegevens vereniging	
Naam vereniging	Vereniging voor Protestant-Christelijk Onderwijs te Beesd
Opgericht	November 2018 te Beesd
Kamer van Koophandel	40156057
Dagelijks Bestuur	Teus van Dieren - voorzitter
	H. Kraaijeveld - penningmeester
	B. Niejenhuis- secretaris

1.2 Kenmerken huisvesting

De Christelijke Basisschool "Lingelaar" ligt aan de Jeugdlaan nr. 4 en bestaat uit één gebouw. Het ontwerp van de school (gebouwd in 1973) is een diafragmaschool en heeft de vorm van een Byzantijns kruis (de eerste van deze originele soort in Nederland). In het middengedeelte bevindt zich de grote gemeenschapsruimte met een verdieping. Op deze verdieping bevindt zich sinds 2021 een leezolder waar een leerkracht enkele dagdelen in de week leerlingen uit alle groepen begeleid. Vanuit de gemeenschapsruimte lopen vier gangen die haaks op elkaar staan, naar negen lokalen, waarvan één speellokaal. De school beschikt over een aparte ruimte voor R.T. en I.B. Tussen de gangen en de lokalen bevinden zich de buitenspeelplaatsen. Er zijn drie afzonderlijke schoolpleinen, één voor de onderbouw; één voor de middenbouw en één voor de bovenbouw.

Verder voldoet de gehele school aan de nieuwste eisen op het vlak van Arbo en brandveiligheid.

Elke gang beschikt over twee buitendeuren.

Andere gegevens, zoals de personeelssamenstelling, samenstelling van het bestuur, de medezeggenschapsraad en de ouderraad zijn beschreven in de schoolgids.

1.3 Het bevoegd gezag

De vereniging voor Protestant-Christelijk Basisonderwijs heeft één school onder haar beheer, namelijk de "Lingelaar".

De grondslag van de Vereniging is dat zij, vanuit de Protestant-Christelijke levensovertuiging, de Bijbel als richtsnoer aanvaardt voor haar handelen (artikel 2 van de Statuten).



Het bestuur van de Vereniging heeft minimaal vijf bestuursleden, waarvan drie leden (functies voorzitter, secretaris, penningmeester) het Dagelijks Bestuur vormen. De overige bestuursleden zijn toezichthouders op het dagelijks bestuur.

Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor een of meer kerntaken: Personeel, Kwaliteitszorg, Decentralisatie Huisvesting, Financiën, Public Relations, ICT, MR en OR.

Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en uitvoering van het beleid.

De 'Lingelaar' maakt deel uit van de Brede School: Cingelplein Beesd. Dit is een samenwerkingsvorm met omliggende scholen en verenigingen. In en rond onze school worden na schooltijd verschillende activiteiten gehouden in de recreatieve sfeer. Kinderen kunnen daar tegen betaling gebruik van maken. Tevens is er in 'het Klokhuis' de mogelijkheid tot voor- en naschoolse opvang.

1.4 Leerling- en ouderpopulatie

Het aantal leerlingen is de laatste jaren dalend. De verwachting is dat de daling in de komende jaren zal stabiliseren. De gemeente Geldermalsen is onlangs met andere gemeenten samengevoegd tot Gemeente West Betuwe. Dit betekent dat kritisch gekeken wordt naar nieuwbouw in de kernen.

Op onze school is de verhouding 0,0 – 0,3 ongeveer 91% – 9%.

De leerlingen zijn afkomstig uit de volgende **beroepsmilieus**:

- agrarische sector,
- industrie en bouw,
- commerciële dienstverlening (bank, verzekering, handel),
- niet commerciële dienstverlening,
- politieke vluchtelingen.

De leerlingen komen uit de volgende dorpen en hun buitengebieden:

- Beesd, Rumpt, Enspijk, Rhenoy, Geldermalsen, Asperen en Culemborg.

De leerlingenpopulatie is divers, de achtergronden variëren van laag tot hoogopgeleid.



Hoofdstuk 2

De opdracht van onze school

2.1 Waar we voor staan

2.1.1 Visie op identiteit

Voor de kinderen, het team en de ouder(s)/verzorger(s) biedt onze school een veilige plek waar ontmoeting, groei, saamhorigheid, maar ook uitdagend leren centraal staan.

Dit betekent dat wij oog hebben voor het unieke karakter van elk kind.

Kinderen brengen een groot deel van de dag door op onze school. Waarden en normen, voortvloeiend uit onze christelijke levensvisie, zijn van belang. Respect voor elkaar en elkaar accepteren zoals men is, met zijn of haar mogelijkheden, is nauw verbonden met ons systeem van werken.

In een paar zinnen is vanuit onze visie weer te geven waar we als school voor willen staan.

De Lingelaar is een school:

- waar kinderen zich kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.
- waar het beste uit alle leerlingen wordt gehaald en eisen aan leerkrachten worden gesteld.
- waar kinderen die op leergebied boven of onder het gemiddelde scoren op adequate wijze verder geholpen worden in hun leerproces, zodat er tegemoet gekomen wordt aan de individuele behoefte van de leerling.
- waar op gedifferentieerde wijze onderwijs gegeven wordt.
- waar kinderen op coöperatieve wijze met elkaar samenwerken zodat zij van en met elkaar leren.
- waar naast kennisoverdracht aandacht is voor sociale, creatieve en muzikale ontwikkeling.
- waar het team zorgt voor een open sfeer, respectvolle samenwerking en collegialiteit.
- waar wij van de ouders verwachten dat zij onze Protestants-christelijke signatuur respecteren.
- Waar ouders en leerkrachten elkaar horen en wederzijds respect voor elkaar hebben.

2.1.2 Visie op lesgeven

Wij hebben positieve verwachtingen van elk kind en ons handelen is erop gericht, dat ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen binnen een warm en vertrouwd klimaat.

Samen met de ouders/verzorgers willen wij zorgdragen voor de opvoeding van de kinderen en gaan wij met elkaar om op basis van vertrouwen en respect.

Wij hopen op deze manier bij te dragen aan het opgroeien tot volwassenheid van onze kinderen en dat zij mogen uitgroeien tot zelfstandige individuen die op een verantwoorde wijze kunnen functioneren in deze steeds complexer wordende maatschappij.

De school kenmerkt zich door een aangename en open sfeer, die weerspiegeld wordt door zowel het onderwijs als het gebouw.

2.1.3 Visie op leren

Kunnen samenwerken is belangrijke vaardigheid om goed te kunnen functioneren in de huidige maatschappij. Coöperatief leren biedt kinderen de mogelijkheid op een gestructureerde manier samen te werken terwijl ze in kleine, meestal heterogeen samengestelde groepen zitten. Leerlingen leren dan zowel van de interactie met de leraar als van de interactie met elkaar. Leerlingen worden gevraagd evenveel in te brengen. Hierdoor zijn ze actief met de leerstof bezig en stimuleert hen in leren. Coöperatieve



werkvormen kennen vier basisprincipes: gelijkwaardige deelname, individuele aansprakelijkheid, positieve wederzijdse afhankelijkheid en simultane interactie.

Doordat bij coöperatieve werkvormen alle leerlingen tegelijk actief met de lesstof bezig zijn, blijft meer kennis hangen en krijgen de leerlingen hierdoor meer inzicht in de stof.

2.1.4 Visie op gedrag

Voor ontplooiing van leerlingen en om zich aan te kunnen passen aan een steeds veranderende omgeving zijn executieve functies heel belangrijk. Executieve functies zijn onderliggend aan veel verschillende gedragingen zoals impulscontrole (het kunnen remmen van gedrag), het werkgeheugen en plannen bij schools presteren en studiemotivatie. Ze zijn nodig voor een goede cognitieve ontwikkeling en ook voor een adequaat sociaal en emotioneel functioneren. Executieve functies zorgen ervoor dat kinderen andere vaardigheden kunnen ontwikkelen zoals samenwerken, beslissingen nemen en kritisch denken.

Aangezien het niveau van executieve functies op jonge leeftijd een goede voorspeller is voor de gezondheid en het welbevinden in het latere leven (Moffit et al., 2011) vinden wij het belangrijk om aandacht te geven aan de executieve functies van onze leerlingen en deze indien nodig te stimuleren.

2.1.5 Visie op 21^e eeuwse vaardigheden

Om onze leerlingen goed voor te bereiden op de 21^e eeuwse samenleving vinden wij het belangrijk om 21 eeuwse vaardigheden een plek te geven in ons onderwijs.

Wij onderschrijven het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit dat kennis altijd en overal voorhanden is. Tevens beseffen we dat in de kennissamenleving het ook gaat om innovatie: kenniscreatie en – constructie. Voort is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen. Het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren krijgt steeds meer een centralere rol in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de volgende 21^{ste} eeuwse vaardigheden:

- Samenwerken
- Media wijsheid
- Sociale en culturele vaardigheden
- Zelfregulering
- Informatie vaardigheden

2.2 Wat wij kunnen. De (interne) sterkte/zwakte analyse

Voor het beoordelen en analyseren van onze kwaliteit op school hanteren wij “Werken met Kwaliteitskaarten”. Wij hebben een meerjaren-programma opgesteld met als doel een cyclus van ongeveer 4 jaren te doorlopen bij het beoordelen van alle kwaliteitskaarten. Wij zijn nu echter wel op zoek naar een meer overzichtelijk systeem.

(Zie: Kwaliteitshandboek Lingelaar).

In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke mogelijkheden wij kunnen inzetten om passend onderwijs te bieden voor de leerlingen. Daarmee geven wij tevens de grenzen van onze mogelijkheden aan. Het profiel sluit aan op de BePO kwaliteitsstandaard basisondersteuning en maakt onderdeel uit van het ondersteuningsplan.

Wat wij onder ogen moeten zien is de toename in gedragsproblemen bij kinderen. Dit heeft te maken met de veranderende gezagsverhoudingen binnen onze maatschappij.

Sterke – zwakte analyse



De resultaten van een SWOT-analyse zijn deels bepalend voor de vaststelling van het meerjarenplan van de Lingelaar. Waar liggen onze kansen en bedreigingen betreffende de school, de leerlingen en het team zowel intern als extern.

Na twee jaar wordt opnieuw een analyse uitgevoerd om te onderzoeken of het beleid en onze beleidskeuze moeten worden gewijzigd ofwel bijgesteld.

Sterke kanten CBS de Lingelaar	Zwakke kanten CBS de Lingelaar
Kleine klassen	Kwetsbaarheid team (grootte en leeftijd)
Slagvaardig	Betrokkenheid ouders (inzet)
Financieel zeer gezond	Profileren
Ervaren team	Bezetting bestuur/ MR/ OR
Kansen CBS de Lingelaar	Bedreigingen CBS de Lingelaar
Onderscheiden	Leerlingenaantal
Identiteit	Leekkrachtentekort
Communicatie (in- en extern)	Scholen in directe omgeving

2.3 Burgerschapskunde

De school speelt een belangrijke rol in dorpen zoals Beesd, in het verbinden van kinderen en jongeren met onze samenleving. Burgerschap heeft betrekking op de kennis, de vaardigheden, de houdingen, de reflecties en de gedragingen van mensen. Voor leerlingen betekent dit omgaan leren gaan met verschillen en conflicten. Leren hoe ze democratisch en maatschappelijk verantwoord kunnen handelen. Ervaring leert dat de meningen en ideeën van ouders, vrienden en leraren uiteen kunnen lopen, het is onze taak om de leerlingen burgerschap bij te brengen. Dit doen wij op onze school door:

- Een veilige en open sfeer te creëren
- Structurele aandacht in de les aan burgerschap te geven
- De wereld de school binnenhalen
- Te leren wat vragen stellen je oplevert
- Betekenis geven aan democratie en hoe je dat leert
- Uit te gaan van kernwaarden



Hoofdstuk 3

De onderwijskundige vormgeving van onze school

3.1 De onderwijskundige doelen.

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 2, 8 en 9 van de Wet Primair Onderwijs zijn omschreven:

Artikel 8

1. *Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.*
2. *Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.*
- 3
 - a. *Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.*
 - b. *Het onderwijs is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.*
 - c. *Het onderwijs is mede gericht op dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.*
4. *Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.*

Het basisonderwijs, bestemd voor kinderen vanaf vier jaar, is verplicht zich te richten op:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de verstandelijke ontwikkeling;
- het ontwikkelen van de creativiteit;
- het verwerven van noodzakelijke kennis;
- het verwerven van culturele vaardigheden;
- het verwerven van lichamelijke vaardigheden;
- leergebied overstijgende doelen.

Wij interpreteren dat als volgt:

In de Wet op Primair onderwijs wordt gesproken over de emotionele ontwikkeling en het verwerven van sociale vaardigheden.

Wij kiezen voor de term *sociaal-emotionele ontwikkeling*. Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan, dat de kinderen leren omgaan met zichzelf, elkaar en anderen.

A. De sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij streven naar het scheppen van een veilig klimaat op onze school waarin kinderen vertrouwen hebben in ons, in elkaar en in zichzelf.

Dit is ons uitgangspunt om te kunnen werken aan de volgende aspecten:

- het samenwerken, het samen spelen, het samen delen, hulpvaardig zijn;
- respect hebben voor elkaars mening en inbreng;
- elkaar de ruimte geven om zelf ontdekkend bezig te zijn;
- het kunnen oplossen van conflictsituaties;
- het kunnen inleven in gevoelssituaties;
- anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn;
- een gevoel van saamhorigheid;
- het respect hebben voor eigendommen van anderen;
- het zorgdragen voor materiaal en omgeving.



B. De verstandelijke ontwikkeling

Wij streven ernaar vaardigheden als zelfredzaamheid, kritisch en creatief vermogen en solidariteit te stimuleren. Kennis is deels resultaat van eigen ervaringen, deels overgedragen. Door het aanbieden van kennis worden de leerlingen voorbereid op de (steeds) veranderende maatschappij. De school begeleidt de leerprocessen van de kinderen en geeft er vorm aan.

Dit proberen wij op de volgende manieren te bereiken:

- bij het oplossen van problemen worden verschillende oplossingsstrategieën met elkaar vergeleken;
- bij de wereldverkenning komen regelmatig verschillen in opvatting ter sprake, deze worden vergeleken en er kunnen conclusies worden getrokken;
- bij het aanbieden van een nieuwe les wordt geassocieerd rondom het nieuwe thema.

C. Het ontwikkelen van de creativiteit

Creativiteit is niet alléén aangeboren, het kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden. Het ontwikkelen van de creativiteit omvat in ieder geval alle vak/vormingsgebieden. Wij streven naar het ontwikkelen van de creativiteit in ruimere zin:

- zelf ontdekkend bezig zijn,
- komen met eigen oplossingen,
- verschillende oplossingen vinden voor één probleem,
- experimenteren,
- het toepassen van kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties,
- het ontwikkelen van creativiteit in de zin van de expressievakken.

D. Het verwerven van de noodzakelijke kennis

In de huidige maatschappij veroudert kennis snel. Dit betekent voor de school, dat zij voor de basisleerstof moet uitgaan van de school van nu, mogelijk zelfs van die van morgen. De kennis van de leerlingen moet functioneren in de samenleving van morgen. Daarbij zijn de 21^e eeuwse vaardigheden, zoals media-wijsheid, ICT-basisvaardigheden, communiceren en samenwerken onontbeerlijk.

E. Het verwerven van culturele vaardigheden

Onder culturele vaardigheden wordt ook verstaan: luisteren, spreken, schrijven, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid.

Bij het verwerven van culturele vaardigheden vinden wij het belangrijk dat leerlingen:

- zich oriënteren op de maatschappij
- leren omgaan met anderen (respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen, culturen)

F. Het verwerven van lichamelijke vaardigheden

Het verwerven van lichamelijke vaardigheden is behalve doel op zich ook van belang voor de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Door spel, exploratie, beweging en het omgaan met ontwikkelingsmaterialen wordt de motoriek verder tot ontwikkeling gebracht. Kinderen kunnen eigen mogelijkheden en beperkingen op lichamelijk gebied ervaren. De ontwikkeling van de fijne motoriek ten dienste van de noodzakelijke vaardigheden moet gestimuleerd worden (bijv. knippen of schrijven).

Onze interpretatie van de wettelijke doelstelling is beschreven in 2.1 en 2.4: De missie en de visie van de school.



Andere onderwijskundige doelstellingen van de school zijn:

- het leggen van een basis voor een vorm van voortgezet onderwijs die past bij het niveau en de interesse van het kind;
- het betrekken van ouders bij de school.

G. Leergebied overstijgende doelen

Naast deze doelen willen wij vooral ook aandacht besteden aan:

- *Werkhouding.*
Wij willen bereiken dat de kinderen gemotiveerd, gericht en met plezier de wereld om zich heen onderzoeken. Wij willen voorkomen dat leermoeilijkheden de werkhouding negatief beïnvloeden. Dit doen we door gedifferentieerde opdrachten te geven.
- *Werken volgens plan*
Wij willen de kinderen leren structuur aan te brengen in de aanpak van een taak. Als einddoel van ons onderwijs willen wij dat de leerling een groter werkstuk kan maken: van informatie verzamelen tot presentatie en evaluatie.
- *Leerstrategieën*
De kinderen kunnen verschillende strategieën en vaardigheden toepassen om tot een oplossing van een probleem te komen.
- *Zelfbeeld*
De kinderen leren goed met hun mogelijkheden en beperkingen om te gaan, zodat ze met zelfvertrouwen voor zichzelf en anderen durven opkomen.
- *Sociaal gedrag*
De kinderen leren een positieve bijdrage te leveren aan de groep en in de samenleving. Dit met respect voor en naar anderen toe.
- *Multiculturele samenleving*
Hoewel de kinderen op dit moment in het dorp nauwelijks geconfronteerd worden met die multiculturele samenleving moeten ze daar wel op voorbereid worden. Wij doen dit aan de hand van verhalen, projecten etc.

3.2 Huidige situatie

In de schoolgids is het volgende beschreven:

- hoe de opvang van nieuwe leerlingen is geregeld,
 - hoe de ontwikkeling van de kinderen gevolgd wordt,
 - hoe het werk bekeken en beoordeeld wordt,
 - hoe het welbevinden en de leervorderingen met de ouders wordt besproken,
 - hoe de zorg voor het jonge kind geregeld is,
 - hoe de groepsindeling is,
 - hoe de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften is geregeld,
 - hoe onze school deelneemt aan het samenwerkingsverband: "BePO";
 - hoe de extra hulp/begeleiding geregeld is,
 - hoe de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs geregeld is,
 - hoe de bijzondere en buitenschoolse activiteiten georganiseerd zijn,
 - welke speciale voorzieningen voor rolstoelers er zijn,
- (Zie: Zorgplan van Bepo en Hoofdstuk 3.6)

3.3 Leerlijnen groepen 1 en 2

De leerlijnen voor de groepen 1 en 2 zijn beschreven in de leer- en ontwikkelingslijnen van DORR: Dagelijks Observeren, Registreren en Rapporteren.



3.4 De ordening van de inhoud van ons onderwijs

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhouden voldoen wij aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

Vakgebied	Leermiddelen/methodes	Bijzondere afspraken en uitvoering in de praktijk
Godsdienstige vorming Geestelijke stromingen	Kind op Maandag	Een keer per maand hebben we een gezamenlijke maandviering met groep 5 t/m 8. De groepen 1 t/m 4 hebben een maandsluiting.
Zintuigelijke ontwikkeling		Kleuters werken met de leerlijnen uit DORR.
Lichamelijke ontwikkeling	Basislessen beweging Kleuterbewegingslessen	We maken gebruik van het aanbod van de combinatiefunctionarissen Sport & Bewegen
Rekenen en Wiskunde	Wereld in Getallen (4) Met Sprongen Vooruit Kleuters leerlijnen uit DORR Schatkist en Leskist Gecijferd Bewustzijn (map CPS)	Groep 4 t/m 6 werkt hiermee met Snappet op een tablet, groep 7 en 8 op een chromebook.
Schrijven	Pennenstreken 2	Verbonden methodisch schrift. In groep 7 wordt keuze gemaakt voor blokschrift. Of eerder voor motorisch zwakke kinderen.
Nederlandse Taal	Taal op Maat Kleuters leerlijnen uit DORR Fonemisch bewustzijn (map CPS) Spreekbeeld Wat zeg je?	
Woordenschat	Taal op Maat Lessen op tablet/chromebook	
Technisch Lezen	Veilig Leren Lezen, (Kim/versie). Lekker Lezen Informatie Junior	Werkboekjes worden alleen mondeling gebruikt
Stellen	Taal op Maat Stelfiches koffer Wie schrijft die blijft (Ajodakt)	
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip en XL Cito trainer ABCDE	Groep 5 begint met de AA-versie tot aan febr. Daarna met groep 6 de A-versie. Groep 7 en 8 de B-versie.
Begrijpend Luisteren	Veilig Leren Lezen (Kim versie) Taal op Maat Begrijpend Luisteren en Woordenschat (map CPS)	



Spelling	Spelling op Maat Flitsen op tablet/chromebook	Naast het werkschrift : Groep 4 t/m 6 werkt met Snappet op een tablet, groep 7 en 8 op een chromebook.
Engelse Taal	My name is Tom Groove me	Groep 1 t/m 4 Groep 5 t/m 8
Aardrijkskunde	Wijzer	
Geschiedenis	Wijzer	
Natuur, waaronder biologie en techniek	Naut	
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	Wijzer	Gemeente bezoeken
Informatieverwerking	Blitz	Groepen 7 en 8
Expressie	Moet je Doen!	
Bevordering sociale redzaamheid, verkeer	Verkeerskrant ANWB Streetwise	Groep 8 doet verkeersexamen, theoretisch en praktisch.
Bevordering gezond gedrag	Naut	Be-fit programma Smaaklessen
SOVA kleuters	Sociale Talenten Kijk & Beleef	
Schoolveiligheid- welbevinden van de leerlingen Mediawijsheid-lessen	Kinderen en hun sociale talenten. Anti/pest maandopening Projecten Lees media coach	Voor de groepen 5 t-m 8
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over en kennismaking met diversiteit van de samenleving	projecten	

Een aantal leergebied overstijgende doelen (waarvan vele executieve functies zijn) zijn in de kerndoelen geïntegreerd. Wij vinden het belangrijk aandacht te besteden aan:

- goede werkhouding,
- gebruik van leerstrategieën,
- reflectie op eigen handelen en leren,
- uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens,
- respectvol luisteren,
- respectvol feedback geven,
- verwerven en verwerken van informatie,
- ontwikkelen van zelfvertrouwen,
- respectvol omgaan met elkaar,
- verantwoordelijk omgaan met elkaar.
- waardering hebben voor de omgeving,
- zorg voor de leefomgeving.



3.5 De vakvormingsgebieden en ICT

Er zijn afspraken gemaakt over welke programma's/activiteiten in welke groepen en welke vakken aan de orde komen.

De computer wordt door alle leerlingen van groep 1 t/m 8 gebruikt en richt zich op

- oefenen b.v. oog hand coördinatie
- oefenen woordenschat en taalontwikkeling
- oefenen letterkennis
- oefenen rekenvaardigheden en begrippen
- oefenen taalontwikkeling
- oefenen hoofdbewerkingen rekenen
- oefenen van de spelling
- flits-woorden oefenen

Er zijn nu minimaal 2 computers per lokaal beschikbaar en werken in een netwerk.

De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 werken op een eigen tablet of chromebook.

Tevens is er een lesprogramma voor groep 4 t/m 8 waarin de leerlingen de volgende vaardigheden oefenen:

- Windows,
- Word,
- Excel,
- PowerPoint,
- Werkstukken maken,
- Kennis maken met internet,
- Cursus veilig internetten groep 7 en 8 (door Lees Media Coach)
- Type-cursus voor groep 6

In de mediatheek hebben wij de beschikking over 20 computers. De groepen 4 t/m 8 gaan hier in groepjes van maximaal 20 leerlingen aan het werk onder leiding van een ICT-leerkracht en/ of de eigen leerkracht.

Zie ook het ICT-beleidsplan.

3.6 Onze zorg voor de leerlingen

De Christelijke Basisschool "Lingelaar" verstaat onder zorgverbreding de uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten, vooral op school- en groepsniveau, voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Hiermee geven wij een zo intensief mogelijke zorg aan kinderen in het algemeen en in het bijzonder aan kinderen die specifieke pedagogisch/didactische behoeften tonen. Hiermee willen we bereiken dat kinderen in een zekere hoeveelheid tijd door de school te bepalen doelen en tussendoelen bereiken.

Voor deze zorg beschikken wij over twee IB-ers die dit proces bewaken.

Wij werken met het administratiesysteem ParnasSys. Daarin zijn de persoonlijke gegevens van de leerlingen opgeslagen. Tevens worden de toetsresultaten daarin bijgehouden.

In de schoolgids is het volgende beschreven:

- hoe de opvang van nieuwe leerlingen is geregeld,
- hoe de ontwikkeling van de kinderen gevolgd wordt (leerlingvolgsysteem),
- hoe het werk bekeken en beoordeeld wordt,
- hoe de verslaglegging van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht wordt gedaan,
- over het werken met groepsplannen op basis van onderwijsbehoeften,
- de wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen met de ouders wordt besproken,
- de zorg voor het jonge kind,



- allerlei gedragsregels voor in school en op het plein,
- hoe wij het pesten op school aanpakken,
- hoe wij met dyslexie omgaan,
- de “dubbelgroep”,
- begeleiding van meer- en hoogbegaafden,
- hoe kinderen met speciale onderwijsbehoeften bij ons begeleid worden,
- de manier waarop onze school participeert in het Samenwerkingsverband BePO,
- de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs,
- de bijzondere en buitenschoolse activiteiten,
- de interne begeleiding,
- speciale voorzieningen voor minder validen.

Zie ook het Zorgplan van BePO.



Hoofdstuk 4

Personeelsbeleid

4.1 Integraal personeelsbeleid

De medewerkers dienen niet alleen bevoegd te zijn, maar ook bekwaam. De directie bevordert de ontwikkeling van de medewerkers. Er wordt gebruik gemaakt van een gestructureerde gesprekkencyclus. Gesprekken staan in het teken van het evalueren van het handelen van de leerkracht en het opstellen van nieuwe ambities en ontwikkelplannen. Daarvoor is de verantwoordelijkheid bij de leraar gelegd. De eigenheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerkracht is voor onze school een belangrijk uitgangspunt. Vanuit die eigenheid wordt ontwikkeld.

4.2 De gesprekkencyclus

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een rooster en een POP-gesprek en een BG. Daarnaast vinden halfjaarlijkse gesprekken plaats aan de hand van de opbrengsten tussen de leraren en de directie en Interne Begeleiders.

4.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we samen, geven we elkaar feedback, geven we onze inbreng tijdens vergadering en studiemomenten en praten we niet over elkaar maar met elkaar. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

4.4 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het begeleidingsplan 'beginnende leerkracht' uit, waarbij het speerpunt ligt op de ontwikkeling van didactische en pedagogische vaardigheden en de rol in het team.

4.5 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Voor de zomervakantie worden met het team afspraken gemaakt over het aantal lesuren en lesgebonden taken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

4.6 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de POP-gesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de school-verbeterdoelen en/of de persoonlijke ontwikkeling) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Geregeld volgt het team teamgerichte scholing. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.



Hoofdstuk 5

Financieel Beleid

5.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de school te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden beheerd door het bestuur, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. In samenspraak met de directeur wordt gezorgd voor een deugdelijke verdeling van de gelden. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door Groenendijk.

De penningmeester van het bestuur en de directeur van de school bespreken periodiek de financiële positie van de school. Op dat moment wordt ook verslag gedaan door de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

5.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden en geoormerkte gelden via de bestemmingsbox. De budgetten worden beheerd door het bestuur. Op het administratiekantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk en verkeer. Het schoolmaatschappelijk werk wordt op gemeentelijk niveau uitbesteed. Voor verkeerseducatie maken we tweejaarlijks gebruik van Streetwise van de ANWB. Bij goedkeuring ontvangen wij het daaropvolgende jaar opnieuw subsidie.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of schorsing van personeel gedeclareerd.

5.3 Interne geldstromen

De oudercommissie vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 25 (2019) per jaar. Van de inkomsten worden door de oudervereniging diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ledenvergadering) legt de oudervereniging financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

De school is stellig van mening dat kinderen van niet-betalers NIET mogen worden uitgesloten van activiteiten.

De school kent geen kasverkeer, alle geldstromen gaan via de bank.

5.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De vier belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:



1 Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

2 Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

3 Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

4 Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

5.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de penningmeester en de directeur door het Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt vastgesteld door het bestuur na instemming van de PMR.

5.6 Ambities school: over vier jaar...

-is de school (nog steeds) financieel gezond;

-zijn investeringen, extra middelen en financiële impulsen, binnen de daartoe gegeven kaders, ingezet om werkdruk te verlagen,

-om de gebouwen en de pleinen zodanig aan te passen dat wij onderwijskundige doelen kunnen realiseren, om expertise in te kopen en om het arsenaal aan hedendaagse leermiddelen (inclusief ICT) te verbeteren/uit te breiden.

Hoofdstuk 6

De zorg voor kwaliteit

6.1 Inleiding

Onze kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de Lingelaar de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Het team van de Lingelaar gaat actief na wat de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie is. Het onderwijsleerproces moet daarop afgestemd worden. Het team moet ook systematisch kijken hoe de leerlingen zich handhaven in het onderwijs en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren is erg belangrijk als het gaat om kwaliteitszorg, want juist door te kijken wat wel en niet goed gaat, kunnen de werkpunten verbeterd worden. Wij zijn van mening dat een goede school regelmatig evalueert op de kwaliteit van het onderwijsaanbod.

Inrichting van onze kwaliteitszorg

6.2 Extern kwaliteitsonderzoek

Elke vier jaar wordt een kwaliteitsonderzoek gedaan door de Inspectie. In september 2018 hebben wij meegewerkt aan een inspectieonderzoek ten behoeve van de kwaliteit van het Nederlandse onderwijs, gericht op het didactisch handelen van de leerkrachten. De conclusies van dit onderzoek zijn op te vragen bij de directie en te vinden op de site van de onderwijsinspectie. Het rapport is ook te downloaden van de website.

6.3 Intern kwaliteitsonderzoek

We werken op de Lingelaar met de kwaliteitskaarten Primair Onderwijs van Cees Bos (WMK-PO) Met deze digitale kwaliteitscyclus beoordelen we als team, bestuur en MR via quickscans hoe de school ervoor staat. We bespreken de ontwikkel- en verbeterpunten eerst in de kwaliteitscommissie. Daarna worden de resultaten en verbeterplannen besproken met het hele team en het bestuur. De QuickScans gaan over 26 belangrijke beleidsterreinen in school. Per jaar maken we 6 kwaliteitskaarten, waarin we beschrijven welke zaken we belangrijk vinden. In een periode van 4 jaar zijn alle beleidsterreinen gescand, beoordeeld, beschreven en geborgd.

6.4 Leerlingenresultaten

Leerlingenresultaten brengen wij in beeld met methode gebonden toetsen en gestandaardiseerde toetsen van het leerlingvolgsysteem Cito. De school maakt gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem voor de groepen 1 tot en met 8. Door het afnemen van deze toetsen worden gegevens verzameld om de onderwijsbehoeften van de leerlingen in beeld te krijgen. De groepsanalyse wordt na aanleiding van de toetsen vastgelegd in het groepsplan. Door het werken met een groepsplan en effectiever les te geven streven we kwaliteitsverbetering en opbrengstverhoging na. Twee keer per jaar bespreken en analyseren we de resultaten in een opbrengstenvergadering waarbij ook het bestuur aanwezig is

6.5 Enquêtes

Ieder jaar nemen wij ook verschillende enquêtes af. Een uitgebreide rapportage is gericht op verbeteracties. De onderzoeksresultaten hiervan worden eerst besproken en geanalyseerd in de kwaliteitscommissie waarna er een verbeterplan wordt opgesteld.



- Een (breed) Medewerkers onderzoek richt zich op alle thema's die van invloed kunnen zijn op de tevredenheid, betrokkenheid en bevlogenheid van medewerkers.
- Een (breed) Leerlingtevredenheidsonderzoek PO richt zich op alle thema's die van invloed kunnen zijn op de tevredenheid en betrokkenheid van leerlingen.
- Een (breed) Oudertevredenheidsonderzoek PO richt zich op alle thema's die van invloed kunnen zijn op de tevredenheid en betrokkenheid van ouders.
- Iedere vier jaar nemen wij een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) af. Dit is een onderzoek onder de medewerkers. De RI&E richt zich op de fysieke en sociale veiligheid, de werkomstandigheden en de werkdruk.



Hoofdstuk 7

De beleidsvoornemens, totaaloverzicht en planning

7.1 Beleidsvoornemens/Plannen

Wij willen vooralsnog een één-pitterschool blijven, maar willen wel in gesprek blijven met de schoolbesturen in de omgeving.

Op onderwijskundig gebied leggen wij de komende jaren het accent op:

- Woordenschatonderwijs.
- Begrijpend Lezen en Luisteren
- Taakspel verankeren bij de nieuwe collega's.
- Observaties invoeren in logboek in DORR (Leerling Volg Systeem voor groep 1 en 2)
- Verdere implementatie van Samenwerkend Leren door het inzetten van coöperatieve werkvormen in verband met nieuwe collega's.
- Het verankeren van het werken op de tablets en Chromebooks. En zo op ICT-gebied meegaan in de ontwikkeling.
- Executieve functies.
- Burgerschapskunde.

Hoofdstuk		Beleidsvoornemens/ plannen	19/20	20/21	21/22	22/23
	Algemeen	ParnasSys als enige digitale administratiesysteem gebruiken	X	X	X	X
		Doelen van het schoolplan bespreken (kwaliteitszorg)				X
		Alle LVS toetsen van Cito voor groep 8 zijn vervangen.	X			
	Sociaal/emotionele ontwikkeling	Taakspel verankeren met hele team	X			
		Nieuwe methode zoeken voor sociale-emotionele ontwikkeling	X X			
	Klasmanagement	Nieuw LVS voor groep 1 en 2 verder implementeren (DORR)	X			
		Inzet van de tablets/chromebooks voor meerdere vakken en groepen	X	X		
		Verdere invoering van het werken met Parnassys op gebied van opslaan administratieve gegevens.	X	X		
		Coöperatieve Leervormen inzetten in het onderwijs	X	X	X	X
	Nederlandse Taal	Nieuwe methode Voortgezet technisch lezen aanschaffen.	X			



	Rekenen-Wiskunde	Op nieuwe methode oriënteren. Nieuwe methode invoeren (2023).				X
	Taal/Rekenen kleuters	Methode Bas/Schatkist vervangen	X			
	Creatieve Vorming	Nieuwe methode uitzoeken	X			
	Engels	Oriënteren op een nieuwe methode voor groep 5 t/m 8	X			



Bijlage 1.: FORMULIER 'INSTEMMING MET SCHOOLPLAN'

FORMULIER "Instemming met schoolplan"

School: CBS Lingelaar _____

Adres: Jeugdlaan 4 _____

Postcode/plaats: 4153 BE Beesd _____

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het

van _____ tot _____ (datum) *)

geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie

*) maximaal vier jaar



Bijlage 2: FORMULIER 'VASTSTELLING VAN SCHOOLPLAN'

FORMULIER "Vaststelling van schoolplan"

School: CBS Lingelaar _____

Adres: Jeugdlaan 4 _____

Postcode/plaats: 4153 BE Beesd _____

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het

van _____ tot _____ (datum) *)

geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie

*) maximaal vier jaar