

BESTUURSVERSLAG EN JAARREKENING 2020

Groeien en Leren



Verbinden en Versterken



Inhoudsopgave

Pagina

Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

A1. Bestuursverslag	3-42
---------------------	------

Jaarrekening

Jaarrekening 2020:

B1. Grondslagen voor balanswaarderingen en resultaatbepaling	44-50
B2. Balans per 31 december 2020	51-52
B3. Staat van baten en lasten 2020	53-54
B4. Kasstroomoverzicht 2020	55
B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	55-62
B6. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	63
B7. Model E: Overzicht verbonden partijen	64
B8. Model G: Verantwoording subsidies	65
WNT. Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen	66-67
B9. Accountantshonorarium	68
B11. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	69-73
C1. (Voorstel) bestemming exploitatiesaldo	74
C2. Gebeurtenissen na balansdatum	74
C3. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	75

Bijlagen:

D1. Gegevens rechtspersoon	76
D2. Overzicht materiële vaste activa	77-79

Tiel, 1 juni 2021

Voorwoord

Stichting CPOB biedt u hierbij het jaarverslag 2020 aan. Het geeft u een beeld van een aantal ontwikkelingen die zich in dat kalenderjaar hebben voorgedaan. 2020 was een bijzonder jaar. Er is veel gebeurd. Zowel binnen de scholen als op organisatieniveau. Enkele gebeurtenissen worden hier naar voren gehaald; ze komen elders in dit bestuursverslag uitgebreider aan bod.

Allereerst ontkwam ook Stichting CPOB niet aan de gevolgen van een pandemie. De situatie rond Covid 19 raakte ons voor de volle 100 %. Op maandag 16 maart 2020 moesten alle scholen in Nederland dicht; een volledige lockdown. Het is bewonderenswaardig om te ervaren hoe we in gezamenlijkheid (kinderen, ouders, medewerkers) binnen een week een verantwoord alternatief konden organiseren. Met digitaal onderwijs bleek toch ineens veel mogelijk. En wat zijn wij blij dat we de afgelopen drie jaar fors geïnvesteerd hadden in hardware zodat er honderden chromebooks aan kinderen uitgeleend konden worden. Met elkaar hebben we er het beste van gemaakt. Ook toen we weer voor 50 % open mochten en rond de zomervakantie weer “gewoon” mochten lesgeven. Zelfs het feit dat we woensdag 16 december weer volledig dicht moesten, vonden we teleurstellend maar bracht ons niet meer van de kaart.

Natuurlijk hebben we op allerlei terreinen en niveaus de effecten van Corona ervaren. Plannen (zoals onze Koers voor de Stichting en innovatieplannen voor de scholen) zijn niet op de oorspronkelijke wijze uitgevoerd, evenementen konden niet doorgaan (schoolreisjes, afscheidsmusicals en kamp voor groep 8), toetsen moesten worden aangepast of konden niet worden afgenomen, de (kwetsbare) gezondheid van medewerkers kwam soms in gevaar, huisvestingsvraagstukken zoals ventilatie vroegen om extra aandacht, opgelopen leerachterstanden moesten worden aangepakt (met afterclass), enz.

Natuurlijk waren er nog talloze andere gebeurtenissen. Maar in verhouding tot de impact die Covid 19 in 2020 op de organisatie heeft gehad, lijken die ontwikkelingen zandkorrels in een woestijn. Toch willen we in dit voorwoord niet onvermeld laten:

- # dat onze bestuurder de Heer H.J. Huibers na 17 jaar per 31-12-2020 een andere uitdaging vond als bestuurder van Stichting Vechtstreken en Venen in Breukelen. De RvT heeft doortastend gehandeld en heeft inmiddels een opvolgster benoemd; mevrouw K. van Rijswijk die op 1 april 2021 zal starten
- # dat de Stichting haar huidige kantoorpand heeft verkocht en een nieuwe locatie heeft aangekocht; Hooibeestje 4 in Tiel. Een mooi kantoor dat op 1 april 2021 betrokken zal worden door de 10 medewerkers van het Stichtingsbureau en waar ook twee mooie vergaderzalen beschikbaar zijn voor nascholing en studiedagen van alle schoolteams
- # dat de eerste officiële IKC een feit is; op 1 augustus 2020 startte IKC Prins Maurits met dhr. A. Kool als directeur voor alle medewerkers, zowel van de KOV als van de school
- # dat de Gemeente Culemborg formeel heeft besloten om voor de Oranje Nassaschool een nieuwe school te bouwen waar zij samen met de Jan Harmsen Hof de komende 40 jaar weer met veel plezier les kunnen geven. De plannen worden inmiddels door beide teams gezamenlijk op papier gezet
- # dat het leerlingenaantal (ondanks de krimpende markt) toch is gegroeid
- # dat alle scholen door de inspectie zijn beoordeeld als minimaal voldoende. Er zijn bij ons geen zwakke scholen
- # en zo kunnen we nog even doorgaan. Maar daarover leest u meer in dit bestuursverslag.

En natuurlijk kost dit geld. Veel geld. Daarover leest u in de financiële paragraaf. Ook over alle extra kosten die de Stichting heeft moeten maken i.r.t. Covid 19, want die waren niet begroot. Toch kunnen we stellen dat Stichting CPOB het jaar 2020 op alle terreinen (personeel, onderwijs, financieel, organisatorisch, huisvesting en beheer) goed heeft afgesloten.

Een woord van dank is op zijn plaats voor alle medewerkers van Stichting CPOB. Want zij vormen samen onze Stichting en hebben in best bijzondere (en moeilijke) omstandigheden hun werk goed gedaan. Dank daarvoor!

Tiel, 1 mei 2020,
J.A.M. (Jos) de Bruijn, voorzitter bestuur a.i.

1. Het schoolbestuur

De stichting CPOB is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs met 16 basisscholen en 1 speciale basisschool in de gemeenten Buren (Maurik, Ravenswaaij), Culemborg, Tiel, West Betuwe (Geldermalsen, Neerijnen, Haaften, Hellouw en Tuil) en Zaltbommel.

Onze stichting realiseert zich dat (een) goed bestuur van groot belang is voor de eigen organisatie en dat (een) goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind. We onderschrijven in dit verband de Code Goed Bestuur (PO). Bij de besturing van de organisatie gaan we uit van een aantal kernwaarden die van belang zijn voor de competenties en het gedrag van onze medewerkers:

- Verbinding: zorgen voor actieve betrokkenheid en medeverantwoordelijkheid
- Inspiratie: motiverend om het beste uit zichzelf te halen
- Vertrouwen: een relatie en acties waar vertrouwen uit spreekt
- Ambitie: uitdaging om voortdurend te werken aan kwaliteitsverbetering

Onze besturingsfilosofie kenmerkt zich verder door:

- Het eigenaarschap ligt zo laag mogelijk in de organisatie
- We geven maximaal ruimte voor ontwikkeling
- We streven naar synergie door samenwerking
- We focussen met name op de (kwaliteit van) onderwijs
- Solidariteit vinden we een kernwoord dat past bij onze organisatie

De dagelijkse leiding van CPOB is in 2020 in handen gelegd van een bestuurder Dhr. H.J. (Heb) Huibers. Op 31 december 2020 heeft hij de Stichting verlaten om na 17 jaar een nieuwe uitdaging als bestuurder van een andere stichting voor PO te vinden.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van het bestuur en treedt op als werkgever van de bestuurder. Het bestuur opereert binnen de kaders die door de RvT zijn vastgesteld.

Om aan te sluiten bij hetgeen voor ouders en medewerkers van belang is heeft de RvT tweemaal per jaar overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad..

De bestuurder en de scholen worden ondersteund door de medewerkers van het bestuurskantoor. Het Bestuurskantoor is een expertise centrum dat door een efficiënte en doelmatige aanpak Lean en Mean (= slank en doelgericht) de organisatie adviseert, ondersteunt en faciliteert op de domeinen personeel, onderwijskwaliteit, financiën, huisvesting en ICT).

De leiding van het bestuurskantoor is belegd bij de algemeen directeur, dhr. J.A.M. (Jos) de Bruijn.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe & Bommelerwaard
- Bestuursnummer: 41424
- Adres: Postbus 167, 4000 AD, Tiel.
- Telefoonnummer: 0344-617122
- Email: info@cpob.nl
- Website: www.cpob.nl

Contactpersoon

Voor vragen naar aanleiding van het bestuursverslag kan contact opgenomen worden met:

- Dhr. D. Peters van Ton, Controller, 0344-617122 of
- Dhr. J.A.M. de Bruijn, Algemeen Directeur, 06-14320013

Overzicht scholen

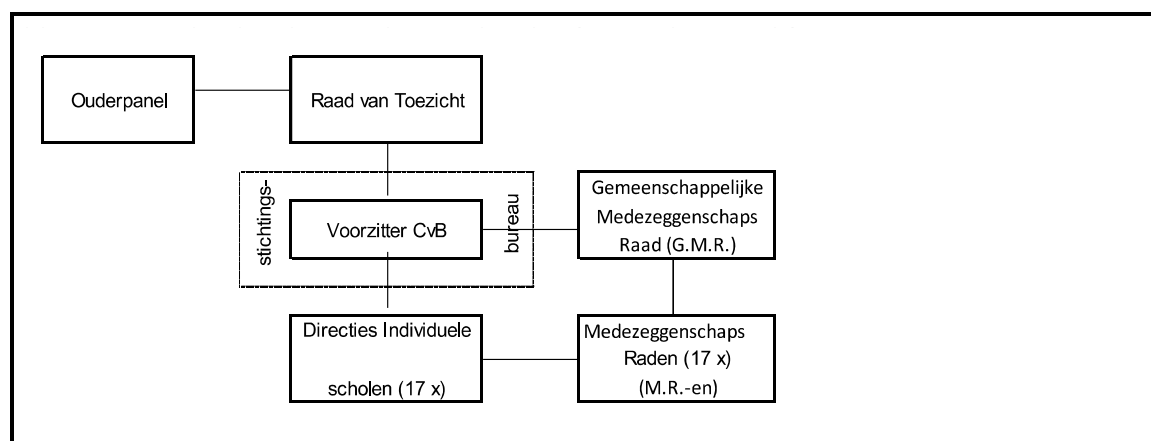
Voor de NAW-gegevens van de CPOB-scholen verwijzen we naar onze website (www.cpob.nl) . Verdere info over de scholen is te vinden op scholenopdekaart.nl en de schoolwebsites.

Juridische structuur

De juridische structuur is een Stichting.

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van het schoolbestuur ziet er als volgt uit:



Governance Code

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code.

Verder hanteert CPOB een eigen [Handboek Governance](#) waarin onder andere zaken mb.t. de diverse rollen en verantwoordelijkheden is opgenomen. Ook het reglement RvT en het managementstatuut is in dit handboek opgenomen.

Functiescheiding

De [Code Goed Bestuur](#) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Stichting CPOB hanteert het two – tier model = functionele scheiding

Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door:

- Naam: De heer H.J. Huibers
- Functie: Voorzitter College van Bestuur
- Nevenfuncties: Bestuurslid Regionaal Transfer Centrum Gelderland-Utrecht
Voorzitter Bestuur Betuws Passend Onderwijs (SWV 2508)

Intern toezichtsorgaan

De raad van Toezicht RvT) bestond in 2020 uit zes leden. Voor de activiteiten van de raad in het jaar 2020 verwijzen we u naar het [jaarverslag RvT 2020](#).

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden en vanuit deze raden worden de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gekozen. In 2020 bestond de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit 8 personen (50% teamgeleding, 50% oudergeleding). De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft in 2020 tweemaal overleg gevoerd met een afvaardiging van de leden van de Raad van Toezicht. [Jaarverslag GMR 2020](#).

1.2. Profiel

Missie & visie

Onze Missie

De missie geeft aan waarom we er zijn als CPOB, waar we voor staan en waarom we 'Best Bijzonder' zijn. De onderwijsorganisatie CPOB staat voor:

- Uitdagend en toekomstbestendig onderwijs dat inspeelt op talenten van leerlingen
- Onderwijs dat BOEIT
- Christelijke uitgangspunten en persoonlijke betrokkenheid

Onze visie:

De talenten van onze leerlingen zijn de basis waaruit we ons christelijk onderwijs vormgeven. Dit is terug te zien in onze didactische keuzes, gericht op het versterken van het eigenaarschap van iedere leerling en in ons diverse onderwijsaanbod. Voor iedere leerling een goede plek.

Kernactiviteiten

CPOB "Best Bijzonder" geeft aan dat CPOB vanuit herkenbare christelijke uitgangspunten een onderwijsorganisatie wil zijn waar het voor iedereen plezierig en veilig is om te leren en te werken, waar goed onderwijs wordt gegeven en waar we samen met alle betrokkenen een open dialoog voeren ter versterking van onze verbondenheid en kwaliteit.

CPOB wil betekenisvol en onderscheidend zijn en blijven en dat realiseren door vanuit de visie de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd te helpen hun talenten te benutten. Ons handelen is gericht op het ontwikkelen van die eigen talenten, daarbij rechtdoend aan de eigenheid van elke leerling.

Strategische Koers

In 2019 is samenspraak met leerlingen, ouders, medewerkers en diverse stakeholders (gemeenten, VO-scholen, kinderopvangorganisaties) de koers voor de jaren 2019-2023 ontwikkeld. Speerpunten voor de komende jaren zijn;

- Best Bijzonder onderwijs;
- Samenwerking met onze partners;
- Onze (christelijke) identiteit;
- Onze medewerkers.

Toegankelijkheid & toelating

Het onderwijs op CPOB-scholen is om meerdere redenen bijzonder. In de eerste plaats "bijzonder" omdat we staan voor christelijk onderwijs. CPOB scholen geven herkenbaar vorm aan deze identiteit met het doel kinderen ervaringen op te laten doen met de brede christelijke traditie. Daarbij is ruimte en respect voor verschillen, zodat we leerlingen voorbereiden op een multiculturele en multireligieuze samenleving waarin mensen vanuit respect met elkaar samenwerken. Binnen CPOB is ruimte voor pluriformiteit en verschil van mening. CPOB-scholen hebben een open aanname beleid voor iedereen die de christelijke identiteit van de school respecteert.

1.3. Dialoog

Belanghebbenden

CPOB is ondernemend en we zijn gericht op het ontdekken van kansen, vernieuwingen en verbeteringen. We zoeken daarom actief samenwerking met andere besturen voor primair onderwijs, met besturen van voortgezet onderwijs en kinderopvangorganisaties en gemeenten. Ook met partners vanuit zorg en welzijn zijn we in gesprek. Doel van overleg en samenwerking is met elkaar een compleet aanbod verzorgen waarin opvang, onderwijs en zorg onder één dak kunnen plaatsvinden.

Belanghebbende organisatie of groep

Ouders en leerlingen

Gemeenten (Tiel, Culemborg, West Betuwe, Buren en Zaltbommel)
Kinderopvangorganisaties

Voortgezet Onderwijs

Besturen Primair Onderwijs

Organisaties Zorg en Welzijn

Beknorte omschrijving van de samenwerking of dialoog

Dagelijks contacten en 2-jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraden

Overleg Lokaal Educatieve Agenda (LEA)

Overleg Onderwijs Achterstanden Beleid (OAB)

Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO)

Doorgaande lijn

Vorming IKC's

Agora-onderwijs

10-14 onderwijs

Passend Onderwijs

Brede School activiteiten (talentacademie, brede school academie)

Onderwijs Achterstanden Beleid

Samenwerkingsverbanden

In het kader van passend onderwijs zijn de CPOB-scholen in 2014 in een tweetal nieuwe samenwerkingsverbanden ondergebracht: SWV Betuws Passend Onderwijs / BEPO / 2508 voor 16 scholen en SWV De Meierij / 3005 voor De Leiboom.

Beide samenwerkingsverbanden hebben hun beleidsuitgangspunten en werkwijzen vastgelegd in een ondersteuningsplan dat instemming heeft van de ondersteuningsplanraden en de aangesloten schoolbesturen. Met gemeenten is op overeenstemming gericht overleg gevoerd over de plannen.

Ook in 2020 zijn de CPOB-scholen er weer in geslaagd om binnen de kaders van het ondersteuningsplan op samenwerkingsverbandniveau aan leerlingen een passend onderwijsaanbod te doen.

Samenwerkingsverbanden

1. SWV Betuws Passend Onderwijs (2508 BEPO)
2. SWV De Meierij (3005)

Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog

Door gericht met elkaar samen te werken vullen schoolbesturen en scholen elkaar aan en versterken elkaars kwaliteiten.

Hierdoor ontstaan meer en betere ondersteuningsmogelijkheden voor de leerlingen. De samenwerkingsverbanden stemmen de bestaande onderwijsvoorzieningen op elkaar af stimuleren de ontwikkeling van nieuw aanbod als blijkt dat daaraan behoefte is.

Klachtenbehandeling

In het kalenderjaar 2020 zijn er bij de bestuurder drie rechtstreekse schriftelijke klachten door ouders ingediend. Alle drie de klachten zijn door het bestuur en de directie van de school afgehandeld. Geen van de klachten is door de ouders doorgezet naar de landelijke klachtencommissie.

[Klachtenregeling CPOB](#)

2. Verantwoording beleid

Het jaar 2020 is er beperkt gewerkt aan de strategische koers 2019-2023. Zoals in het voorwoord al beschreven, heeft Covid 19 invloed gehad op de uitvoering van onze plannen. Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid.

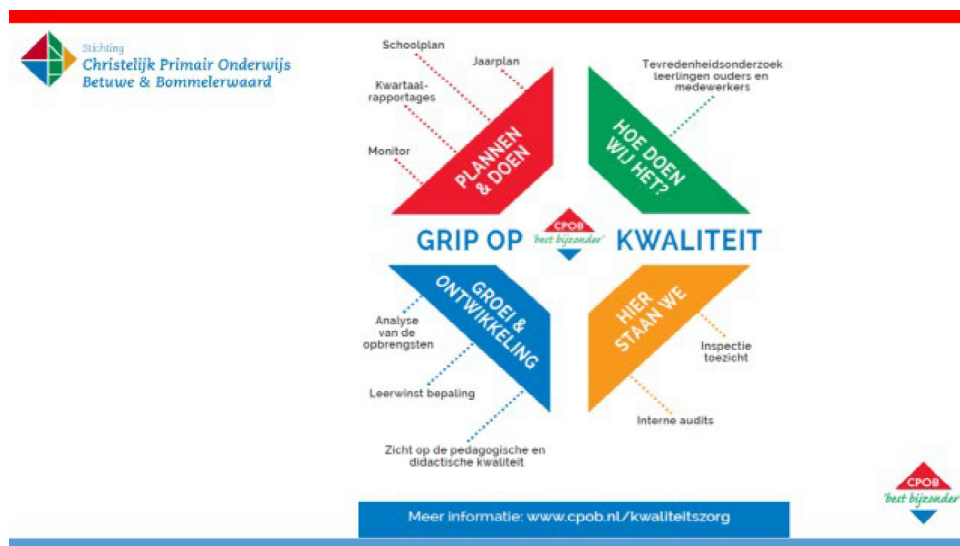
2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Met het beleidsstuk "Grip op Kwaliteit" heeft CPOB in 2019 een onderwijsontwikkeling in gang gezet om eigentijds onderwijs te verzorgen, waarbij aan de kwaliteitseisen van zowel de overheid als stichting CPOB wordt voldaan. Deze eisen zijn dynamisch waardoor het voor een school belangrijk is het PCDA proces continu op gang te houden.

Naast het in gang zetten van nieuwe ontwikkelingen worden op CPOB scholen de verschillende onderwijs domeinen tenminste eens per vier jaar geëvalueerd en wordt er planmatig aan

verbeteractiviteiten gewerkt. Directies leggen verantwoording af over deze verbeteractiviteiten en evaluaties.



Stichting CPOB hanteert hierbij de volgende indicatoren:

- Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
- Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden. Zie Mijn Schoolplan.
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders)

Zie voor de verdere uitwerking van het beleid de onderlegger "[Grip op Kwaliteit](#)".

Groei & Ontwikkeling

In 2020 zijn er geen eindtoetsen afgenomen vanwege de lockdown en het thuisonderwijs in het voorjaar. De inspectie heeft aanpassingen gemaakt in hun beoordelingscriteria. In onderstaand model hebben we de inspectie gevolgd en is een gemiddelde te zien van de eindtoetsen 2018 en 2019.

2018-2020	1F Lezen	1F Taalver-zorging	1F Rekene-n	Kernper-centage 1F (3 jaar)	Kernper-centage 1F LG	2F Lezen	2F Taalver-zorging	1S Rekene-n	Kernrrc-entage e 1S/2F onder-grens	Kernperce-ntage 1S/2F LG
Culemborg										
KWA	95%	100%	95%	97%	97%	73%	59%	36%	56%	56%
KBS	100%	100%	91%	97%	97%	86%	77%	41%	68%	68%
ONS-C	98%	98%	94%	97%	97%	82%	67%	47%	65%	65%

KJS											
Tiel											
PWA-C		100%	100%	92%	97%	97%	58%	50%	4%	38%	38%
PWA-W		94%	88%	100%	94%	94%	63%	13%	13%	29%	29%
DPM		100%	100%	83%	94%	94%	67%	50%	17%	44%	44%
PCS		100%	95%	95%	97%	97%	82%	55%	50%	62%	62%
PMS-P		97%	97%	83%	92%	92%	66%	69%	21%	52%	52%
PMS-W		68%	100%	68%	79%	79%	47%	53%	37%	46%	46%
Maurik											
DHS		100%	92%	86%	93%	93%	65%	59%	38%	54%	54%
DDS		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
WestBetuwe											
ONSG		100%	100%	100%	100%	100%	96%	78%	73%	82%	82%
MST		100%	96%	96%	98%	98%	93%	54%	50%	65%	65%
FVP		100%	100%	100%	100%	100%	92%	67%	75%	78%	78%
GST		95%	100%	89%	95%	95%	84%	58%	37%	60%	60%
KLB		100%	100%	100%	100%	100%	87%	60%	60%	69%	69%
KVH		100%	100%	100%	100%	100%	82%	91%	73%	82%	82%
Zaltbommel											
DLB		100%	97%	97%	98%	98%	77%	47%	33%	52%	52%

Uitgangspunt m.b.t. de onderwijsresultaten voor CPOB is dat deze zich minimaal op het niveau van het landelijk gemiddelde behorend bij de schoolweging liggen.

Voor het referentieniveau 1F is de door de inspectie gestelde ondergrens 85%. De referentie niveaus 2F en 1S laten de percentages zien afgezet tegen de ondergrens behorend bij de schoolweging en in de laatste kolom het landelijk gemiddelde behorend bij de schoolweging.

Conclusie:

1F ondergrens: Alle scholen, behalve PMS-W* behalen de ondergrens van de inspectie

1F landelijk gemiddelde: 5 scholen voldoen niet aan het CPOB doel

2F/1S: 2 scholen voldoen niet aan de ondergrens van hun schoolgewicht

2F/1S: 8 scholen voldoen niet aan het CPOB doel

*PMS-W: dit betreft groepen van minder dan 10 kinderen. Hiervoor heeft de inspectie andere criteria.

Rekenen is op meerdere scholen een aandachtspunt. In de jaarplannen is terug te vinden dat er verbeteringstrajecten zijn gestart. Helaas zijn door de coronamaatregelen veel trajecten waar expertise van buitenaf voor is ingeschakeld vertraagd.

Hoe doen we het?

Scholen zijn verplicht om uitvoering te geven aan de wet Zorgplicht en veiligheid op school. Jaarlijks wordt onder een representatief deel van de leerlingen de sociale veiligheid onderzocht. In 2020 heeft de inspectie dit niet verplicht gesteld. Op één school na is het wel op de CPOB-scholen uitgevoerd en de resultaten zijn ruim voldoende tot goed. (Zie op de website van scholen op de kaart van de individuele scholen)

In 2020 stonden de oudertevredenheidsonderzoeken op de agenda. Deze enquêtes zijn via PO-venster uitgezet. Alle scholen hebben een ruim voldoende tot goede beoordeling. (Zie website van jaarplan 2020scholen op de kaart van de individuele scholen).

Plannen en doen

In 2019-2020 zijn we gestart met het programma MijnSchoolplan (scholen) en Onsbeleidsplan (bestuur) van Cees Bos. Met dit kwaliteitsinstrument maken de scholen hun schoolplan, jaarplannen en jaarverslagen. De jaarplannen en jaarverslagen worden jaarlijks gemaakt en opgestuurd naar het bestuur. Hierover vindt een gesprek plaats tussen bestuur en de schooldirectie. Sinds 2020 is er een koppeling met Parnassys waardoor relevante data uit het leerlingvolgsysteem in de plannen kunnen worden opgenomen.

De kwaliteitszorg heeft door de standaardisatie en het gebruik van dit instrument een impuls gekregen. Het instrument helpt schoolleiders de kwaliteitscyclus planmatig vast te leggen en hierover verantwoording af te leggen aan de diverse stakeholders, waaronder de bestuurder.

Hier staan we:

Audits:

De eerste ronde audits is in juli 2020 afgerond. Tien schoollocaties zijn door auditteams bestaande uit drie directeurs plus begeleider Herman Bijsterbosch bezocht. De audits zijn op de instrumenten en de indicatoren van de onderwijsinspectie gebaseerd. De audits hebben veel informatie opgeleverd over de kwaliteit van de scholen. De kwaliteit op de meeste scholen bleek op orde. Waar nodig heeft de bestuurder in overleg met de schooldirectie een interventie gepleegd om een kwaliteitsaspect te verbeteren.

In 2020-2021 worden de resterende schoollocaties geauditeerd.

Naast de kwaliteitsverbetering op de scholen dragen de audits ook bij aan de professionalisering van de directeurs. Door te participeren in de auditteams leren zij op een andere manier te kijken naar de school. Dat heeft positieve gevolgen voor de eigen school.

Zie ook: scholenopdekaart.nl.

Internationalisering

In 2020 heeft het bestuur geen specifiek beleid op internationalisering opgesteld.

Inspectie

Tijdens dit verslagjaar hebben 6 scholen geparticipeerd in thema – onderzoeken. Dit soort onderzoeken resulteren niet in een onderzoeksverslag en / of rapport op schoolniveau. De opbrengsten gebruikt de inspectie voor haar eigen verslaglegging en verantwoording naar het Ministerie van OCW. Dit jaar waren de thema's: kwaliteitsverbetering en leerling populatie (2 scholen), didactisch handelen (3 scholen) en onderwijszorgarrangementen (1 school, namelijk de Kon. Julianaschool met de TOPklas).

Daarnaast had De Hoeksteen te maken met een herstel onderzoek. Het ging hier om twee onvoldoendes op het gebied van OP2 (zicht op ontwikkeling) en KA1 (kwaliteitszorg). Het is fijn te kunnen melden dat De Hoeksteen na afloop weer het predicaat "voldoende" heeft gekregen. Hiermee scoren alle scholen van Stichting CPOB weer minimaal voldoende, want recent in 2019 is Stichting CPOB bezocht door de inspectie voor het vierjaarlijks onderzoek "Bestuur en Scholen". Zie voor het volledige rapport:

[Onderzoek Bestuur en Scholen CPOB](#).

Passend onderwijs

Passend onderwijs voor elke leerling

Alle kinderen krijgen de onderwijsondersteuning die zij nodig hebben

Vanuit dit uitgangspunt hebben de schoolbesturen in de samenwerkingsverbanden Betuws Passend Primair Onderwijs (BePO) en de schoolbesturen in de Meierij de handen bij hun eigen verband in één geslagen en dragen de schoolbesturen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor goede onderwijsvoorzieningen in de regio. Deze krachtenbundeling sluit aan op landelijke ontwikkelingen: vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur 'zorgplicht passend onderwijs'. Dit wil zeggen dat schoolbesturen wettelijk verplicht zijn alle kinderen passend onderwijs te bieden op de eigen school of een andere school. Door samen te werken kunnen de scholen zorg dragen voor een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen zodat elk kind onderwijsondersteuning krijgt die aansluit bij zijn/ haar onderwijsbehoeften. We hanteren daarbij 6 kernwaardes:

- .1. de zorg voor kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid
- .2. ieder kind dient passend onderwijs te krijgen
- .3. passend gaat boven inclusief
- .4. als een kind naar een andere school gaat om daar beter passend onderwijs te krijgen, wordt een analyse gemaakt van het verschil tussen de behoefte van het kind en de competenties van de school
- .5. een interventie en plaatsing is tijdelijk
- .6. het geld volgt het kind

Uitgangspunt van alle betrokkenen in het samenwerkingsverband is dat kinderen zoveel mogelijk op de reguliere basisschool in de eigen leefomgeving met succes het onderwijs kunnen doorlopen. Dit lukt niet altijd en sommige kinderen zijn aangewezen op een school voor gespecialiseerd basisonderwijs (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs). Het samenwerkingsverband stelt vast of een leerling toelaatbaar is tot deze vorm van onderwijs en werkt daarom nauw samen met deze onderwijsinstellingen. De zorg voor leerlingen is niet alleen de verantwoordelijkheid van het onderwijs. Daarom werken de scholen van het samenwerkingsverband intensief samen met de gemeenten en met de partners uit de jeugdgezondheidszorg en de jeugdhulp.

Om bovenstaande uitgangspunten en doelen te verwezenlijken ontvangen de scholen middelen van het Rijk (lumpsum) en vanuit het samenwerkingsverband. Hiermee creëren zij:

De Basisondersteuning (middelen vanuit de lumpsum)

Er is een onderwijsprogramma (leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat) dat aansluit op de kerndoelen voor het basisonderwijs. De leerkrachten verzorgen het onderwijsprogramma waarbij zij zoveel mogelijk inspelen op de verschillen tussen de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen. Een extra aanvulling op de basisondersteuning zijn de CPOB Plusklassen voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen die een ander aanbod nodig hebben dan in het reguliere programma kan worden geboden.

Plusondersteuning (middelen deels vanuit de lumpsum en deels vanuit het samenwerkingsverband)

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om te leren en zich goed te kunnen ontwikkelen. We zetten voor deze leerling een passend arrangement in. We leggen de extra ondersteuning die wij de leerling geven vast in het ontwikkelingsperspectief. Met de ouders bespreken we dit ontwikkelingsperspectief en stellen dit in samenspraak vast.

Zie ook:

- [Meerij Ondersteuningsplan 2018-2022](#)
- [BEPO Ondersteuningsplan 2018-2021](#)

Onderwijsachterstanden

In 2019 is de “gewichtenregeling” waarbij scholen extra middelen toegekend kregen voor bestrijding onderwijsachterstanden al vervangen door een regeling waarbij het schoolgewicht door het CBS wordt bepaald op basis van een aantal indicatoren. In 2020 had dit, op CPOB-niveau, een positief effect op de hoogte van de toegekende middelen en naar verwachting zal ook in de komende jaren het te ontvangen bedrag hoger liggen dan de scholen ontvingen op basis van de gewichtenregeling.

Op schoolniveau komen echter zowel positieve als negatieve effecten voor. De middelen worden door CPOB één op één toegekend aan de scholen. Daar waar negatieve effecten voor scholen optraden zijn deze in 2019 nog vanuit de personele reserves gecompenseerd. Met ingang van het schooljaar 2020-2021 is deze compensatie afgebouwd en zijn de bij de schoolweging horende middelen toegekend aan de scholen.

De middelen worden door de scholen ingezet voor o.a. uitvoering van specifieke programma’s (o.a. Pyramide), inzet van onderwijsassistenten en klassenverkleining. Gerichtte aandacht voor met name taalontwikkeling d.m.v. bijvoorbeeld pre-teaching is succesvol gebleken bij het terugdringen van achterstanden.

Inzet Prestatiebox

Veel van de hiervoor geschetste ontwikkelingen konden (beter) worden bewerkstelligd dankzij de middelen die de overheid beschikbaar stelde via de “Prestatiebox”. Zo werden middelen uit de Prestatiebox ook in 2020 weer ingezet voor o.a. professionalisering van leerkrachten en directieleden via “Mijn CPOB-academie”. Deze heeft inmiddels de nieuwe naam “Klasmstr” gekregen, inclusief een nieuwe uitstraling met een mooie website waarbij iedereen een eigen gepersonaliseerde account kan aanmaken.

Inzet corona subsidie

Het jaar 2020 zal altijd verbonden blijven aan de Corona pandemie. Na de eerste lockdown is er subsidie aangevraagd en ontvangen om ruim 100 kinderen twee keer per week, 15 weken lang een extra boost te geven van 1,5 uur voor de kernvakken (rekenen, taal, spelling, lezen). Hiermee werden vertragingen in de ontwikkeling voorkomen. Deze afterclass bijeenkomsten werden enthousiast gevolgd door de leerlingen maar ook hier had de 2^e lockdown een negatieve invloed op de resultaten. Waardoor een aantal bijeenkomsten in een digitaal vorm moest worden uitgevoerd.

Strategie en Innovatie

Goed onderwijs wordt “gemaakt” door gemotiveerde, deskundige en betrokken medewerkers. Daarnaast zijn ook goede faciliteiten en voorzieningen van belang. Dit vraagt om voldoende financiële middelen en een duidelijk financieel beleid. CPOB is financieel gezond. Al jaren zetten we (buiten de reguliere bekostiging) extra middelen in om innovaties op schoolniveau te realiseren. Ook worden extra middelen ingezet om zaken uit het koersplan mogelijk te maken.

Tijdens de koersplanperiode 2019-2023 is hiermee (strategie en innovatie) een extra bedrag van ruim 1.200.000 euro gemoeid. En dat is Best Bijzonder!!!

Innovatie:

Eind 2019 zijn weer diverse aanvragen gedaan voor innovatieve trajecten die in 2020 hun uitwerking hebben gekregen. Het bedrag dat voor deze specifieke aanvragen is gemoeid bedroeg €104.000. Dit bedrag komt bovenop de doorlopende middelen uit vorige aanvragen van vorige jaren. Aan het eind van het kalenderjaar 2020 is door scholen verantwoording afgelegd over de inzet van de middelen en het bereiken van de doelen zoals beschreven in de aanvraag.

Innovatieve trajecten in 2020:

- ✓ Vorming integraal kindcentrum/Leeftijd- en groeps-doorbrekend onderwijs
- ✓ Ontdekkend en onderzoekend leren (IPC) / Leeftijd- en groeps-doorbrekend onderwijs
- ✓ Samenwerking PSZ, gezamenlijk programma
- ✓ Ontwikkeling expertise centrum
- ✓ Onderwijsconcept "Zichtbaar Leren"
- ✓ Digitaal verwerken
- ✓ Ontdek-lab
- ✓ Vorming integraal kindcentrum
- ✓ Leeftijd- en groeps-doorbrekend onderwijs
- ✓ Digitaal verwerken/Ontdek-lab
- ✓ Digitale geletterdheid

Strategie

In 2019 is de Koers "Samen talentvol" voor de periode 2019-2023 goedgekeurd door de diverse geledingen en vastgesteld door het bestuur. Om de plannen uit de koers te realiseren is besloten om voor de beleidsplanperiode € 750.000 uit de private-reserves te onttrekken. In 2020 is besloten om dit resultaat ten laste van de publieke reserves te brengen.

Voor het kalenderjaar 2020 wordt de uitwerking van de plannen op de diverse domeinen als volgt bekostigd.

	Werkelijk		Budget	
Personeel	€	70.039	€	70.167
Samenwerking	€	15.721	€	27.000
Onderwijs kwaliteit	€	108.997	€	100.000
Totaal	€	194.758	€	197.167

2.2 Personeel & professionalisering

Ontwikkelingen

Personeel.

Ook CPOB is in 2020 nadrukkelijk geconfronteerd met de tekorten op de arbeidsmarkt. Dankzij de in het verleden gevormde CPOB-invalpool (5 % van de formatie = ongeveer 10 FTE) zijn de gevolgen beperkt gebleven en was het mogelijk om de (meeste) reguliere vacatures in te vullen. Gevolg daarvan is natuurlijk dat er minder collega's beschikbaar waren voor de kortere (ziekte) vervangingen. Ook in 2020 is er daarom gebruik gemaakt van KEK dagen (Kant en Klaar) die door CPOB op basis van een mantelcontract bij IPPON zijn ingekocht voor € 420 per dag. Daarnaast heeft CPOB een mantelcontract afgesloten met "Maandag" om bij langdurige vervangingsvacatures die niet in te vullen zijn, toch een

oplossing te kunnen bieden. Al deze maatregelen hebben er voor gezorgd dat er nauwelijks groepen naar huis zijn gestuurd en voor alle groepen een vaste leerkracht beschikbaar was. Het behoeft geen toelichting dat er uiteraard veel leerlingen thuis hebben gezeten in 2020 door de diverse lockdowns als gevolg van de Corona pandemie.

Daarnaast werkt CPOB sinds 2015 samen met 16 andere besturen voor primair onderwijs in het Regionaal Transfer Center Gelderland – Utrecht (RTC). In eerste instantie was het RTC vooral gericht op het behoud van werkgelegenheid en mobiliteit. Hiertoe is ook de gezamenlijke invallerspooi ingericht (IPPON Personeelsdiensten) waarbij elk bestuur de intentie heeft uitgesproken om hier 4 % van haar personeelsbestand in te plaatsen. CPOB heeft hier vanuit eigen beleid zelfs 5 % in geplaatst. In de voorliggende twee jaar is de doelstelling samenwerken om het personeelstekort in het onderwijs aan te pakken nadrukkelijk in beeld gekomen. Trajecten die hiervoor gezamenlijk worden opgepakt, zijn: werven, selecteren en begeleiden van leerkrachten (speeddates), zgn. zij-instromers, her-intreders, traineeship en Gulden Middenweg trajecten (onderwijsassistenten die leerkracht willen worden). Daarnaast is CPOB al vanaf 2010 partner van de Marnixacademie (PABO) te Utrecht in het opleiden van nieuwe leerkrachten en onderwijs assistenten (i.s.m. onze I.C.O.-ers op schoolniveau). Ook in het jaar 2020 heeft dit voor CPOB geleid tot de werving/selectie en begeleiding van zij-instromers.

Professionalisering.

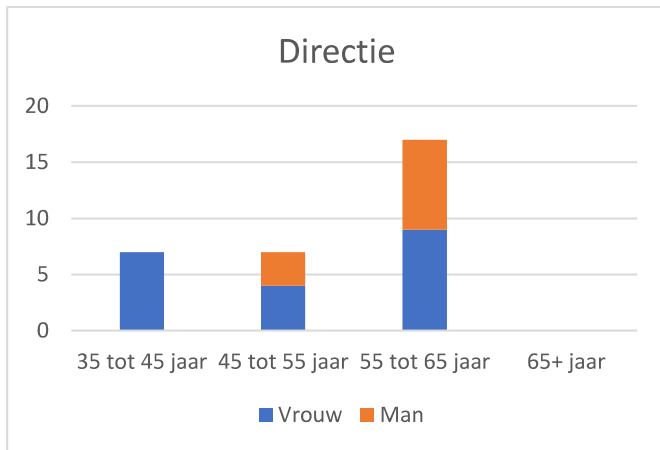
“De leerkracht doet er toe”! CPOB vindt dat de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang is in relatie met de kwaliteit van de school en het onderwijs.

Om die reden is het van belang dat onze directeurs en teamleiders zorgen voor een professionele cultuur op hun school. Een cultuur waar een ieder eigenaar is van de eigen- en de schoolontwikkeling. Om ons onderwijs nog meer passend te maken, zijn en zullen opleidingsmogelijkheden voor medewerkers worden verruimd en zal er een portaal gerealiseerd worden waarin opgedane specialistische kennis door medewerkers die dat willen ook op meerder CPOB-scholen kan worden ingezet. Zij kunnen zich daarvoor dan aanmelden bij de eigen CPOB academie Klasmastr.

Medewerkers maken steeds meer, binnen de ruimte van het taakbeleid, gebruik van het aanbod dat CPOB doet via deze eigen CPOB-academie; Klasmastr. De CPOB-academie heeft een breed aanbod van scholingsactiviteiten waarvoor medewerkers zich kunnen inschrijven. Veel van het aanbod is direct gerelateerd aan de uitgangspunten en ontwikkelingen zoals die beschreven staan in de Koers 2019-2023. Ook andere zaken zoals de opleidingen, bedrijfshulpverlening en e-learning modules in het kader van o.a. het signaleren van kindermishandeling zijn in de academie opgenomen. Helaas konden in 2020 veel cursussen en opleidingen door Corona niet fysiek doorgaan en omdat niet alle aanbiedingen geschikt waren voor een digitale variant zijn er ook veel nascholingsbijeenkomsten geschrapt.

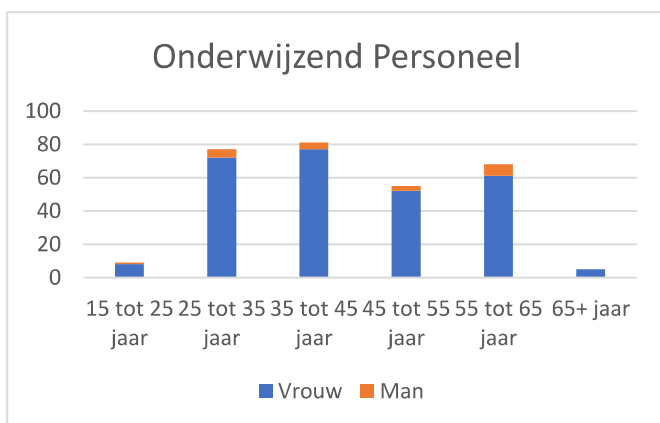
Leeftijdsopbouw

De personeelsopbouw van Stichting CPOB ziet er als volgt uit:



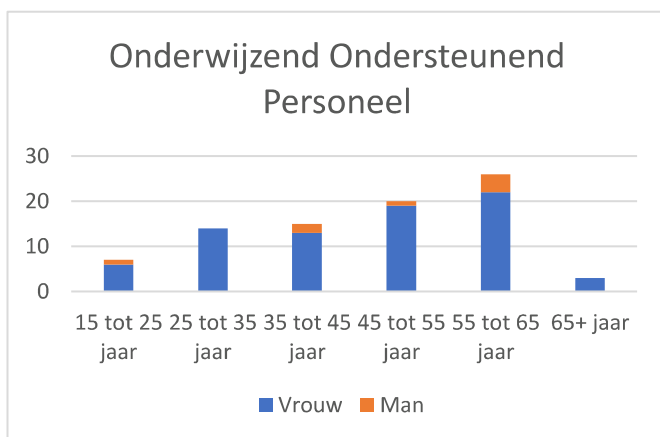
Directie

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
35 tot 45 jaar	7	0	7
45 tot 55 jaar	4	3	7
55 tot 65 jaar	9	8	17
65+ jaar	0	0	0
Eindtotaal	20	11	31



Onderwijzend Personeel

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	8	1	9
25 tot 35 jaar	72	5	77
35 tot 45 jaar	77	4	81
45 tot 55 jaar	52	3	55
55 tot 65 jaar	61	7	68
65+ jaar	5	0	5
Eindtotaal	275	20	295



Onderwijs Ondersteunend Personeel

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	6	1	7
25 tot 35 jaar	14	0	14
35 tot 45 jaar	13	2	15
45 tot 55 jaar	19	1	20
55 tot 65 jaar	22	4	26
65+ jaar	3	0	3
Eindtotaal	77	8	85

De belangrijke conclusies zijn:

- Het aantal mannen in de Stichting is stabiel gebleven op 9,5 %. Nog steeds geen afspiegeling van de maatschappij maar ook op de Pedagogische Academie is het aantal jongens ver in de minderheid. Het blijkt nog steeds moeilijk om jongens geïnteresseerd te krijgen voor deze mooie opleiding. En van deze groep stopt 75% in het eerste jaar van de opleiding. Hier ligt een taak voor de PABO's i.r.t. de aantrekkelijkheid van de opleiding. Ook het Ministerie heeft een opdracht als het gaat om salarissen en carrière mogelijkheden. Tot slot ligt hier een taak voor CPOB om een aantrekkelijke werkgever te zijn met goede arbeidsvoorwaarden (zoals een WKR regeling, intervisie voor mannen, enz). Het tekort is een landelijke issue.
- de leeftijdsopbouw is vergelijkbaar met het landelijke beeld; er werken relatief veel oudere medewerkers, maar gelukkig stromen er ook weer veel jonge mensen bij ons in:
 - Tot 35 jaar: 26 %
 - 35 tot 45 jaar: 25 %
 - 45 tot 55 jaar: 20 %
 - 55 tot pensioen: 29 %
- onder de directieleden gaat 55 % de komende 12 jaar met pensioen. In het verleden lag dit percentage hoger. In 2019 hebben we 5 jongere directieleden kunnen benoemen. Maar we staan de komende jaren opnieuw voor een nieuwe uitdaging. Ook de kweekvijver kan hier een bijdrage aan leveren.

Ziekteverzuim

Ook in 2020 hebben we scherp de vinger aan de pols gehouden.

2017	Gemiddeld	Doel	Landelijk	2018	Gemiddeld	Doel	Landelijk
Verz.perc.	7,68	6,25	5,90	Verz.perc.	5,79	6,00	5,90
Verz. perc. t/m 1 jr	6,63	5,20		Verz. perc. t/m 1 jr	4,70	5,00	
Verz. perc. 1-2 jr	1,07	1,05		Verz. perc. 1-2 jr	1,10	1,00	
Gem. verz. duur (dgn.)	34,75	20,00	22,00	Gem. verz. duur (dgn.)	22,33	20,00	22,00
Meldingsfrequentie	0,91	1,05	0,90	Meldingsfrequentie	0,96	1,00	1,10

2019	Gemiddeld	Doel	Landelijk	2020	Gemiddeld	Doel	Landelijk
Verz.perc.	6,13	5,75	5,70	Verz.perc.	5,86	5,50	nbn

Verz. perc. t/m 1 jr	5,33	4,80	
Verz. perc. 1-2 jr	0,81	0,95	
Gem. verz. duur (dgn.)	26,63	17,00	21,00
Meldings-frequentie	0,90	0,95	0,90

Verz. perc. t/m 1 jr	4,81	4,60	nmb
Verz. perc. 1-2 jr	1,05	0,90	nmb
Gem. verz. duur (dgn.)	20,57	17,00	nmb
Meldings-frequentie	0,87	0,90	nmb

Als de vier grafieken in volgorde van jaartal bekeken worden, dan kunnen de volgende conclusies getrokken worden:

de doelstelling voor het verzuimpercentage schuift elk jaar met 0,25 % op. Op deze manier willen we in 2022 eindigen op een bovengrens van 5 % ziekteverzuim. Het resultaat ontwikkelt zich over deze periode van 7,68 % (2017) naar 5,86 % (2020).

de doelstelling voor de ziekmeldingsfrequentie schuift elk jaar met 0,05 % op. Op deze manier willen we in 2022 eindigen op een bovengrens van 0,80%. Het resultaat is nu al heel stabiel rond de 0,90 %.

in 2020 is er hard gewerkt aan de verdere ontwikkeling van ons ziekteverzuimbeleid. Dit heeft geresulteerd in een beleidsplan dat door alle gremia is goedgekeurd en bij alle medewerkers onder de aandacht is gebracht tijdens een teamvergadering en een aansprekende folder. Iedereen kent zijn/haar verantwoordelijkheden en mogelijkheden in dit kader. De directies zijn tijdens 3 workshops meegenomen in dit beleid en zijn verder (d.m.v. intervisie) getraind in gesprekstechnieken. Tot slot heeft een uitgebreide onderhandse aanbesteding geleid tot de keuze van een nieuwe arbodienst die ons op basis van ons nieuwe beleid (en de keuze voor het "gedragsmodel") ondersteunt. We zijn erg blij met de komst van Perspectief vanaf 01-01-2021. Aangevuld met de komst van een nieuwe stafmedewerker P&O hebben we er vertrouwen in dat bovenvermelde doelstellingen bereikt gaan worden eind 2022.

2020 kenmerkt zich als het "Corona-jaar". De ziekteverzuimcijfers moeten daarom door die bril bekeken worden.

Uitkeringen na ontslag

Ontslagen in verband met terugloop van het aantal leerlingen worden gemonitord via het meerjaren formatiebeleid. Indien nodig wordt er tijdig overgegaan tot beëindiging van tijdelijke contracten of plaatsing in het Risico Dragend Deel van de Formatie (RDDF). Ontslag in verband met disfunctioneren komt zelden voor omdat de ontwikkeling van de personeelsleden wordt gevolgd middels de gesprekscyclus van CPOB en er op tijd interventies (coaching, overplaatsing, bijscholing) worden uitgevoerd. Incidenteel kan er ook gekozen worden voor een vaststellingsovereenkomst. Hier zijn kosten mee gemoeid. Daarbij speelt altijd de afweging tussen kosten (zoals financiën en de effecten van slecht onderwijs) en baten (werkgever en werknemer gaan in goed onderling overleg uit elkaar). In 2020 is hier geen gebruik van gemaakt. Verder zijn de activiteiten in het kader van de Wet Poortwachter in het jaar 2020 consequent op school en stichtingsniveau uitgevoerd. In het verslagjaar 2020 zijn er geringe kosten (€ 14.000) gemaakt in het kader van inhoudingen door het Participatiefonds. Hiervoor was in 2020 een voorziening opgenomen.

Aanpak werkdruk

Ook in 2020 is er met veel enthousiasme gebruik gemaakt van de mogelijkheden om de werkdruk te verlagen door een juiste inzet van de werkdrukkiddelen. Om te komen tot een bewuste keuze, wordt gebruikt gemaakt van een standaard procedure. Deze procedure start met een evaluatie in het schoolteam van de besteding van de werkdrukkiddelen over het afgelopen schooljaar. Vervolgens gaat

het gesprek verder over de opties en inzet van de nieuwe werkdrukmiddelen. Op basis van de uitkomst van het gesprek wordt door de directie een bestedingsplan opgesteld. Dit plan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de P-MR.

Uit onderzoek naar de resultaten van deze inzet op schoolniveau blijkt dat de scholen hun plannen hebben kunnen waarmaken. Het werkdruggeld is daarmee ook uitgegeven en voornamelijk besteed aan extra handen in de klas: onderwijsassistenten, conciërges, administratief medewerkers en leraren. De leraren worden ondersteund en houden hierdoor weer meer tijd over voor het geven van onderwijs. De werkdruggeldmiddelen maken écht het verschil.

In 2020 zijn de keuzes uit 2018 en 2019 gecontinueerd. Hieruit blijkt het succes van deze maatregel.

De werkdruggeldmiddelen (€ 815.000) zijn in 2020 vooral uitgegeven aan Personele kosten (99 %).

Strategisch personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid heeft een nadrukkelijke relatie met de koers van de organisatie. De medewerkers van CPOB zijn cruciaal om de in de koers geformuleerde missie, visie en waarden vast te houden. Om onder andere die reden is de koers 2019-2023 van CPOB dan ook opgesteld met behulp van de input van onze medewerkers. Waar koersen we samen naar toe.

- Best Bijzonder onderwijs;
- Samenwerking met onze partners;
- Onze (christelijke) identiteit;
- Onze medewerkers

De scholing die aangeboden wordt via de CPOB-academie is daarom ook deels afgestemd op de koers, zodat een ieder aangesloten kan blijven op de ontwikkeling die de organisatie wil doormaken.

Al eerder is in dit jaarverslag in het kader van strategisch personeelsbeleid de aandacht voor de continuïteit benoemd. Zaken als actieve participatie in het Regionaal Transfer Centrum Gelderland-Utrecht en het in stand houden van een boven formatieve (inval)pool zijn hier concrete voorbeelden van.

2.3 Huisvesting & facilitair

Huisvesting

Ook In 2020 is er onder de eindverantwoordelijkheid van de stafmedewerker gebouwen en terreinen gewerkt aan de huisvestingskwaliteit van diverse scholen van CPOB. Hierdoor blijven onze gebouwen enerzijds een visitekaartje van CPOB en anderzijds een fijne werkplek voor kinderen en medewerkers. Dit jaar heeft dit onderhoud € 337.000 gekost.

Zo is er op basis van de meer jaren onderhoudsplanning opnieuw op drie scholen LED verlichting aangebracht (soms gelijk met het vervangen van de systeemplafonds), zijn er opnieuw bij vier scholen zonnepanelen aangebracht en zijn er andere werkzaamheden uitgevoerd (daken, toiletgroepen, brandmeldinstallaties, enz). Een goed onderhouden school is fijn voor de kinderen en de medewerkers die daar elke dag velen uren doorbrengen. Inmiddels kunnen de conclusie trekken dat bijna alle scholen in relatie tot verduurzaming het “laaghangend fruit” hebben opgepakt: LED verlichting en zonnepanelen. Maar twee andere huisvestingsproblemen die juist door de Corona – pandemie overduidelijk naar voren kwamen (te weinig ventilatie van CO2 en het niet voldoen aan de minimale eis van Frisse Scholen Klasse B) is op veel scholen nog nadrukkelijk aanwezig. Stichting CPOB heeft helaas nog veel panden waar de ventilatie slechts uitgevoerd kan worden door het openzetten van ramen. Dat is echter een onacceptabele oplossing; er ontstaat tocht in het klaslokaal en in de winter is het altijd te koud.

Uiteraard zijn wij met de Gemeentes in overleg getreden over deze problematiek. Met name toen er een

door de overheid beschikbaar gestelde subsidie kwam: SIVUS. Goede plannen om de ventilatieproblemen op te lossen worden gehonoreerd met een 30 % bijdrage van het Ministerie van OCW. De overige 70 % moeten bekostigd worden door Gemeente en / of bestuur. Helaas lopen veel initiatieven en plannen stuk op deze Gemeentelijke bijdrage. Een goede uitzondering is West Betuwe. In zeer goed overleg tussen alle besturen is een mooi Integraal Huisvestings Plan vastgesteld. Hierdoor kunnen wij in 2021 de Freule van Pallandt en De Kievitsheuvel verduurzamen (i.r.t. de ventilatieproblemen) en mogen we De Morgenster 8 jaar eerder dan de planning renoveren (door de middelen voor te schieten en over 8 jaar terug te krijgen van de Gemeente West Betuwe) en is de bouw van een nieuwe school voor de Oranje Nassauschool in Geldermalsen gestart met de planfase. Helaas kon de Gemeente Buren niet op deze wijze meedenken (voor de Ds. Derksenschool) bij het vaststellen van hun nieuwe IHP. Tot slot moeten we melden dat de Gemeentes Tiel, Culemborg en Zaltbommel pas in 2021 gaan starten met het opstellen van een IHP. Voorlopig zijn de gebouwen van Stichting CPOB die ouder zijn dan 10 jaar in deze drie gemeentes genoodzaakt om hun ventilatie te regelen door het maximaal openen van ramen en deuren. En dat anno 2020 – 2021 !!

In 2020 is onder begeleiding van Kaleidon de meer jaren onderhoudsplanning opnieuw vastgesteld voor de komende 40 jaar; 2021-2060. Hierdoor kunnen wij nauwkeurig vaststellen wánnere en wát planmatig moet gebeuren aan onze gebouwen zodat we ook de financiën voor deze uitgaven goed kunnen inplannen.

Beleid ICT facilitering

Naast huisvesting zijn in 2020 ook de ontwikkelingen op het gebied van ICT facilitering voortgezet. De afgelopen jaren is er enorm veel tijd, energie en geld geïnvesteerd. Een investering in ICT netwerken, touchscreenborden, nieuwe kopieermachines, werken in de cloud via De Rolf Groep en ZuluConnect en de aanschaf en uitgifte van hardware voor een bedrag van ruim € 500.000, het optimaliseren van de snelheid van het internet op onze locaties (meestal met glasvezel, soms met coax), alertheid op de afspraken rond de Wet op de Privacy (AVG) en de invoering van één en hetzelfde Leerling Administratie Systeem (LAS met Parnassys). De scholen zijn hiermee op een goed ICT niveau gebracht. Het bewijs hiervan werd door alle scholen geleverd in maart 2020 toen de Corona – pandemie de eerste lockdown veroorzaakte. Alle scholen moesten sluiten en gingen binnen één week over op digitaal werken. Dit betekende o.a. de uitleen van honderden chromebooks (gelukkig voorhanden op de scholen) aan leerlingen die thuis allemaal digitaal onderwijs kregen. Dit heeft ook veel van onze medewerkers gevraagd. Een compliment voor de flexibiliteit en aanpassingsbereidheid van alle betrokkenen is op zijn plaats.

Ook zijn er in 2020 wederom 400 chromebooks aangeschaft ter waarde van € 150.000. En tot slot is het Stichtingskantoor rond de zomer in de cloud gaan werken. Als laatste onderdeel van onze organisatie CPOB.

Onroerend Goed

In 2019 hebben we op basis van alle juridische onderzoeken de conclusie moeten trekken dat Stichting CPOB geen eigenaar bleek te zijn van een gebouw (de Wegwijzer in Asch) en van twee stukken grond (Kerkstraat 1 in Asch en Kapelstraat 9 in Maurik). In 2020 hebben we onze zoektocht naar een oplossing voor het kantoor van Stichting CPOB weer opgepakt. Stichting CPOB is namelijk al 17 jaar gehuisvest aan de Grotebrugse Grintweg 52 in Tiel. In dit pand is de Stichting eigenaar van de 1e verdieping, een locatie met 200 vierkante meter. Gezien de wensen vanuit B&M over de toekomst was er al langer de behoefte naar meer vierkante meters. De zoektocht heeft in 2020 geresulteerd in de verkoop van het huidige pand (voor € 270.000) en de koop van een nieuw pand met 340 vierkante meters aan Hooibeestje 4 (voor € 310.000). Het pand zal na een grondige verbouwing (kosten € 275.000) op 1 april 2021 geopend worden.

Tegelijkertijd zijn de juridische rechten van de Prins Mauritssschool locatie Passewaaij van de Gemeente Tiel overgedragen aan Stichting CPOB. Zo'n overdracht van juridische rechten zal ook nog moeten plaatsvinden in de Gemeente West Betuwe i.r.t. de Oranje Nassauschool en De Morgenster.

In 2020 is voor de eerste keer een beleidsstuk Onroerend Goed geschreven. Hierin staat per gebouw beschreven wat de huidige status is i.r.t. juridisch en economisch eigendom, bouwjaar, vierkante meters, MjOP onderwerpen, bijzonderheden, verduurzaming, leerlingaantallen, toekomst, plattegrond en financiële consequenties voor het komende jaar (2021). Dit beleidsstuk zal jaarlijks in oktober geüpdatet worden. De belangrijkste conclusies uit deze eerste versie luiden:

de scholen zijn goed onderhouden

op het gebied van verduurzaming zijn (bijna) alle scholen inmiddels voorzien van LED verlichting en zonnepanelen

er zijn bij de oudere scholen (grote) zorgen over de ventilatiemogelijkheden en Frisse Scholen Klasse B

er zal met meerdere Gemeentes overleg gevoerd moeten worden over renovatie en nieuwbouw om te kunnen voldoen aan de BENG norm (bijna energie neutraal in 2030) en ENG norm (energie neutraal in 2050)

met de gemeentes Buren en West-Betuwe is dit overleg inmiddels succesvol afgerond met een sterk en realistisch IHP als resultaat. Voor de 8 scholen in deze twee gemeentes liggen de plannen vast en zijn de scenario's duidelijk.

met de gemeentes Zaltbommel, Tiel en Culemborg zal dit proces in 2021 gestart worden. Hier liggen nog grote uitdagingen.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Hiervoor is tot op heden geen specifiek beleid geformuleerd. Mede i.v.m. de in het strategisch koersplan 2019-2023 genoemde aandacht voor duurzaamheid is Stichting CPOB wel bezig om hier aandacht aan te geven. De digitalisering op alle niveaus (minder papierverbruik) wordt voortgezet. En er is veel aandacht voor duurzaamheid bij onze gebouwen. Hoe krijgen wij al onze scholen in 2030 BENG (bijna energie neutraal) en in 2050 ENG (energie neutraal gebouw). Met andere woorden; hoe krijgen we onze gebouwen van het gas af en hoe kunnen we dan toch nog voldoen aan "frisse scholen klasse B" i.r.t. het CO2 gehalte in de lokalen. Een uitdaging die meer omvat dan alleen het plaatsen van zonnepanelen, Ledverlichting, WTW installaties, enz. Hiertoe wordt intensief overleg gevoerd met de Gemeentes over verduurzaming, renovatie en / of nieuwbouw. In de reeds eerder genoemde notitie onroerend goed is hier verder uitwerking aan gegeven.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financiële beleid is bedoeld om de kaders van de financiële huishouding van de organisatie aan te geven. Daarmee wordt bereikt dat het financieel beleid voor alle betrokkenen eenvoudig en transparant is, dat de afspraken helder zijn en verantwoordelijkheden duidelijk afgebakend. Maar ook dat de organisatie financieel gezond is en de middelen zo effectief mogelijk in gezet kunnen worden. Dit plan is een instrument waarmee de organisatie op lange termijn verantwoorde keuzes kan maken en strategisch doelen kan realiseren. Het financieel beleid is eenvoudig en transparant, met als doel besluitvorming, toezicht, medezeggenschap en budgethouderschap betekenisvol in te kunnen richten.

In 2019 zijn wij gestart om het de financiële- en de salarisadministratie nog meer aan te laten sluiten bij het financieel beleid. Denk hierbij aan een betere inrichting van kostenplaatsen en kostendrager, overzichtelijkere en begrijpelijker rapportages en een betere inrichting van de salarisadministratie. Dit alles gericht op een nog betere en snellere informatie voorziening richting onze stakeholders. Hierdoor is het financieel beleid transparanter en inzichtelijker geworden. Hier zijn we in 2020 verder mee gegaan

Treasury

Ons huidige Treasury statuut is vastgesteld op 19 december 2016. Vervolgens zijn er (in samenspraak met de auditcommissie van de RvT) een drietal vervolgotities geschreven. In 2020 is besloten om op dit moment geen gebruik te maken van de mogelijkheden om te beleggen. Tot slot zullen de huidige financiële middelen op een juiste wijze over onze bankrekeningen worden verdeeld zodat er geen negatieve rente betaald hoeft te worden.

Daarnaast is in 2018 al vastgesteld op welke wijze het private vermogen wordt teruggebracht t.b.v. de exploitatie van de scholen. Dit wordt ingevuld door financiële middelen beschikbaar te stellen voor strategie en innovatie. Hier is in 202 gevolg aan gegeven.

Allocatie middelen

De exploitatiebegroting van CPOB is opgebouwd uit twee delen, conform het financieel beleidsplan:

- Resultaat Strategie en innovatie
- Resultaat operationele bedrijfsvoering

Het resultaat operationele bedrijfsvoering bestaat uit een vijftal deel begrotingen:

- Bestuur en organisatie;
- Gezamenlijke activiteiten;
- Personeel scholen;
- Materiele scholen;
- Privaat.

Op basis van het financieel beleid worden de kosten inzake “Strategie en Innovatie” gedekt door in het verleden gevormde bestemmingsreserves.

De deelbegrotingen inzake de operationele bedrijfsvoering worden gedekt op basis van een percentage van de publieke baten. Een uitzondering hierop is “Privaat”. Deze deelbegroting wordt volledig gedekt door de private baten.

De dekking van de overige deelbegrotingen is als volgt opgebouwd:

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| • Bestuur en organisatie | 5,5% tot 6,5% |
| • Gezamenlijke activiteiten | 10% tot 11% |
| • Personeel scholen | 73,5% tot 76,5% |
| • Materieel scholen | 8% tot 9% |

De begroting materieel scholen bevat de materiele lasten van een school/ locatie inclusief klein dagelijks onderhoud en professionaliseringskosten, met uitzondering van de huisvestingslasten (exclusief klein dagelijks onderhoud). De huisvestingslasten vallen onder de verantwoording van het bestuur en worden opgenomen in de deel begroting “ Gezamenlijke activiteiten”. In deze deelbegroting vallen o.a. ook kosten Arbo, professionalisering, onkosten RvT, en diverse externe ondersteuning.

Bestuur en organisatie bevatten o.a., kosten stafbureau, extern advies, accountantskosten, kosten salarisverwerker en overige bovenschoolse activiteiten. Personeel scholen omvat de salariskosten van scholen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Het uitgangspunt bij de verdeling van deze middelen zijn de CBS achterstand scores en de subsidie bepaling daarop. Deze score en ook de bekostiging worden toegekend aan een BRIN. Waar een BRIN meerdere locaties heeft, is de interne allocatie gebaseerd op de oude gewichten regeling, dan wel inspectie score. In overleg met de scholen zijn deze middelen volledig aan de formatie toegekend.

De middelen worden door de scholen ingezet voor o.a. uitvoering van specifieke programma's (o.a. Pyramide), inzet van onderwijsassistenten en klassenverkleining. Gerichtte aandacht voor met name taalontwikkeling d.m.v. bijvoorbeeld pre-teaching is succesvol gebleken bij het terugdringen van achterstanden.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

CPOB heeft in de laatste jaren de nodige aandacht besteed aan het in beeld brengen van met name de financiële risico's. In de reguliere processen wordt gewerkt met een strategisch beleidsplan (SBP) dat jaarlijks wordt vertaald in een jaarplan. Op basis daarvan wordt door het bestuur per kwartaal gerapporteerd aan de RvT over de bereikte resultaten en vorderingen of belemmeringen.

Schooldirecties rapporteren tweemaal per jaar aan het bestuur over de vorderingen van hun jaarplannen. M.i.v. de nieuwe planperiode (m.i.v. 2015) is de planperiode van CPOB en van de scholen gelijk. Inhoudelijk raken de plannen ook steeds meer op elkaar afgestemd.

De directies ontvangen van het SB elke maand een overzicht met daarop de uitputting van de financiën t.o.v. hun begroting. Die begroting past uiteraard binnen de MJB-kaders en wordt in concept door scholen opgesteld en bijgesteld o.g.v. een bespreking met de Algemeen Directeur en de stafmedewerker Financiën.

Evenals de RvT ontvangen ook de schooldirecties de kwartaalrapportage van het bestuur, die zowel inhoudelijk (Jaarplan) als financieel (begroting) de stand van zaken weergeeft.

Natuurlijk blijven wij onze interne systemen monitoren, waar mogelijk verbeteren en aan te laten sluiten bij de huidige behoeftes van de organisatie. Zo is in 2020 gekozen om een verdere automatisering in te zetten, door middel van een activa module in te richten en een begrotings-/ informatie software.

Covid- 19 / Corona virus

Sinds de maart 2020 heeft ook CPOB te maken met de gevolgen van het COVID-19 virus. Onze scholen zijn gesloten en kinderen krijgen via allerlei digitale mogelijkheden thuis les. CPOB heeft de afgelopen jaar veel geïnvesteerd in zogenaamde chromebooks en randvoorwaarden gecreëerd om digitaal onderwijs mogelijk te maken en te verbeteren. Wij hebben daarom geen substantiële investeringen hoeven te doen in onze infrastructuur als gevolg van covid 19. Anders dan een enkele training rondom het gebruik van bijvoorbeeld TEAMS, voor digitale contactmomenten.

Belangrijkste risico's

In 2017 heeft CPOB op voorstel van een werkgroep (bestaande uit bestuur en management van CPOB, stafmedewerker financiën alsmede een tweetal directeuren namens het directiebestuur) en onder leiding van een externe partij een nieuwe risicoanalyse gemaakt (zie onderstaand overzicht). In de risicoanalyse zijn de risico's geactualiseerd, zowel naar inhoud als naar impact en ook zijn thans maatregelen

benoemd die risico's kunnen voorkomen of de impact daarvan kunnen beperken. Op basis daarvan is afgesproken de realistisch te achten financiële risico's anderhalf maal af te dekken. Bij de jaarlijkse actualisatie van de MJB wordt beoordeeld of dat nog steeds haalbaar is.

Risiconr.	Risico	Gevolgen	beperking oorzaak	beperking gevolg	Resterende Kans	Financieel gevolg	Gewogen
R1	Ontslagbeleid (PD niet op orde, kantonrechter, Participatiefonds) Transitievergoeding	Financieel-Personeel Onderbouwing ook in relatie tot jaarbegroting	goede gesprekkencyclus	tijdigere problemen aanpakken	20%	€ 600.000	€ 120.000
R2	Vermindering van incidentele gelden waarmee structurele lasten zijn aangegaan bijv Impulsgelden	Financieel-Financien	buiten onze invloedssfeer	bij risico van verlies voorzigtiger begroten	50%	€ 300.000	€ 150.000
R3	Negatieve ontwikkeling leerlingenaantal. Demografische ontwikkeling valt tegen, of belangstelling (marktaandeel). Verandering schoolpopulatie door gewijzigde instroom (PWA west)	Financieel (20 I.I. a € 5.000) School komt onder de opheffingsnorm Inleveren brinnummer	Goede aandacht bij invullen infoformulieren. Goed P.R.-beleid. Kwaliteitsonderzoek. Toekomstscenario's maken voor kleine scholen.	nvt; doordat we gebruik maken van gemiddelde schoolgrootte valt een kleine school bij daling onder 23-grens het jaar erop al uit de bekostiging.	50%	€ 100.000	€ 50.000
R4	Groeiregeling, Wel extra groepen maar extra geld van DUO is onzeker	Financieel-financieel	kritische blik bij vorming extra groep	nvt	50%	€ 50.000	€ 25.000
R5	Onzekerheid uit bestuursakkoord en dekking CAO-akkoord. Aandachtspunt 2017-2018	Financieel-Financieel	afstemming met PO-raad	voorzichtig begroten bij onzekerheid	50%	€ 200.000	€ 100.000
R6	Duurzame inzetbaarheid. (Spaarvoorziening is geen risico). BAPO blijft onvoorzienbaar	Financieel-financieel	nvt	nvt	20%	€ 100.000	€ 20.000
R7	De kwaliteit van het onderwijs is niet op orde (scores blijven achter op doelen, invoering Passend Onderwijs, kwaliteit zorgsysteem onvoldoende, onvoldoende in staat om vernieuwing te realiseren (bijv. ook wegens vertrek directeur)	Financieel Imago Kwaliteit	Signalering ogv kwaliteitsmonitor. Interim-directeur	nvt	50%	€ 150.000	€ 75.000
R8	Onveiligheid / incidenten / geweld Fysiek en sociaal / Pesten	Financieel Imago Kwaliteit	Pestprotocollen. Beleid mbt sociale media Veilige gebouwen	nvt	50%	€ 50.000	€ 25.000

Risiconr.	Risico	Gevolgen	beperking oorzaak	beperking gevolg	Resterende Kans	Financieel gevolg	Gewogen
R9	Werkdruk wordt als hoog ervaren (medewerkers geven aan moeite te hebben om te kunnen voldoen aan de eisen van het werk binnen de daarvoor gestelde tijd) waardoor werkstress en ziekteverzuim	Financieel-verzuim	Aandacht voor (ervaren) werkdruk	scholing	50%	€ 200.000	€ 100.000
R10	Borging van rol van bestuurder (is geregeld via vz RVT, er is een protocol)	Risico van uitval door ziekte	nvt	nvt	20%	€ 100.000	€ 20.000
R11	Risico's voortvloeiend uit wet- en regelgeving (Bijv schoolrekeningen) Weging van I.I. verkeerd opgegeven	Belastingtechnisch en OCW	meer controle op uitgaven via schoolrekeningen Extra controle op wegingsfactoren	nvt	50%	€ 50.000	€ 25.000
R12	Verdwijnen van Kleine scholentoeslag en nog niet/onvoldoende beleidsmatig daarop geanticipeerd	Financieel Imago Kwaliteit	Strategische beslissingen; denken in scenario's	correctie begroting	50%	€ 250.000	€ 125.000
R13	Fraude	Financieel Imago Kwaliteit	Werken aan normbesef binnen CPOB Naleving AOIB	nvt	20%	€ 100.000	€ 20.000
R14	Leegstand - meer kosten dan bekostiging	buiten gebruikstellen, teruggeven, exploiteren	buiten gebruikstellen, teruggeven, medegebruik/verhuur	verwarming laag; lokalen op slot	50%	€ 50.000	€ 25.000
R15	Onvoorziene uitgaven in onderhoudsfeer (voorbeeld asbest, eigen rekening). Duurder onderhoud door ontbreken afspraken over renovatie in wetgeving	Meestal afgedekt door MOP	Overleg gemeenten.	nvt	20%	€ 200.000	€ 40.000
R16	ICT uitval, beschikbaarheid goed internet Databeveiliging / datalekken	Financieel Imago Kwaliteit	kwaliteit ICT-infrastructuur verbeteren	nvt	20%	€ 200.000	€ 40.000
R17	Risico van projectoverschrijdingen (bijvoorbeeld bij bouwheerschap inzake renovatie + nieuwbouw) Let op: ook aanbesteden	Financieel Imago Kwaliteit	Trachten bouwheerschap bij gemeenten te beleggen. Externe ondersteuning	nvt	20%	€ 1.000.000	€ 200.000
R18	Krapte arbeidsmarkt, onvoldoende in staat gekwalificeerd personeel aan te trekken	Financieel Imago Kwaliteit	Aantrekkelijk WG zijn. Goede stageplaatsen bieden met potentie	Inschakeling uitzendbureau	50%	€ 100.000	€ 50.000

3. Jaarverslag Raad van Toezicht

3.1 Leden

Per 31-12-2020 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden:

Dhr. W.J. (Willem-Jan) Stegeman	Amersfoort	Voorzitter (bestuurlijk / vastgoed)
Dhr. S. (Steven) Smit	Tiel	(lid financiën)
Dhr. P. (Pascal) Vermeulen	Culemborg	(lid financiën)
Dhr. T. (Tom) Roetert	Geldermalsen	(lid onderwijs, op voordracht GMR)
Mevr. D. (Debby) Dacier	Culemborg	(lid onderwijs)
Mevr. M. (Marry) Rozenboom	Culemborg	(lid onderwijs)
Dhr. G. (Gijs) Beekhuizen	Renkum	(lid financiën)

De raad wordt secretariael ondersteund door mevr. M. (Martine) van den Hoven

(Neven)functies RvT leden:

Dhr. W.J. (Willem-Jan) Stegeman	Wethouder Amersfoort en lid bestuur Steunstichting PCI
Dhr. S. (Steven) Smit	CFO THB Holding BV, reservist Kon. Landmacht Defensie
Dhr. P. (Pascal) Vermeulen	Finance Director Capgemini Europe
Dhr. T. (Tom) Roetert	AVS, Lid Provinciale Staten Gelderland
Mevr. D. (Debby) Dacier	Onderwijs adviseur, Voorzitter RvT O2A5 (PO), lid Bestuur Steunstichting PCI
Mevr. M. (Marry) Rozenboom	Gezinsouders / Gezinshuis
Dhr. G. (Gijs) Beekhuizen	Rector Hendrik Pierson College Zetten (VO) en voorzitter RvT landelijk platform D&P (Dienstverlening & Producten)

Samenstelling van de RvT

In 2020 zijn een aantal wijzigingen in de samenstelling van de RvT opgetreden. In verband met het vertrek van de heer Van Alphen na afloop van zijn maximale termijn, is Willem Jan Stegeman benoemd als voorzitter.

Daarnaast liep de maximale termijn van Herma van Laar af. Hiermee waren twee vacatures ontstaan. In de eerste ronde is Debby Dacier geselecteerd op de vacature onderwijskwaliteit. De tweede ronde is in 2020 gehouden, waarbij vooruitgelopen is op het einde van de termijn van Steven Smit per 31 december 2020. Deze procedure heeft geleid tot de benoeming van Gijs Beekhuizen (financiën) en Marry Rozenboom (onderwijs).

Mevrouw Dacier heeft een toezichthoudende functie in een aanpalend gebied. Tevens is zij zelfstandig werkzaam als onderwijs adviseur. Omdat er bij de werkgebieden geen overlap is en mw. Dacier heeft verklaard niet voor CPOB of in het werkgebied van CPOB te gaan werken, heeft dit voor de RvT niet tot bedenkingen geleid. De heer Beekhuizen is werkzaam in het voortgezet onderwijs in een ander deel van de Betuwe. Ook die functie is voor de RvT een verrijking en geen strijdige (neven-)functie.

De benoeming van een nieuwe voorzitter heeft geleid tot een herverdeling van de leden over de commissies. De nieuwe situatie is hierboven verwerkt.

Vergoeding en kosten

De kosten van de Raad van Toezicht als orgaan in de besturing van de stichting worden in de post bestuurskosten door het Bestuur opgenomen.

Tot de kosten van de Raad van Toezicht behoren de kosten van zijn werkzaamheden, bijeenkomsten en vergaderingen (met name reis- en verblijfkosten) en de kosten van zijn vergoeding, bestaande uit een vast bedrag per jaar. De hoogte van de vergoeding wordt 1 maal per twee jaar door de Raad van Toezicht vastgesteld. Er wordt geen apart bedrag voor deskundigheidsbevordering uitgekeerd. De hoogte van de vergoeding van de voorzitter kan maximaal 150 procent bedragen van de vergoeding van de overige leden.

3.2 Activiteiten toezicht

De Raad van Toezicht komt als voltallige Raad zes tot zeven keer bijeen. Daarnaast zijn er vanuit de Raad leden in de auditcommissie, de kwaliteitscommissie (komen elk minimaal 3x per jaar bijeen) en de remuneratiecommissie.

Vanuit de commissie Kwaliteit en de auditcommissie worden verslagen van de bijeenkomsten geagendeerd op de reguliere vergaderingen van de RvT. Dit alles staat beschreven in het handboek dat jaarlijks wordt herzien en geactualiseerd.

Naast de bovenstaande formele bijeenkomsten bezoeken de leden van de Raad normaal gesproken de seizoenopening en de jaarlijkse studiebijeenkomsten van de directies van CPOB die over het interne kwaliteitszorgsysteem ging. In verband met de COVID 19 pandemie hebben deze bijeenkomsten digitaal plaatsgevonden en hebben leden van de RvT deze ook alleen kunnen volgen.

Door de pandemie hebben veel van de normale bezoeken aan scholen geen doorgang kunnen vinden. De gesprekken met de bestuurder, de controller, de stafmedewerkers Onderwijs en Kwaliteit, de stafmedewerker Personeel en Organisatie en de algemeen directeur hebben na maart alleen digitaal plaatsgevonden. De leden van de RvT missen deze extra bron van informatie, maar een fysiek bezoek aan de scholen is door de opeenvolgende periodes van gehele of gedeeltelijke sluiting van de scholen niet mogelijk geweest. Ook vond de RvT het, toen rond oktober bleek dat in 2020 de situatie niet meer normaal zou worden en gezien de bijzondere belasting van het personeel en de directies, niet passend om het scholenbezoek digitaal te doen.

De voorzitter heeft i.v.m. de pandemie alleen kennis gemaakt met de GMR. De najaarsbijeenkomst heeft niet meer plaatsgevonden.

Twee leden van de RvT zitten namens CPOB in de Stichting Steunfonds PCI.

Inhoudelijk houdt de Raad op hoofdlijnen toezicht op het behalen van de strategische doelen (waarbij ook de kwaliteit - de basis en eigen doelen van CPOB is inbegrepen -), de besteding van de middelen en identiteit. De nieuwe koers is met input van verschillende stakeholders tot stand gekomen en afgelopen december goedgekeurd. De financiën zijn zowel rechtmatig als doelmatig besteed; het grootste gedeelte gaat naar het primaire proces en in het bijzonder innovatie. Via de tussenevaluaties van het CPOB plan 2015-2019 monitorde de Raad de ontwikkeling van de strategische doelen en de besteding van de middelen om die doelen te bereiken. Einde 2020 bleek dat veel doelen dankzij samenwerking en eigenaarschap binnen het team van directeuren zijn behaald.

Daarnaast benoemt de RvT de externe accountant.

Activiteiten werkgever

De remuneratiecommissie heeft met de bestuursvoorzitter een functioneringsgesprek gevoerd en op hoofdlijnen de bevindingen teruggekoppeld aan de overige leden van de Raad. Tijdens dit gesprek heeft de Raad haar waardering over het bestuur, het interne toezicht en over de kwaliteit van de scholen uitgesproken.

In oktober heeft de bestuurder aangegeven een nieuwe baan te hebben aanvaard per 1 januari 2021. Om de periode zonder bestuurder zo kort mogelijk te houden is de werving direct gestart. Door een intensief traject met actieve medewerking van leden van de advies- en benoemingscommissie, maar ook grote flexibiliteit van de GMR is het mogelijk geweest de selectieprocedure in de kerstvakantie af te ronden. Per 1 april 2021 is Karen van Rijswijk als nieuwe bestuurder begonnen.

Activiteiten als klankbord

De voorzitter spreekt elke vergadering van de Raad van Toezicht voor met de bestuurder. Daarnaast is de voorzitter voor de bestuurder een klankbord over actuele zaken en dilemma's. Zowel de COVID 19 pandemie, de werving van nieuwe RvT leden en de samenwerking met de Raad als geheel zijn bijvoorbeeld onderwerp van gesprek geweest. Ook de andere leden van de Raad zijn op hun terreinen expert en klankbord voor de bestuurder; in 2020 waren, naast de pandemie, opnieuw de onderwerpen kwaliteit, huisvesting en financiën van belang.

3.3 De Raad van toezicht als team

Leidraad voor het toezicht en de samenwerking is ook in 2020 het "Handboek Governance CPOB" geweest. Dit document geeft duidelijkheid over het wat en hoe van het toezicht en de bijbehorende systematiek van verantwoorden. We gaan hierbij uit van policy governance. Tijdens de studiedagen evalueren we de werkwijze en de samenwerking en actualiseren we het handboek Governance. De evaluatie is op inhoudelijk en ook op het proces van toezicht gericht. Daarnaast wordt de agenda geactualiseerd. We streven naar twee studiedagen per jaar, in 2020 heeft er een in juli doorgang kunnen vinden.

3.4 Thematiek

De Raad heeft zich in 2020 laten informeren/toezicht gehouden op de uitvoering van het meer jaren strategisch beleid, het jaarplan, (het meer jaren)financieel beleid, het jaarverslag, het formatiebeleid, huisvestingsperikelen en de (meer jaren)begroting. De Raad is door middel van terugkoppeling op de hoogte gehouden van de koers van de Stichting Steunfonds PCI.

In 2020 hebben Raad en bestuur de samenwerking met andere (onderwijs) partners voortgezet op basis van de in 2019 gemaakte afspraken.

De Raad van Toezicht van CPOB volgt met betrekking tot het uitvoeren van de wettelijke taken datgeen wat in het handboek is vastgelegd. Ook zaken met betrekking tot de vergoedingsregeling van de leden van de Raad van toezicht staan in het handboek vermeld.

3.5 Beeld en vertrouwen

Het beeld dat de Raad van CPOB heeft is goed. We zien over het algemeen de 'best bijzondere' opbrengsten (beter dan de gemiddelden in Nederland) van de scholen en goed leiderschap of de aanzet daartoe. Ook heeft CPOB laten zien in tijden van crises adequaat te kunnen acteren.

We zien dat de verschillende bronnen zoals de leerling- en oudertevredenheid, de scholen positief beoordelen. We zien dat de Stichting planmatig werkt volgens de waarden vanuit de Bijbel. CPOB is een financieel gezonde en toekomstbestendige stichting waarbij de kwaliteit van het onderwijs permanent wordt gevolgd en waar medewerkers graag werken. Ook de inspectie waardeert het bestuurstoezicht met een voldoende, evenals de scholen zelf. Dat maakt ook dat de Raad van Toezicht vertrouwen heeft in de voortgang van best bijzonder onderwijs van de CPOB-scholen in de Betuwe en de Bommelerwaard en de aansturing hiervan door de bestuurder en het management.

Drs. Willem-Jan Stegeman

Februari 2021

4. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

4.1 Leerling- en personele ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingaantallen

De teldatum 1 oktober 2020 heeft voor Stichting CPOB een mooi resultaat opgeleverd.

BRIN	Locatie	werkelijk 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Kalenderjaar		2022	2023	2024	2025	2026		
20CX	Koningin Beatrixschool	210	214	204	204	204	204	204
20DK	Koning Willem Alexanderschool	287	290	284	279	279	279	279
24AG	Oranje Nassaschool Culemborg	497	508	489	488	488	488	488
18YH	Koningin Julianaschool	165	165	165	165	165	165	165
19YO	Prins Willem Alexanderschool	338	325	330	330	330	330	330
19ZB	Prins Mauritschool	257	255	247	243	243	243	243
19ZE	De Prinses Margrietschool	89	90	70	70	70	70	70
19ZH	Prins Clausschool	180	180	180	180	180	180	180
07MJ	Morgenster	181	180	175	174	174	174	174
07XA	Wegwijzer Asch							0
08VZ	Oranje Nassaschool Geldermalsen	195	184	185	185	185	185	185
04VQ	Freulle van Pallandschool	63	60	52	48	48	48	48
05OS	Goudenstein	159	165	165	165	165	165	165
05PJ	Kievitsheuvel	95	97	94	90	90	90	90
08BC	Klingelenbug	98	106	114	112	112	112	112
03HZ	dds. Derksenschool	46	46	45	42	40	40	40
04PX	De Hoeksteen	315	325	320	312	312	312	312
09KG	De Leiboom	227	236	235	235	235	235	235
Totaal		3.402	3426	3354	3322	3320	3320	3320
Index t.o.v. 2020		100,00	1,01	0,99	0,98	0,98	0,98	0,97
			24	-72	-32	-2	-2	0

Uit deze tabel zijn de volgende conclusies te trekken:

- CPOB heeft de afgelopen jaren mooie groei doorgemaakt in een krimpende markt . We verwachten het ook het komende jaar nog te groeien. Maar daarna zal de krimp inzetten.
- De helft van onze locaties hebben de afgelopen twee jaar een groei doorgemaakt.
- De andere helft van onze locaties stabiliseren of krimpen..
- Gelukkig is (ondanks de krimp op enkele locaties) het voortbestaan van te kleine scholen binnen de organisatie verzekerd. Dit komt door de aanwezigheid van de grotere scholen. De marge voor de toepassing van de zgn. "gemiddelde schoolgrootte variant" is groot, waardoor we met meer zekerheid de kleine scholen (De ds. Derksenschool in Ravenswaaij en de Prinses Margrietschool in Tiel) de komende jaren in stand kunnen blijven houden.

FTE

Aantal FTE	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	22,14	22,14	22,14	22,14
Onderwijzend personeel	203,29	204,72	200,42	198,51
Ondersteunend personeel	48,25	48,59	47,57	47,12

De ontwikkeling de FTE's hangt samen met de ontwikkeling van de leerling groei. Jaarlijks wordt de formatieve inzet bepaald op basis van T=0. Daarnaast wordt de kalenderjaar begroting gebaseerd op de prognose van leerling groei / daling. In bovenstaande prognose is nog geen rekening gehouden met eventuele Nationaal Onderwijs Plan (NPO) middelen. De verwachting is dat deze niet structurele middelen direct voor personeel (eigen of inhuur) ingezet zullen gaan worden.

4.2 Financiële ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Activa	Nummer	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
		€	€	€	€
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen	1.1	309.645	289.464	269.283	249.102
Inventaris en apparatuur	1.2	3.211.194	3.211.194	3.211.194	3.211.194
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.3	0	0	0	0
		<u>3.520.839</u>	<u>3.500.658</u>	<u>3.480.477</u>	<u>3.460.296</u>
Financiële vaste activa	2				
Effecten	2.1	0	0	0	0
Overige	2.2	<u>1.240.176</u>	<u>940.176</u>	<u>640.176</u>	<u>340.176</u>
		<u>1.240.176</u>	<u>940.176</u>	<u>640.176</u>	<u>340.176</u>
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Debiteuren	3.1	154.218	154.218	154.218	154.218
Ministerie van OCW	3.2	1.032.011	1.032.011	1.032.011	1.032.011
Overige overheden	3.3	69.090	69.090	69.090	69.090
Overige vorderingen	3.4	8.747	8.747	8.747	8.747
Overlopende activa	3.5	<u>400.849</u>	<u>400.849</u>	<u>400.849</u>	<u>400.849</u>
		<u>1.664.915</u>	<u>1.664.915</u>	<u>1.664.915</u>	<u>1.664.915</u>
Liquide middelen	4				
Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.1	714.903	622.159	529.415	436.671
Deposito's	4.2	<u>4.801.590</u>	<u>4.601.438</u>	<u>4.881.799</u>	<u>5.119.772</u>
		<u>5.516.493</u>	<u>5.223.597</u>	<u>5.411.214</u>	<u>5.556.443</u>
		<u><u>11.942.423</u></u>	<u><u>11.329.346</u></u>	<u><u>11.196.782</u></u>	<u><u>11.021.830</u></u>

Passiva	Toelichting	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
		€	€	€	€
Eigen vermogen	5				
Algemene reserve	5.1	4.276.364	4.183.620	4.090.876	3.998.132
Bestemmingsreserve publiek	5.2	1.309.692	1.195.192	1.080.692	966.192
Bestemmingsreserve privaat	5.3	1.567.130	1.370.991	1.370.991	1.370.991
		<u>7.153.185</u>	<u>6.749.802</u>	<u>6.542.559</u>	<u>6.335.315</u>
Voorzieningen	6				
Personeelsvoorzieningen	6.1	379.666	378.111	376.556	375.001
Overige voorzieningen	6.2	1.876.132	1.713.686	1.789.921	1.823.768
		<u>2.255.798</u>	<u>2.091.798</u>	<u>2.166.477</u>	<u>2.198.769</u>
Kortlopende schulden	7				
Crediteuren	7.1	427.954	427.954	427.954	427.954
Kortlopende schulden aan OCW	7.2	0	0	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.3	726.642	726.642	726.642	726.642
Schulden terzake pensioenen	7.4	244.652	244.652	244.652	244.652
Overige kortlopende schulden	7.5	424.055	378.362	378.362	378.362
Overlopende passiva	7.6	710.136	710.136	710.136	710.136
		<u>2.533.439</u>	<u>2.487.746</u>	<u>2.487.746</u>	<u>2.487.746</u>
		<u>11.942.423</u>	<u>11.329.346</u>	<u>11.196.782</u>	<u>11.021.830</u>

A3. Staat van baten en lasten 2021-2024

	Toelichting	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
		€	€	€	€
Baten					
Rijksbijdragen	1	23.131.330	24.111.513	23.577.997	22.345.270
Overige overheidsbijdragen	2	369.443	369.443	369.443	369.443
Overige baten	3	273.801	252.613	251.820	251.771
		23.774.574	24.733.569	24.199.260	22.966.484
Lasten					
Personele lasten	4	19.899.770	20.890.362	20.414.478	19.207.668
Afschrijvingen	5	619.190	619.190	619.190	619.190
Huisvestingslasten	6	1.833.029	1.845.960	1.807.166	1.789.924
Overige instellingslasten	7	1.421.513	1.428.057	1.408.426	1.399.701
		23.773.502	24.783.569	24.249.260	23.016.484
Saldo baten en lasten		1.072	-50.001	-50.000	-50.000
Financiële baten en lasten	8	24.000	50.000	50.000	50.000
Operationeel resultaat		25.072	0	0	0
Investerings ten laste van de reserves					
Strategie en Innovatie		-305.844	-310.639	-114.500	-114.500
Totaal investeringen ten laste van de reserves		-305.844	-310.639	-114.500	-114.500
Exploitatieresultaat		-280.772	-310.639	-114.500	-114.500
Ter vergelijking voorgaande MJB		-298.500	-298.500	-298.500	

In 2012 zijn we binnen CPOB gestart met het maken van meerjarenbegrotingen. Jaarlijks in april/mei wordt een actualisatie daarvan aan de RvT voorgelegd. De MJB is een onderdeel van de planning & controlecyclus en helpt om meerjarig zicht te krijgen op de ontwikkelingen die zich voordoen en de gevolgen van CPOB-beleid op de te verwachten resultaten. Ook worden m.b.v. kengetallen meer geobjectiveerd conclusies getrokken.

CPOB hecht veel waarde aan het weerstandsvermogen (incl. Materiële Vaste Activa). Het weerstandsvermogen is een belangrijke graadmeter om te kijken in welke mate eventuele financiële tegenvallers opgevangen kunnen worden. Eén keer per 4 jaar voert CPOB een uitgebreide risicoanalyse uit (laatste is uitgevoerd in 2017). Daarnaast wordt tijdens iedere jaarbegroting gekeken waar eventuele risico's zich voor kunnen doen. Mede door dit kengetal voelt CPOB zich in "Control".

Daarnaast is per 2021, vanuit de inspectie, een nieuw kengetal ingevoerd rondom de hoogte van het publieke eigen vermogen, de zogenaamde signaleringswaarde eigen vermogen. Dit kengetal zal in deze begroting eenmalig als los kengetal besproken worden. Vanaf volgend jaar zal deze opgenomen worden bij de overige kengetallen.

In 2018 zijn voor het eerst de balans en het kasstroomoverzicht toegevoegd in de MJB. Voorheen werd er alleen een exploitatieoverzicht opgesteld. Het voordeel m.b.t. het opnemen van de balans is dat voor komende jaren zichtbaar wordt hoe het totaal van de bezittingen zich verhoudt t.o.v. de

totale schulden. Het kasstroomoverzicht geeft de uitgaven en ontvangsten voor de komende jaren weer.

CPOB hanteert als uitgangspunt dat het operationeel resultaat, de reguliere baten en lasten, met elkaar in evenwicht zijn. Op landelijk niveau wordt het debat gevoerd over de hoogte van de reserves van schoolbesturen. De hoogte van de reserves heeft ook binnen CPOB de aandacht.

Door, voor een bedrag van € 845.000,- (innovatie + strategie) in de huidige begrotingsperiode, een beroep te doen op de reserves voor de financiering van deze plannen komt CPOB tegemoet aan deze maatschappelijke discussie.

FEITEN EN OVERWEGINGEN

Ook in deze MJB wordt uitgegaan van het feit dat het merendeel van de geraamde kosten gelijke trend houden met de gevolgen van de leerling ontwikkeling op de bekostiging.

- M.a.w.:
- a. het aantal leerkrachten ontwikkelt evenredig met de daling van het aantal leerling/groepen
 - b. kosten die duidelijk leerling gerelateerd zijn, ontwikkelen navenant mee.
 - c. begroting 2021 is conform de door de RvT goedgekeurde begroting opgenomen

Financieel beleid. In deze MJB 2021-2024 zijn de uitgangspunten m.b.t. het financiële beleidsplan verwerkt. De procentuele verdelingen van de deelbegrotingen zijn opgenomen in de bijlage: "Leerlingaantallen & percentages deelbegrotingen" en de reserves zijn verdeeld zoals beschreven in het financieel beleidsplan. Met in eerste instantie een neutraal resultaat op de deelbegrotingen betreffende operationele bedrijfsvoering als uitgangspunt.

Met de volgende zaken is geen rekening gehouden in de meerjaren begroting, maar vormen wel een risico.

- a. *CAO*. De huidige CAO liep tot november 2020 en is met een maand verlengd. Er is echter nog geen nieuwe cao van kracht.
- b. *Voorziening groot onderhoud*. De wet- en regelgeving rondom de voorziening groot onderhoud gaat per 01-01-2023 veranderen. De vorm is inmiddels bekend. Wij zullen het komende kalenderjaar de impact hiervan gaan bepalen.
- c. *Corona*. Gezien de huidige ontwikkelingen verwachten wij dat vanaf 01-01-2022 geen extra kosten ten gevolge van corona gemaakt worden.
- d. De extra middelen van de herrekening van de personele lasten, welke wij jaarlijks ontvangen, zijn voor 2021 ingezet om de kosten van extra vervangingen inzake corona op te vangen. Zowel de opbrengsten als de kosten zijn doorgetrokken, aangezien deze middelen voor andere doeleinden ingezet kunnen worden.
- e. Op dit moment worden met een aantal gemeenten gesprekken gevoerd rondom renovatie/nieuwbouw van CPOB scholen in hun gemeente. Deze zijn echter nog niet concreet

genoeg om daar ook de (eventuele) effecten van mee te kunnen nemen in deze begroting. Wel speelt het volgende:

De Morgenster is een wat verouderde school (1985), welke op de korte termijn nog niet in aanmerking komt voor nieuwbouw/renovatie. Echter zien wij dat dit wel dringend nodig is. Daarom heeft CPOB voorgesteld om de kosten van de renovatie (€ 930.000,) voor te schieten. Op het moment dat de middelen bij de gemeente vrij komen, zullen deze aan CPOB terugbetaald worden. Gezien het feit dat dit voorstel nog niet definitief is, is dit ook niet verwerkt in de begroting.

Verder is rekening gehouden met de volgende ontwikkelingen/aspecten:

1. De Rijksbijdragen zijn opgenomen conform de bij feiten en overwegingen besproken uitgangspunten. Hier zijn echter een aantal uitzonderingen op. Te verstaan:
 - a. De extra toegekende middelen Nationaal Onderwijsplan zijn opgenomen naar rato van het aantal leerlingen van CPOB afgezet tegen het totaal aantal kinderen in het basis onderwijs. Deze bekostiging heeft een looptijd van 2,5 jaar (2021 juli t/m 2023 december). Zowel in 2022, als in 2023, zal dit (op basis van de aannames) een bedrag van € 1.083.606 zijn.

Deze bedragen zijn tot stand gekomen op basis van de volgende rekelregels:

1) Bedrag per leerling: Totale beschikbare bedrag PO / totaal aantal leerlingen PO

2) Totaal CPOB: Bedrag per leerling * aantal leerlingen CPOB

3) Periode toekenning: Verdelen naar het aantal maanden 2021 6 maanden, 2021 en 2022 12 maanden.

De totale beschikbare middelen zijn bekend, maar de exacte verdeling nog niet. De verwachting is dat deze middelen zoveel mogelijk op formatie zullen worden ingezet.

- b. Zoals het er nu naar uit ziet, zal per 2023, de versimpeling van de Rijksbekostiging doorgevoerd worden. Naast een eenvoudigere berekening systematiek, wordt ook de bekostigingsperiode anders; van schooljaar- naar kalenderjaar.

Een belangrijk effect is het mogelijk komen te vervallen van de vordering per ultimo kalenderjaar. De huidige schooljaarbekostiging wordt niet evenredig 1/12 deel uitgekeerd. In de maanden augustus t/m december wordt minder dan 5 maal 1/12 deel ontvangen, waardoor de vordering ontstaat. Het Ministerie gaat deze vordering niet uitbetalen. Dit heeft mogelijk een effect van € 1.000.000,-. Aangezien dit nog niet zeker is, is dit effect ook nog niet meegenomen in deze begroting.

Een ander effect is dat door de aangepaste systematiek CPOB minder middelen zal ontvangen. Op basis van de huidige gegevens zal dit jaarlijks, vanaf 2023, een bedrag van € 132.000,- zijn. Dit heeft ook direct een effect op het aantal beschikbare formatieplaatsen.

- c. De fusiefaciliteiten (tijdelijke bekostiging inzake fusie De Wegwijzer en Ds Derksenschool) zullen in navolging van het fusiebesluit door OCW afgebouwd worden van €51.259,11,- in 2021 naar € 0,- in 2023.

2. De personele lasten worden op basis van de begroting geëxtrapoleerd met de leerling groei. Ook hierbij is de begroting voor 2021 de uitgangspositie. Een aantal posten vormen hier een uitzondering op.
 - d. De hierboven benoemde effecten voor de Rijksbekostiging zijn 1 op 1 vertaald naar personele inzet.

We zien dan ook een schommeling in de formatieve inzet. Gezien de tijdelijke aard van de extra bekostiging kijkt CPOB kritisch naar het eventueel aangaan van personele verplichtingen rondom de extra te ontvangen rijksbijdragen.

3. De aanname is dat de afschrijvingen gelijk zullen blijven aan 2021.
4. De huisvestingslasten worden op basis van de begroting 2021 geëxtrapoleerd met de leerling groei. Een enkele post vormt hier een uitzondering op. Wij gaan er vanuit dat er geen extra huisvestingsuitgaven inzake corona nodig zijn vanaf 2022.
 - De dotatie voor de voorziening groot onderhoud, wordt bepaald op basis van het Meerjaren Onderhoudsplan. De dotatie is voor de komende jaren gelijkgesteld. Daar uitgaven ten laste van de voorziening kunnen variëren, afhankelijk van het onderhoudsplan.
5. Enkele jaren geleden is, vanuit het eigen vermogen, € 750.000,- beschikbaar gesteld voor de strategische koers. Voor 2021 is een bedrag begroot van € 138.071,-. Wat betekent dat voor 2022 nog een bedrag van € 196.139,- beschikbaar is.
6. Innovatie/kwaliteitsimpuls. CPOB heeft vanuit haar reserves een bedrag van € 1,7 miljoen beschikbaar gesteld voor innovatieplannen. Deze middelen worden gespreid over een periode van 15 jaar. In 2021 wordt rekening gehouden met een budget van € 167.773,-. Deze middelen zijn in de jaren 2022 t/m 2024 voor een bedrag van € 114.500,- (1/15 deel) opgenomen. Jaarlijks bij de kalenderjaar begroting zullen deze bedragen definitief bepaald worden, op basis van ingediende plannen.
7. Investeringsinventaris, apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen. CPOB hanteert het uitgangspunt dat de investeringen, als ook afschrijvingskosten stabiliseren en er geen sprake is van uitbreidingsinvesteringen, enkel vervangingsinvesteringen.
8. Negatieve rente. De negatieve rente kan voor een organisatie als CPOB een behoorlijke impact hebben. Daarom zijn er verschillende scenario's besproken om te voorkomen dat CPOB onnodig rente verschuldigd is. Denk hierbij aan beleggen tot schatkistbankieren. CPOB heeft in het verleden een zestal doelspaarrekeningen (met vaste rente percentages) geopend bij de Rabobank en op elke rekening € 300.000,- gestort. In 2021 zal de eerste rekening vrijvallen en komt het vermogen op die rekening beschikbaar. Het blijkt dat deze rekeningen (voorlopig) buiten het negatieve rente regime vallen en dat er middelen bijgestort mogen worden. CPOB heeft er voor gekozen om een gedeelte van de middelen op spaarrekeningen over te boeken naar de doelspaarrekening met de kortste looptijd. Uiteraard met in achtneming van voldoende vrij op te nemen middelen op overige spaarrekening of rekening couranten. Hiermee voorkomt CPOB onnodig verschuldigde rente, en ontvangen we zelf rente.

Kengetallen

Stichting CPOB	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit 2	0,81	0,79	0,79	0,78	0,78	0,77
Solvabiliteit 2 gem (sector PO 5)	0,74					
Ondergrens	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30

Stichting CPOB	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Liquiditeit	3,49	2,62	2,83	2,77	2,84	2,90
Liquiditeit gem (sector PO 5)	2,60					
Norm	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75

Stichting CPOB	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Weerstandsvermogen	37,6%	31,9%	30,1%	27,2%	27,0%	27,5%
Weerstandsvermogen (gem sector PO 5)						
Kengetal tbv risicodekking	9,4%	9,0%	8,8%	8,4%	8,6%	9,1%

Reservepositie

De reserve positie van CPOB is boven niveau. Alle kengetallen zijn positiever dan de daarvoor geldende maatstaven. Daarom zijn we in 2018 gestart met het zogenaamde Strategie en Innovatie beleid. Zie hiervoor ook hoofdstuk 2.

Tijdens de meerjaren begroting wordt de toekomstige kengetallen goed in geanalyseerd op de continuering van de beleidsplannen rondom Strategie en Innovatie en de financiële positie van CPOB

De signaleringwaarde publiek vermogen geeft aan of dat een onderwijsinstelling mogelijk te veel publiek eigen vermogen heeft. Op basis van de huidige gegevens beschikt CPOB tot en met 2021 over te veel eigen vermogen, maar zal dat vanaf 2022 niet meer het geval zijn. Dit staat nog los van onze eigen risico analyse. Daarnaast beschikt CPOB over een relatief hoog privaat vermogen. Het private vermogen valt buiten de signaleringswaarde. Echte zullen wij onze reserve positie blijven verlagen, op basis van bovenstaande innovatie en strategie beleid.

Onderdeel		Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Totaal publiek eigen vermogen	€	5.281.176	€ 4.982.676	€ 4.868.176	€ 4.753.676
Normatief publiek eigen vermogen	-/- €	5.155.508	€ 5.203.458	€ 5.176.742	€ 5.115.104
Signaleringswaarde Totaal publiek / normatief publiek		1,02	0,96	0,94	0,93
Grens = 1					

4.3 Toelichting financiële ontwikkelingen 2020

Balans per 31 december 2020

(na voorstel resultaatverdeling)

	Toelichting	31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
Activa					
Materiële vaste activa	(1.2)	3.563.299		3.628.566	
Financiële vaste activa	(1.3)	1.838.526		1.838.850	
Vorderingen	(1.4)	1.905.787		1.846.751	
Liquide middelen	(1.5)	4.960.737		5.716.984	
			12.268.348		13.031.151
Passiva					
Eigen vermogen	(2.1)	7.425.049		8.397.406	
Voorzieningen	(2.2)	2.260.389		2.094.356	
Kortlopende schulden	(2.3)	2.582.910		2.539.390	
			12.268.348		13.031.151
			<u>0</u>		<u>0</u>

Materiële vaste activa (1.2)

CPOB heeft voor € 579.155,- geïnvesteerd in o.a. ICT hulpmiddelen, leermiddelen en zonnepanelen. Daarnaast hebben er ook een aantal desinvesteringen plaatsgevonden door de verkoop van het stafkantoor en een afboeking van oude activa met een boekwaarde.

Vorderingen (1.4)

De vorderingen zijn enigszins hoger dan vorig jaar. Dit wordt vooral verklaard door een vordering inzake verkoop van het stafkantoor. Deze loopt in 2021 af. Maar wordt gecompenseerd door het aflopen van vorderingen van voorgaande jaren.

Liquide middelen (1.5)

De afname van de liquide middelen houdt met name verband met het toegenomen volume aan investeringen en groot onderhoud, als mede de inzet aan innovatie en strategie. Daarnaast is in 2019 een groot bedrag vanuit de Rijksoverheid ontvangen inzake de nieuwe cao. De uitbetaling hiervan heeft in 2020 plaatsgevonden.

Eigen vermogen (2.1)

Als gevolg van deze cao nabetaling en het negatieve resultaat neemt het eigen vermogen af. Hier ligt het innovatie en strategisch beleid ook deels aan ten grondslag.

Voorzieningen (2.2)

De voorzieningen nemen toe als gevolg van dotaties in 2020.

B3. Staat van baten en lasten 2020

	Toelichting	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
		€	€	€
Baten	(3)			
Rijksbijdragen	(3.1)	22.355.852	21.220.240	21.416.170
Overige overheidsbijdragen	(3.2)	375.057	146.976	264.834
Overige baten	(3.3)	579.537	451.410	647.086
		23.310.446	21.818.626	22.328.089
Lasten	(4)			
Personele lasten	(4.1)	20.384.846	18.605.529	18.334.420
Afschrijvingen	(4.2)	701.068	619.409	561.003
Huisvestingslasten	(4.3)	1.762.157	1.612.140	1.717.719
Overige instellingslasten	(4.4)	1.468.800	1.444.026	1.536.654
		24.316.871	22.281.104	22.149.796
Saldo baten en lasten		-1.006.425	-462.478	178.293
Financiële baten en lasten	(5)	34.190	27.500	36.175
Resultaat totaal		-972.235	434.978	214.469

Rijksbijdragen (3.1)

In de herrekening over 2019-2020 en de aangepaste bekostiging 2020-2021 is gedeeltelijk ten behoeve van de dekking van de nieuw afgesloten cao. Echter geeft het een positief effect aan het resultaat, aangezien deze middelen niet begroot waren. Hiermee zijn bijvoorbeeld de extra kosten inzake corona (deels) gedekt.

Overige overheidsbijdragen (3.2)

Ten tijde van het opstellen van de begroting was er grote onduidelijkheid over de beschikbare middelen vanuit de gemeente. Deze zijn dan ook zeer voorzichtig begroot. Uiteindelijk zijn deze middelen hoger geworden. Hier zijn echter ook (personele) lasten tegenover.

Overige baten (3.3)

We zien een terugloop aan inzet van CPOB-poolmedewerkers aan andere stichtingen, omdat deze vooral intern ingezet worden. Dit heeft ook minder inkomsten tot gevolg.

De stijging wordt voornamelijk verklaard door onvoorziene inkomsten, zoals middelen inzake

- Participatiefonds eenmalige bijdrage OOP-ers;
- Waterschap subsidie inzake aanpassing schoolplein;
- Diverse subsidies inzake gezonde school;
- Doorbelasting TOPklas voorziening.
-

Personele lasten (4.1)

Een aantal zaken leiden tot hogere kosten. Dit betreft met name de volgende onderdelen:

- CAO;
- Hogere gemeentelijke subsidie;
- Hogere bekostiging samenwerkingsverband;
- Meerkosten vervangingen;

- Lagere kosten inzake scholing;
- Minder formatieve inzet.

Daarnaast zien we dat er op diverse andere posten ook kleine(nere) verschuivingen plaatsvinden. Zowel positief als negatief.

Afschrijvingslasten (4.2)

We zien dat de afschrijvingslasten hoger dan verwacht zijn. Dit heeft twee oorzaken:

- Afboeken boekwaarde “oude” activa van voor 2006;
- Resultaat inzake verkoop stafkantoor.

Huisvestingslasten (4.3)

De huisvestingslasten voor op begroting door hogere schoonmaakkosten naar aanleiding van nieuwe schoonmaakcontracten en het niet volledig opnemen van het vloer- en raamschoonmaak in de begroting.

Daarnaast zijn schoonmaak (hygiëne) middelen aangeschaft inzake corona en zijn er extra kosten gemaakt voor huur/medegebruik kosten inzake huisvesting Agora en de Brede School Tiel Oost.

Door relatief dure onderhoudscontracten zijn kosten inzake preventief onderhoud hoger dan begroot.

Overige instellingslasten (4.4)

De overige instellingslasten komen grotendeels overeen met de begroting op totaal niveau. Onderling zijn er wel diverse verschuivingen zichtbaar.

4.4 Financiële effecten COVID-19 pandemie

Reeds eerder is natuurlijk al enkele malen de covid-19 pandemie besproken. Ook financieel heeft dit een effect gehad op CPOB. Het heeft geleid tot meer kosten inzake vervangingen en schoonmaakkosten. Maar ook tot minder kosten inzake professionalisering van onze medewerkers, teamuitjes en culturele kosten. Grofweg kunnen we zeggen dat corona CPOB een bedrag van € 295.000,- heeft gekost.

Personele kosten (vervangingen)	€ 350.000,-
Minder inkomsten medegebruik	€ 10.000,- -/-
Professionalisering	€ 30.000,- -/-
Culturele kosten	€ 30.000,- -/-
Teamuitjes en jubilea scholen	€ 10.000,- -/-
Materiele kosten:	€ 25.000,- +
Totaal	€ 295.000,-

Deze extra kosten zijn (deels) gedekt door de herrekening van de personele bekostiging over 2019-2020, welke niet begroot waren. Mede door deze middelen heeft het corona geen grote financiële impact op CPOB gehad.

Om de vertragingen in het leerproces van leerlingen te kunnen ondervangen is vanuit het rijk de subsidie "Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 ontvangen. CPOB heeft gekozen om deze middelen in te zetten voor een stichting breed programma / project via een externe partner Ciococo. Daarnaast heeft op de Koning Julianaschool en de Morgenster een traject via Leespoli plaats gevonden. Beide partijen hebben als doel via remedial teaching en of gerichte bijles de opgelopen vertragingen te verminderen. Deze trajecten zullen ook in 2021 nog voortduren.

5. Jaarrekening 2020

Jaarrekening

2020

B1. Grondslagen voor balanswaarderingen en resultaatbepaling

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

Algemene grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening over 2020 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Segmentatie

Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd. De bovenschoolse activiteiten worden hierin ook afzonderlijk gepresenteerd. De optelsom van deze afzonderlijke staten van baten en lasten is gelijk aan het totale resultaat van de rechtspersoon.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen". Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Grondslagen van waardering

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen voortvloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen.

Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Bij de voorziening is aangegeven welke veronderstelling de basis vormen voor de getroffen voorziening.

Materiële vaste activa Gebouwen & Terreinen

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant als de buitenkant van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Voor CPOB is de volgende situatie aan de orde:

- * Voor gebouwen waarvan de uiteindelijke economische eigendom bij de gemeente berust of waarbij (nog) twijfel bestaat over de eigendomssituatie wordt geen waardering opgenomen.
- * Voor gebouwen / percelen die eigendom van CPOB zijn wordt de verkrijgings- of vervaardigingsprijs aangehouden onder aftrek van afschrijvingen (met een ondergrens van € 1,-).
- * Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa inventaris en apparatuur, leermiddelen en overige materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden opgenomen voor de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000,- gehanteerd.

OLP (onderwijsleerpakket), meubilair en ICT: De herwaardering op basis van de nulmeting per 1 januari 2006 is geboekt ten gunste van de Bestemmingsreserve Publiek (ten gunste van de school waarop het bedrag van de nulmeting betrekking heeft).

Met ingang van 2006 zijn de investeringen in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde, verminderd met de lineaire afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur.

De jaarlijkse afschrijvingspercentages bedragen:

Gebouwen & Terreinen	0%-5%
Inventaris & Apparatuur	5-33%
Leermiddelen	11,11%
Overige materiële vaste activa	5-33%

Waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als er sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

De financiële activa bestaan uit deposito's en waarborgsommen. Deze zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn vanwege de korte looptijd gelijk gesteld aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en zijn direct opeisbaar.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt onderverdeeld in algemene reserves en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves worden gevormd voor specifieke doeleinden, bestemd door het bevoegd gezag. Er is zowel sprake van private als publieke middelen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Onderhoud

Ter egalisatie van de onderhoudslasten is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De basis voor de vorming van deze voorziening en de toekomstige dotaties is een onderhoudsinventarisatie door een extern bureau van het toekomstig binnen- en buitenonderhoud van de schoolgebouwen. De toekomstige dotaties zijn gebaseerd op de meerjarig gemiddelde onderhoudslasten.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan gedeeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor stichting CPOB gevolgd.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof heeft betrekking op het opgebouwde recht op spaarverlof. De voorziening spaarverlof wordt gedoteerd op basis van de gespaarde uren ultimo boekjaar te vermenigvuldigen met de op dat moment geldende bruto-salariskosten van de werknemers. Omdat het moment van het opnemen van het spaarverlof niet op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld, wordt de voorziening tegen de nominale waarde berekend.

Jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De gehanteerde vertrekans was laag, wat een hoge voorziening tot gevolg had. De vertrekans is verhoogd naar een marktconform percentage. Dat betekent een eenmalige correctie (verlaging) op de voorziening. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Langdurig zieken

Deze voorziening heeft betrekking op medewerkers die op 31 december ziek zijn en naar verwachting niet meer in het arbeidsproces bij CPOB zullen terugkeren. Per individuele medewerker wordt de kans op terugkeer ingeschat. De dotatie wordt berekend aan de hand van de verwachte kosten tot uitstroomdatum en de kans op uitstroom.

Te verrekenen uitkeringen

De voorziening te verrekenen uitkeringen is gevormd voor de lasten van wachtgelduitkeringen van gewezen personeel, dat niet door het Participatiefonds wordt vergoed. Aan de voorziening wordt

gedoteerd op basis van de inschatting van de duur van de uitkering en de verwachte uitkeringskosten. Tevens wordt een inschatting gemaakt van de uitkeringen die reeds zijn uitgekeerd, maar nog niet bij CPOB in rekening gebracht.

Duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid heeft betrekking op het opgebouwde recht op duurzame inzetbaarheid voor situaties waarin op basis van overeenkomsten verlof wordt gespaard. De dotatie wordt berekend door de gespaarde uren ultimo boekjaar te vermenigvuldigen met de op dat moment geldende brutosalariskosten van de betreffende werknemers inclusief een opnamekans.

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen van resultaatbepaling

In de staat van baten en lasten worden verantwoord, met inachtneming van de eerder genoemde waarderingsgrondslagen, de baten en lasten welke aan het boekjaar toegerekend moet worden.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen.

Personeelsbeloning

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. Toerekening vindt plaats op basis van geleverde prestaties. Voor zover nog niet uitbetaald wordt de personeelsbeloning als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door CPOB.

Pensioenen

De Stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en worden gefinancierd door opdrachten aan een pensioensuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met einde boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Naar de stand van 31 december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds ABP 93,5% (bron: website www.abp.nl d.d. 20-05-2021).

Herstelplan ABP

Belangrijkste punten uit het herstelplan zijn;

- zolang de dekkingsgraad lager is dan 104.2% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling
- de premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingsstekort) bijdragen aan het herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt een tijdelijk herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- in het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kunnen bijvoorbeeld de pensioenen worden verlaagd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

De ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Begroting

De ter vergelijking opgenomen begrotingscijfers zijn ontleend aan de op 16 december 2019 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2020.

B2. Balans per 31 december 2020

(na voorstel resultaatverdeling)

	<u>Toelichting</u>	<u>31 december 2020</u>		<u>31 december 2019</u>	
		€	€	€	€
Activa	(1)				
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1.2)				
Gebouwen en terreinen	(1.2.1)	329.826		319.914	
Inventaris en apparatuur	(1.2.2)	2.287.100		2.455.309	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	(1.2.3)	<u>946.372</u>		<u>853.343</u>	
			3.563.298		3.628.566
Financiële vaste activa	(1.3)				
Overige	(1.3.2)	<u>1.838.526</u>		<u>1.838.850</u>	
			1.838.526		1.838.850
Vlottende activa					
Vorderingen	(1.4)				
Debiteuren	(1.4.1)	68.405		141.420	
Ministerie van OCW	(1.4.2)	1.032.651		932.491	
Overige overheden	(1.4.3)	65.960		337.661	
Overige vorderingen	(1.4.4)	0		0	
Overlopende activa	(1.4.5)	<u>738.770</u>		<u>435.180</u>	
			1.905.787		1.846.751
Liquide middelen	(1.5)				
Tegoeden op bank- en girorekeningen	(1.5.1)	1.569.003		1.602.955	
Deposito's	(1.5.2)	<u>3.391.733</u>		<u>4.114.028</u>	
			4.960.737		5.716.984
			<u>12.268.348</u>		<u>13.031.151</u>

	<u>Toelichting</u>	<u>31 december 2020</u>		<u>31 december 2020</u>	
		€	€	€	€
Passiva	(2)				
Eigen vermogen	(2.1)				
Algemene reserve	(2.1.1)	4.067.628		4.238.566	
Bestemmingsreserve publiek	(2.1.2)	1.477.062		2.278.481	
Bestemmingsreserve privaat	(2.1.3)	<u>1.880.359</u>		<u>1.880.359</u>	
			7.425.049		8.397.406
Voorzieningen	(2.2)				
Personeelsvoorzieningen	(2.2.1)	377.895		372.871	
Overige voorzieningen	(2.2.2)	<u>1.882.493</u>		<u>1.721.484</u>	
			2.260.389		2.094.356
Kortlopende schulden	(2.3)				
Crediteuren	(2.3.1)	470.057		508.750	
Kortlopende schulden aan OCW	(2.3.2)	0		0	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	(2.3.3)	723.967		656.650	
Schulden terzake pensioenen	(2.3.4)	245.278		236.278	
Overige kortlopende schulden	(2.3.5)	123.800		205.275	
Overlopende passiva	(2.3.6)	<u>1.019.809</u>		<u>932.437</u>	
			2.582.910		2.539.390
			<u>12.268.348</u>		<u>13.031.151</u>

B3. Staat van baten en lasten 2020

	<u>Toelichting</u>		<u>Werkelijk 2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>Werkelijk 2019</u>
		€	€		€
Baten	(3)				
Rijksbijdragen	(3.1)	22.355.852		21.220.240	21.416.170
Overige overheidsbijdragen	(3.2)	375.057		146.976	264.834
Overige baten	(3.3)	<u>579.537</u>		<u>451.410</u>	<u>647.086</u>
			23.310.446	21.818.626	22.328.089
Lasten	(4)				
Personele lasten	(4.1)	20.384.846		18.605.529	18.334.420
Afschrijvingen	(4.2)	701.068		619.409	561.003
Huisvestingslasten	(4.3)	1.762.157		1.612.140	1.717.719
Overige instellingslasten	(4.4)	<u>1.468.800</u>		<u>1.444.026</u>	<u>1.536.654</u>
			24.316.871	22.281.104	22.149.796
Saldo baten en lasten			<u>-1.006.425</u>	<u>-462.478</u>	<u>178.293</u>
Financiële baten en lasten	(5)		34.190	27.500	36.175
Resultaat totaal			<u><u>-972.235</u></u>	<u><u>434.978-</u></u>	<u><u>214.469</u></u>

Jaarrekening
van
Stichting CPOB te Tiel

B4. Kasstroomoverzicht 2020

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	-1.006.425		178.451	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	552.862		561.003	
Boekverlies	42.254		0	
Mutaties voorzieningen	166.033		56.232	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen	-59.035		-196.488	
Schulden	43.521		132.983	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-260.791		732.181	
Ontvangen rente	38.387		38.992	
Betaalde rente	-4.197		-2.817	
	34.190		36.175	
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten		-226.600		768.357
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-529.692		-837.805	
Overige investeringen in financiële vaste activa	46		-3.150	
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-529.646		-840.955
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	0		0	
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie liquide middelen		-756.246		-72.598
Beginstand liquide middelen	5.716.983		5.789.582	
Mutatie liquide middelen	-756.246		-72.598	
Eindstand liquide middelen		4.960.737		5.716.983

B6. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De Stichting heeft een beperkt aantal lopende huur- en andere verplichtingen. Deze verplichtingen betreffen uitsluitend normale operationele contractuele vastgelegde transacties.

De jaarlijkse leaseverplichting inzake kopieermachines bedraagt circa	€	60.000
De jaarlijkse onderhoud- en beheersverplichting ICT bedraagt circa:	€	50.000

B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

(1) Activa

Vaste activa

(1.2) Materiële vaste activa

	31-12-2020	31-12-2019
De materiële vaste activa bestaan uit:	€	€

(1.2.1)	Gebouwen en terreinen	329.826	319.914
(1.2.2)	Inventaris en apparatuur	2.287.100	2.455.309
(1.2.3)	Andere vaste bedrijfsmiddelen	946.372	853.343
		<u>3.563.298</u>	<u>3.628.566</u>

Het verloop is als volgt:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari	319.913	2.455.274	853.343	3.628.530
Investerings	329.152	445.544	111.957	886.653
Desinvesteringen	-312.254	-44.707	0	-356.961
Afschrijvingen	-6.985	-569.011	-18.928	-594.924
Boekwaarde per 31 december	<u>329.826</u>	<u>2.287.100</u>	<u>946.372</u>	<u>3.563.298</u>
Aanschafwaarde per 31 december	1.273.103	7.204.015	536.756	9.013.874
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	<u>-943.277</u>	<u>-4.361.611</u>	<u>-145.688</u>	<u>-5.450.576</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>329.826</u>	<u>2.842.404</u>	<u>391.068</u>	<u>3.563.298</u>

(1.3)	Financiële vaste activa	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
		€	€
(1.3.1)	Effecten	<u>0</u>	<u>0</u>
(1.3.2)	Overige vorderingen	<u>1.838.526</u>	<u>1.838.850</u>
		<u>1.838.526</u>	<u>1.838.850</u>
		<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
		€	€
	<i>Overige vorderingen</i>		
	Rabodoelsparen looptijd t/m 2021	300.000	300.000
	Rabodoelsparen looptijd t/m 2022	300.000	300.000
	Rabodoelsparen looptijd t/m 2023	300.000	300.000
	Rabodoelsparen looptijd t/m 2024	300.000	300.000
	Rabodoelsparen looptijd t/m 2025	300.000	300.000
	Rabodoelsparen looptijd t/m 2026	300.000	300.000
	Borg Snappet	38.526	38.850
	Overige	0	0
	Overige vorderingen	<u>1.838.526</u>	<u>1.838.850</u>
(1.4)	Vorderingen	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
		€	€
(1.4.1)	Debiteuren		
	Debiteuren	68.405	141.420
	Dubieuze debiteuren	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>68.405</u>	<u>141.420</u>
(1.4.2)	Ministerie van OCW		
	Ministerie van OCW, egalisatiesaldo Lumpsum	<u>1.032.651</u>	<u>932.491</u>
		<u>1.032.651</u>	<u>932.491</u>
(1.4.3)	Overige overheden		
	Vorderingen op gemeenten	<u>65.960</u>	<u>337.661</u>

(1.4.4)	Overige vorderingen	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
(1.4.5)	Overlopende activa		
	Te ontvangen rente	38.100	38.100
	Vooruitbetaalde bedragen	69.090	139.298
	Transitie vergoeding	156.233	141.381
	Overige	475.347	116.401
		<u>738.770</u>	<u>435.180</u>
(1.5)	Liquide middelen		
(1.5.1)	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	ABN-AMRO, rekeningen courant	7.119	7.895
	Rabobank, rekeningen courant	1.314.325	1.326.123
	ING, rekeningen courant	460	546
	Diverse rekeningen courant, kasgelden scholen	247.099	268.391
		<u>1.569.003</u>	<u>1.602.955</u>
(1.5.2)	Deposito's		
	Rabobank	990.000	3.312.342
	ABN-AMRO	2.401.734	801.686
	MoneYou	0	0
	Kruisposten	0	-0
		<u>3.391.733</u>	<u>4.114.028</u>

(2) Passiva

(2.1) Eigen vermogen

(2.1.1) Algemene reserve

Het verloop is als volgt:

	Saldo per 1 januari 2020	Bestemming resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Saldo per 31 december 2020
	€	€	€	€
Algemene reserves	4.238.410	-170.782		4.067.628
	<u>4.238.566</u>	<u>-170.782</u>	<u>0</u>	<u>4.067.628</u>

(2.1.2) Bestemmingsreserves publiek

Het verloop is als volgt:

	Saldo per 31 december 2020	Bestemming resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Saldo per 31 december 2020
	€	€	€	€
cao 2019	703.429	-703.395		35
Innovatie	1.575.051	-98.024		1.477.027
Totaal	<u>2.278.481</u>	<u>-801.419</u>	<u>0</u>	<u>1.477.062</u>

Begin 2020 is, met terugwerkende kracht, een nieuwe cao Primair Onderwijs afgesloten. Hiervoor zijn in 2019 reeds middelen ontvangen, welke verantwoord zijn in de opbrengsten 2019. In februari 2020 heeft een eenmalige uitkering, inzake nabetaling cao 2019 plaatsgevonden. In 2019 zijn de kosten hiervan opgenomen in de bestemmingsreserve publiek "CAO 2019".

(2.1.3) Bestemmingsreserves privaat

Het verloop is als volgt:

	Saldo per 1 januari 2020	Bestemming resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Saldo per 31 december 2020
	€	€	€	€
Algemeen	1.252.439	0		1.252.439
VSCO t/m 2020 (De Leiboom)	105.740	0		105.740
Schoolrekeningen	0			0
Strategie en beleid	522.180	0		522.180
	<u>1.880.359</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.880.359</u>

(2.2) Voorzieningen

31-12-2020	31-12-2019
€	€

(2.2.1) Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea	197.053	212.117
Voorziening spaarverlof	23.889	25.444
Voorziening langdurig zieken	75.810	43.861
Voorziening te verrekenen uitkeringen	1.374	5.573
Voorziening duurzame inzetbaarheid	79.769	85.877
	<u>377.895</u>	<u>372.871</u>

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€

Voorziening jubilea

Saldo per 1 januari	212.117	354.378
Bij: dotatie/ Af: vrijval	11.041	-123.060
Af: uitgekeerde jubilea	-26.105	-19.201
Saldo per 31 december	<u>197.053</u>	<u>212.117</u>

Voorziening spaarverlof

31-12-2020	31-12-2019
€	€

Het verloop is als volgt:

Saldo per 1 januari	25.444	27.097
Bij: dotatie/ Af: vrijval		1.333
Af: opgenomen spaarverlof	-1.555	-2.986
Saldo per 31 december	<u>23.889</u>	<u>25.444</u>

Voorziening langdurig zieken

31-12-2020	31-12-2019
€	€

Het verloop is als volgt:

Saldo per 1 januari	43.861	44.137
Bij: dotatie/ Af: vrijval	70.075	42.005
Af: Ontrekkingen	-38.125	-42.281
Saldo per 31 december	<u>75.810</u>	<u>43.861</u>

<i>Voorziening te verrekenen uitkeringen</i>	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€

Het verloop is als volgt:

Saldo per 1 januari	5.573	32.453
Bij: dotatie/ Af: vrijval	9.860	4.480
Af: Ontrekkingen	-14.058	-31.361
Saldo per 31 december	<u>1.374</u>	<u>5.573</u>

<i>Voorziening duurzame inzetbaarheid</i>	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€

Het verloop is als volgt:

Saldo per 1 januari	85.877	42.467
Bij: dotatie/ Af: vrijval	-6.108	43.410
Af: opgenomen duurzame inzetbaarheid	0	0
Saldo per 31 december	<u>79.769</u>	<u>85.877</u>

(2.2.2) Overige voorzieningen

Voorziening onderhoud

Het verloop is als volgt:

Saldo 1 januari algemeen	1.721.484	1.537.592
Dotaties ten laste van exploitatie	427.128	498.840
Uitgevoerd onderhoud	-266.119	-314.947
Saldo per 31 december	<u>1.882.493</u>	<u>1.721.484</u>

Voor periodiek groot onderhoud aan de (school)gebouwen is een voorziening onderhoud gevormd. Dotaties komen ten laste van de exploitatie van de diverse scholen. De dotatie is overeenkomstig de voor het betreffende jaar vastgestelde begroting. Deze begroting wordt opgesteld op basis van een meerjarenplan-onderhoud dat door derden is opgesteld. Inzake uit te voeren onderhoud worden op basis van planmatige overwegingen opdrachten aan leveranciers verstrekt.

	31-12-2020	31-12-2019
(2.3) Kortlopende schulden	€	€
(2.3.1) Crediteuren	<u>470.057</u>	<u>508.750</u>
(2.3.2) Kortlopende schulden aan OCW	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Ministerie van OCW, Subsidies geormerkt en aflopend	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
(2.3.3) Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Nog af te dragen belastingen en premies volksverzekeringen	<u>723.967</u>	<u>656.650</u>
(2.3.4) Schulden terzake pensioenen		
Nog af te dragen pensioenpremie	<u>245.278</u>	<u>236.278</u>
(2.3.5) Overige kortlopende schulden		
Netto salarissen	11.354	8.923
Vervangingsfonds	1.561	89.974
Participatiefonds	45.823	40.193
Waarborgsom	113	113
Procesbegeleiding Regionale leerlingdaling vanuit min.OC&W	9.583	35.775
Overige	<u>55.365</u>	<u>30.298</u>
	<u>123.800</u>	<u>205.275</u>
(2.3.6) Overlopende passiva	31-12-2020	31-12-2019
Vooruitontvangen subsidies OCW	124.856	57.462
Nog te besteden overige subsidies	69.219	65.748
Vakantiegeld	604.661	573.511
Samenwerkingsverbanden		
Ouderraden	221.073	235.716
Overige	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>1.019.809</u>	<u>932.437</u>

Jaarrekening
van
Stichting CPOB te Tiel

B7: Model E Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contractonderwijs	Contractonderzoek	Onroerende zaken	Overige activiteiten	Deelname percentage
Meierij	Stichting	Rosmalen	Nee	Nee	Nee	Ja	
Stichting Steunfonds PCI	Stichting	Culemborg	Nee	Nee	Ja	Ja	
BEPO	Vereniging	Culemborg	Nee	Nee	Nee	Ja	7%

De stichting is aangesloten bij de samenwerkingsverbanden BEPO en de Meierij. Ook is de stichting aangesloten bij de Stichting Steunfonds PCI. Per 31-12-2020 is er geen sprake van overheersende zeggenschap.

B8: Model G Verantwoording subsidies

OCW

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?
Studieverlof 2019 (GST)	2019/2/125890	23-7-2019	Ja
Studieverlof 2019 (KBS)	2019/2/125890	23-7-2019	Ja
Studieverlof 2019 (KJS)	2019/2/125890	23-7-2019	Ja
Studieverlof 2019 (KLB)	2019/2/125890	23-7-2019	Ja
Studieverlof 2019 (KWA)	2019/2/125890	23-7-2019	Ja
Studieverlof 2019 (KWA)	2019/2/125890	23-7-2019	Ja
Studieverlof 2019 (ONS-G)	2019/2/125890	23-7-2019	Ja
Studieverlof 2020 (DPM)	1090880-01	4-9-2020	Nee
Studieverlof 2020 (DPM)	1090880-01	23-9-2020	Nee
Studieverlof 2020 (PCS)	1090888-01	23-9-2020	Nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-41424-PO	16-10-2020	Nee
Zij-instroom	9/038/39995	14-3-2019	Ja
Zij-instroom	9/246/39994	21-11-2019	Ja
Zij-instroom	9/249/39999	18-11-2019	Ja

WNT-verantwoording 2020 Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe en Bommelerwaard (CPOB)

De WNT is van toepassing op Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe en Bommelerwaard (CPOB). Het voor tichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe en Bommelerwaard toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 155.000,-. Dit betreft klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>9</u>

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	H. Huibers
	Voorzitter College van Bestuur
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling i	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 124.542
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.523
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 144.065</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 157.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
Totaal bezoldiging	<u><u>€ 144.065</u></u>

Reden waarom de overschrijding al
dan niet is toegestaan NVT
Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigd betaling NVT

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	H. Huibers
	Voorzitter College van Bestuur
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling i	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	JA
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 112.831
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.953
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 131.784</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 152.000
Totaal bezoldiging 2019	€ 131.784

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	W.J. Stegeman	D. Dacier	A.A. Roetert	S.P. Smit
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 10.200	€ 7.800	€ 7.200	€ 7.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.550	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700
Gegevens 2019				
Functiegegevens	Lid		Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 6.000		€ 6.000	€ 6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.200		€ 15.200	€ 15.200

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	G. Beekhuizen	P.F.J.H. Vermeulen	M. Roseboom
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling i	1/7 - 31/12	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 3.600	€ 7.200	€ 3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 6.542	€ 15.700	€ 6.542
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Gegevens 2019			
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling i	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging		€ 6.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 15.200	

B11. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

	2020	2019
	€	€
(3.1) Rijksbijdragen		
(3.1.1.) (Normatieve) Rijksbijdrage OCW Rijksbijdrage (PO)	<u>20.603.130</u>	<u>19.709.736</u>
(3.1.2) <i>Overige subsidies OCW</i>		
Geoormerkte subsidies	44.401	67.164
Niet-geoormerkte subsidies	<u>668.430</u>	<u>632.776</u>
	<u>712.830</u>	<u>699.940</u>
(3.1.3) <i>Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</i>		
Bijdrage Passend Onderwijs-regulier/WSNS	537.059	523.728
Bijdrage Passend Onderwijs-arrangementen	<u>502.832</u>	<u>482.766</u>
	<u>1.039.891</u>	<u>1.006.494</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>22.355.852</u>	<u>21.416.170</u>
(3.2) Overige overheidsbijdragen		
(3.2.1) Gemeentelijke bijdragen en subsidies	<u>323.424</u>	<u>182.028</u>
(3.2.2) <i>Overige overheidsbijdragen</i>		
Gymnastieklokalen en vergoeding m.i. dislocaties	51.633	62.839
Subsidies nieuwkomers		19.966
	<u>51.633</u>	<u>82.806</u>
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>375.057</u>	<u>264.834</u>
(3.3) Overige baten		
(3.3.1) Verhuur onroerende zaken	163.146	160.768
(3.3.5) Ouderbijdragen	0	0
(3.3.6) Overige	<u>416.391</u>	<u>486.318</u>
Totaal overige baten	<u>579.537</u>	<u>647.086</u>
(3.3.6) <i>Overige</i>		
Bijdrage Stichting Steunfonds PCI	70.500	70.500
Baten schoolrekeningen	31.605	47.601
Passend onderwijs derden	107.929	123.336
Detachering	41.118	119.204
Overige	<u>165.239</u>	<u>125.677</u>
	<u>416.391</u>	<u>486.318</u>

Jaarrekening
van
Stichting CPOB te Tiel

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
(4.1) Personele lasten		
(4.1.1) Lonen en salarissen	19.344.878	17.602.590
(4.1.2) Overige personele lasten	<u>1.220.710</u>	<u>940.671</u>
	20.565.588	18.543.261
(4.1.3) Af: Uitkeringen	<u>-180.741</u>	<u>-208.841</u>
	<u><u>20.384.846</u></u>	<u><u>18.334.420</u></u>
 (4.1.1) <i>Lonen en salarissen</i>		
(4.1.1.1) Brutolonen en salarissen	13.792.159	12.597.447
(4.1.1.2) Sociale lasten	2.640.576	2.370.301
(4.1.1.3) Premie participatiefonds	531.429	489.920
(4.1.1.2) Premie vervangingsfonds	76.738	77.079
(4.1.1.5) Pensioenpremies	<u>2.303.975</u>	<u>2.067.842</u>
	<u><u>19.344.878</u></u>	<u><u>17.602.590</u></u>
 (4.1.2) <i>Overige personele lasten</i>		
Dotatie/vrijval overige personele voorzieningen	83.313	-31.832
Inleen personeel	273.872	169.244
Kosten interimmanagement	232.740	224.629
Cursuskosten	308.003	323.319
Wervingskosten	37.278	88.073
Arbodienst	113.217	89.544
Kosten kindonderzoek	69.864	11.469
Verzekering	9.203	8.894
Overige	<u>93.220</u>	<u>57.331</u>
	<u><u>1.220.710</u></u>	<u><u>940.671</u></u>
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Het aantal fte's bij de stichting bedraagt per ultimo:	<u>269,0900</u>	<u>258,8532</u>

(4.2) Afschrijvingen		2020	2019
		€	€
(4.2.2) <i>Materiële vaste activa</i>			
Gebouwen		6.985	6.985
Inventaris en apparatuur		587.522	353.360
Andere vaste bedrijfsmiddelen		64.307	200.659
		658.814	561.003
Bij: boekverlies		42.254	0
Totaal afschrijvingen		701.068	561.003
(4.3) Huisvestingslasten			
(4.3.1) Huur		407.974	398.744
(4.3.3) Onderhoud		562.888	626.837
(4.3.4) Energie en water		210.691	192.482
(4.3.5) Schoonmaakkosten		427.168	359.022
(4.3.6) Heffingen		51.611	39.973
(4.3.7) Overige huisvestingslasten		101.824	100.661
Totaal huisvestingslasten		1.762.157	1.717.719
(4.3.3) <i>Onderhoud</i>			
Dotatie onderhoudsvoorziening		427.128	498.840
Klein onderhoud en exploitatie		135.760	127.997
		562.888	626.837
(4.3.7) <i>Overige huisvestingslasten</i>			
Tuinonderhoud		48.858	39.056
Beveiliging		53.172	54.635
Stafbureau		-206	6.971
Dubieuze debiteuren huisvesting			
		101.824	100.661

	2020	2019
	€	€
(4.4) Overige instellingslasten		
(4.4.1) Administratie- en beheerslasten	499.095	480.862
(4.4.2) Inventaris, apparatuur en leermiddelen	745.727	744.490
(4.4.4) Overige	223.977	311.302
Totaal overige instellingslasten	<u>1.468.800</u>	<u>1.536.654</u>
 (4.4.1) <i>Administratie- en beheerlasten</i>		
Administratie en beheer	143.555	132.981
Accountantskosten	17.273	17.364
Advieskosten	68.526	60.366
Telefoon- en portokosten e.d.	20.117	19.264
Bestuurskosten	51.209	38.339
Contributie Verus & PO-raad	32.709	31.845
Vergaderkosten	6.789	5.217
Reis- en verblijfskosten		10.434
Promotie/ Website / Advertentie	16.988	16.704
Reproductie / Drukwerk	104.013	110.736
Kantoorartikelen	37.916	37.612
	<u>499.095</u>	<u>480.862</u>
 (4.4.2) <i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>		
Leermiddelen	485.733	496.335
Automatiseringskosten	233.396	221.010
Bibliotheek/ mediatheek	18.053	15.808
Onderhoud apparatuur	8.547	11.337
	<u>745.727</u>	<u>744.490</u>
 (4.4.4) <i>Overige</i>		
Abonnementen en contributies	30.504	30.032
Kantinekosten	0	43.480
Cultuur	29.377	24.091
Tussen- buitenschoolse opvang	12.060	40.322
Medezeggenschapsraad	4.935	3.060
Schoolgebonden uitgaven	24.189	24.584
Identiteit	1.052	8.791
Giften	3.250	2.600
Lasten schoolrekeningen	36.643	45.484
Overige	81.967	88.858
	<u>223.977</u>	<u>311.302</u>

		<u>2.020</u>	<u>2.019</u>
		€	€
(5)	Financiële baten en lasten		
	<i>Financiële baten</i>		
(5.1)	Rentebaten	38.387	38.992
(5.3)	Waardeverandering financiële vaste activa en beleggingen	<u>0</u>	<u>0</u>
		38.387	38.992
	<i>Financiële lasten</i>		
(5.3)	Waardeverandering financiële vaste activa en beleggingen	0	0
(5.5)	Rentelasten	<u>4.197</u>	<u>2.817</u>
		4.197	2.817
	Saldo financiële baten en lasten	<u>34.190</u>	<u>36.175</u>

Jaarrekening
van
Stichting CPOB te Tiel

B9. Accountantshonorarium

2020

Onderzoek van de jaarrekening	16.396
Andere controle opdrachten	877
Andere niet-controlediensten	
	17.273

2019

Onderzoek van de jaarrekening	16.759
Andere controle opdrachten	922
Andere niet-controlediensten	
	17.681

C1. (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

	€	€
<i>Algemene reserve:</i>		
Algemeen	-170.782	-170.782
<i>Bestemmingsreserve privaat</i>		
Strategie		
Algemeen		0
<i>Bestemmingsreserve publiek</i>		
Innovatie	-98.024	
cao 2019	-703.429	-801.453
Totaal		972.235-

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

C2. Gebeurtenissen na balansdatum

Op het moment van vaststellen van de jaarrekening waren er geen gebeurtenissen na balansdatum die het beeld van de jaarrekening beïnvloeden

Jaarrekening
van
Stichting CPOB te Tiel

C3. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Jaarrekening
van
Stichting CPOB te Tiel

Bijlagen

D1. Gegevens rechtspersoon

Raad van Toezicht en bestuur en management van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe en Bommelerwaard

De Raad van Toezicht bestond per 31 december 2020 uit de volgende personen:

Dhr. W.J. Stegeman (Voorzitter)
Dhr. S.P. Smit
Dhr A.A. Roetert
Dhr. P.F.J.H. Vermeulen
Mw. D. Dacier
Dhr. G. Beekhuizen
Mw. M. Roseboom

Het bestuur en management bestaat per 31 december 2020 uit de heren H.J. Huibers (voorzitter bestuur) en J.A.M. de Bruijn (algemeen directeur).

Gegevens over de rechtspersoon (situatie 31 december 2020)

Naam:	Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe en Bommelerwaard
Contactpersoon:	Dhr. D. Peters van Ton
Telefoonnummer:	0344 - 61 71 22
E-mail adres:	info@cpob.nl
Website:	www.cpob.nl
Bestuursnummer:	41424
BRINnummers	03HZ, 04PX, 09KG, 18YH, 19YO, 19ZB, 19ZE, 19ZH, 20CX, 20DK, 24AG, 04VQ, 05OS, 05PJ, 07MJ, 08BS, 08VZ

Tiel 01 mei 2021

Het bestuur

De heer J.A.M. de Bruijn (Voorzitter college van bestuur t/m 31-03-2021)

D2. Overzicht materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde t/m 2019	Aanschaf 2020	Desinvesteringen 2020	Aanschaf- waarde t/m 2020
	€	€	€	€
Gebouwen en terreinen				
<u>Culemborg:</u>				
Kon. Beatrixschool - Ridderstraat	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Kon. Beatrixschool- Meerlaan	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Pr. Bernhardschool	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Pr. Willem Alexanderschool	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Oranje Nassauschool - Watermolenpad	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
p.s.z. De Dwerghut (voorheen 't Wimpeltje)	197.017			197.017
p.s.z. De Margrietjes	135.000			135.000
Kon. Julianaschool	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Pr. Willem Alexanderschool, noodlokaal				0
<u>Geldermalsen</u>				
De Morgenster	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
De Wegwijzer (gebouw & terrein)-Privaat	0	1		1
Oranje Nassauschool	71.978			71.978
<u>Neerijnen</u>				
Freule van Pallandtschool	26.752			26.752
De Goudensteen				70.651
De Kievitsheuvel	148.081			148.081
Klingelenburg	297.608	p.m.	p.m.	297.608
<u>Tiel:</u>				
Pr. Willem Alexanderschool-Centrum	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Pr. Willem Alexanderschool-West	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Pr. Mauritschool-West	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Pr. Mauritschool-Passewaaij	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Pr. Margrietschool	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Pr. Clausschool	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Stafkantoor pand	417.702	135.824	417.702	135.824
Stafkantoor terrein		194.000		194.002
<u>Ds. Derksenschool te Ravenswaaij</u>				
De Hoeksteen te <u>Maurik</u>	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Grond DHS (Kapelstraat)-Privaat	1			1
	<u>1.294.139</u>	<u>329.825</u>	<u>417.702</u>	<u>1.276.915</u>