

Christelijke Basisschool Klingelenburg

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Beleid mobiele apparaten

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschoolperiode is een belangrijk onderdeel van je leven. Voor de kinderen, maar ook voor de ouders. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

In deze schoolgids proberen we u zo duidelijk mogelijk te informeren over onze school.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

De schoolgids is een eerste kennismaking. Het best leert u ons kennen door een persoonlijke ontmoeting. Daarom nodigen we u van harte uit voor een bezoek aan onze school. We verwelkomen u graag en leiden u en uw kind met veel plezier rond.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,

Team CBS Klingelenburg

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijke Basisschool Klingelenburg
Weerklank 10
4176CE Tuil

☎ 0418591567
🌐 <http://www.klingelenburg.nl>
✉ klingelenburg@cpob.nl

Extra locaties

n.v.t.
n.v.t.
n.v.t.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sanne van Horssen	klingelenburg@cpob.nl

Sanne is op dinsdag, woensdag en vrijdag werkzaam bij CBS Klingelenburg in Tuil. De andere dagen is Sanne op CBS De Kievitsheuvel in Hellouw.

Schoolbestuur

Stg. Chr. Primair Onderwijs Betuwe & Bommelerwaard

Aantal scholen: 21

Aantal leerlingen: 3441

<http://www.cpob.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs

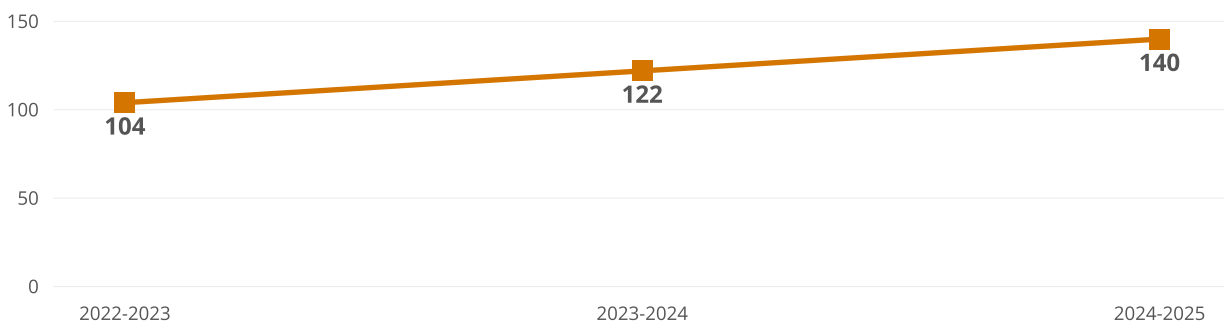
Aantal leerlingen

2024-2025
140

Wij zijn het schooljaar 2025-2026 gestart met 140 leerlingen. We hebben 6 groepen.

Voor dit jaar hebben we een groep 1/2, een groep 3, een groep 4, een groep 5 een groep 6/7 en een groep 8. Indien nodig starten we in februari 2026 een instroomgroep.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Zorg voor elkaar

IKC in wording

Vreedzame School

Samen lerende leerkrachten

Driehoek kind, ouders, school

Missie en visie

Een warm nest voor iedereen!

Hoe realiseer je een warm nest? De basis is structuur, voorspelbaarheid en duidelijke afspraken op zowel pedagogische en didactische gebied.

We zien het als onze kerntaak om het kind als totale persoon te helpen ontwikkelen; om elk kind de bagage mee te geven voor zijn/haar plaats in wereld van morgen! Dat begint met het aanleren van de belangrijkste basisvaardigheden door middel van effectieve didactische instructie op de kernvakken: lezen, rekenen, spelling en taal.

Naast de kernvakken is het ook onze taak om vaardigheden aan te leren, die de kinderen van nu nodig hebben om succesvol te zijn in de wereld van morgen. U kunt dan denken aan vaardigheden zoals samenwerken, creativiteit, een kritische houding, problemen kunnen onderzoeken en samen oplossen.

We willen de leerlingen met zorg voor zichzelf en voor de ander leren functioneren in een groep, voor hun rechten op te komen, te reflecteren en communiceren, feedback geven en ontvangen, te luisteren naar anderen en rekening te houden met elkaar.

Zorg voor elkaar zodat iedereen zich op onze school gerespecteerd en geaccepteerd voelen.

Betekent een warm nest dat er nooit iets fout gaat? School is een sociale leerplaats. Kinderen mogen fouten maken. Van fouten kunnen we leren. Ook dat hoort bij groei en ontwikkeling in een klimaat van liefdevolle begrenzing.

We willen zorg dragen om maatschappelijk verantwoord te handelen. Dat zorg voor elkaar verder gaat dan onze school. We daarbij ook verantwoordelijkheid voor de samenleving en ons milieu dragen. Dat we elkaar respecteren voor wie we zijn en oog te hebben voor elkaar, in al onze diversiteit en verschillen. Omzien naar elkaar en de wereld om ons heen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen.

Wij willen als school een positief, gezond en sociaal veilig klimaat bieden waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. De samenwerking met ouders is hierbij essentieel.

Identiteit

CBS Klingelburg is een open christelijke school. Onze samenleving kenmerkt zich door verscheidenheid. Onze school is een afspiegeling van deze samenleving. Wij zien het als opdracht om elkaar en onze verschillende achtergronden te accepteren en te respecteren. Dat is de basis voor een veilig schoolklimaat voor iedereen.

We geven onze identiteit een duidelijke plaats in de school. Dit doen we door gezamenlijke maandopeningen, dagopeningen en -sluitingen en het op eigentijdse manier vertellen van Bijbelse verhalen. Ook vertellen we spiegelverhalen, verhalen bij een thema die uit andere bronnen komen. Tezamen kunnen deze verhalen kinderen inspireren en aan het denken zetten. Ze dagen hen uit om zelf keuzes te maken voor hun handelen. We gebruiken hierbij de methode Trefwoord. Deze methode sluit naadloos aan op onze visie.

De vieringen van de christelijke feestdagen nemen een belangrijke plaats in. Onze identiteit houdt niet op na de godsdienstles, maar vormt het uitgangspunt voor ons doen en laten in de school.

Identiteit en goed burgerschap zijn met elkaar verbonden. Omzien naar elkaar en de wereld om ons heen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen. In onze visie kunt u zien dat de identiteit als het ware verweven zit in ons onderwijs. We werken dan ook voortdurend aan de concrete invulling van onze identiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Schooljaar 2024-2025 wordt gewerkt in de volgende (combinatie)groepen:

- Groep 1/2 juf Anneke, ondersteund door juf Patricia
- Groep 3 juf Maria en juf Denise
- Groep 4 juf Marit
- Groep 5 meester Thijs
- Groep 6/7 juf Mineke
- Groep 8 juf Margot

Onze onderwijsassistenten/ondersteuners juf Jannieke, juf Patricia en juf Frances en bieden structurele ondersteuning aan de groepen

Intern begeleider: Suzanne de Jong.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

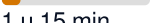
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/lezen (voorbereidend)	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Rekenen (voorbereidend)	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Bewegingonderwijs	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Wereldoriëntatie	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Burgerschap/sociale competenties	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Creatieve vorming	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min

De verdeling van onderwijstijd in groep 1 en 2 verloopt niet volgens "aparte vakken". We bieden alle leerdoelen in geïntegreerde thema's en activiteiten aan.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Lezen	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Burgerschap/sociale competenties	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 00 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

De verdeling van de onderwijstijd is een gemiddelde. Op basis van analyses van onze resultaten kunnen we daar per groep in variëren. De ene groep heeft wellicht meer aandacht voor lezen nodig terwijl in een andere groep het accent meer op rekenen ligt.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Logopedie
- Multifunctionele hal

2.2 Het team

Onderwijs is mensenwerk. Op de Klingelenburg bouwen we elke dag aan een professioneel team dat samen leert en de ontwikkeling van het kind centraal stelt. Hoge verwachtingen zijn hierbij belangrijk. We analyseren ons onderwijs continu en passen waar nodig ons onderwijs aan.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Er is landelijk gezien een groot tekort aan leerkrachten. De prognose is dat dit de komende jaren verder toeneemt. Het lerarentekort is ook op CBS Klingelburg de afgelopen jaren sterk voelbaar geweest. De school heeft veel gebruik moeten maken van interim bureaus. Wij prijzen ons dan ook gelukkig dat we dit jaar kunnen starten zonder vacatures en met 95% vaste personeelsleden.

Voor de vervanging van afwezige (zieke) leerkrachten maakt onze school, samen met de andere CPOB scholen, gebruik van een invallerspooi, IPPON. Zij leveren gekwalificeerde invalleerkrachten voor het basisonderwijs. Mochten er geen mensen beschikbaar zijn dan onderzoekt de directie of er geschoven kan worden met de taken van mensen binnen het team of kan er bij een kortdurende afwezigheid een KEK-project ingezet worden. Soms lukt het niet (meer) een goede oplossing te vinden. In het uiterste geval kan het voorkomen dat aan ouders wordt gevraagd hun kind(eren) thuis op te vangen. Natuurlijk worden de ouders hierover zo tijdig mogelijk geïnformeerd via Social Schools.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Chapeau Kinderwerk*.

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt binnen ons kindcentrum aangeboden in de peutergroep. Vroégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Vanuit een subsidie die ons kindcentrum heeft ontvangen vanuit de gemeente kan extra lesaanbod op gebied van woordschatontwikkeling worden aangeboden tot en met groep 3. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de methode LOGO 3000.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

- Talentontwikkeling
- Vreedzame school implementeren, doorgaande lijn met voorschoolse opvang Chapeau
- Pedagogisch protocol opstellen
- Geïntegreerd zaakvak onderwijs, onderzoek integratie met andere vakken
- HB / Leren leren/ Leren zichtbaar maken
- Klassenbezoek specialisten
- Samen lessen voorbereiden, met aansluitend collegiale consultatie
- Implementeren vreedzame kriebels

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan (plan voor vier jaar) wordt geoperationaliseerd door op te delen kleinere stukken, weggeschreven in het jaarplan. Het jaarplan en de evaluatie van het jaarplan wordt jaarlijks voorgelegd aan de MR.

Vanuit het koersplan van CPOB is het centrale thema deze schoolplanperiode "Grip op kwaliteit".

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuning voor Ieder Kind

Op onze school zetten we ons in om ieder kind de ondersteuning te bieden die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen, zowel op het gebied van leren als sociaal-emotioneel. We kijken hierbij naar de individuele behoeften van het kind en de mogelijkheden van de school. Binnen het team werken we hiervoor gestructureerd samen. Ons doel is altijd het welbevinden van de kinderen.

Uitgangspunten die we hiervoor hebben zijn:

1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke ontwikkeldoelen voor elk kind.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leraar en omgeving
3. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om goed te kunnen leren en ontwikkelen?
4. Leraren maken het verschil en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning en opvoeding
5. We kijken vanuit een waardierend perspectief en denken in mogelijkheden
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid
7. We werken volgens een vaste structuur en open: we leggen uit wat we doen en waarom. Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

Om dit te realiseren, werken we met een systeem van 5 ondersteuningsniveaus:

- **Niveau 1: Basisondersteuning (voor alle kinderen)**
 - Ieder kind profiteert van een veilige leeromgeving, goed klassenmanagement. In haar/zijn pedagogisch-didactische handelen stemt de leerkracht het onderwijs af op de behoeften van de kinderen en signaleert eventuele problemen.
- **Niveau 2: Extra ondersteuning binnen de groep**
 - Als een leerling meer nodig heeft, biedt de leerkracht extra hulp. Denk aan verlengde instructie, extra herhaling of aangepaste opdrachten
- **Niveau 3: Ondersteuning in samenwerking met de kwaliteitscoördinator**
 - Wanneer extra begeleiding in de groep niet voldoende blijkt, schakelt de leerkracht de kwaliteitscoördinator in. Samen bekijken zij welke vervolgstappen nodig zijn. Dit kan hulp binnen en buiten de groep zijn. Afhankelijk van de hulpvraag kan één van de specialisten in de school betrokken worden. Indien nodig kan een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld (OPP)
- **Niveau 4: Extra Ondersteuning op School**
 - Als de school zelf niet voldoende ondersteuning kan bieden, schakelen we externe deskundigen, zoals een orthopedagoog, logopedist of bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk in. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Er wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt.
- **Niveau 5: Passende Plek op Gespecialiseerd Onderwijs**
 - Als een leerling meer intensieve ondersteuning nodig heeft die dan wordt in samenwerking met het samenwerkingsverband naar passend onderwijs gezocht. Dit kan een andere basisschool zijn of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs/ speciaal onderwijs.

We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben. Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Logopedist

De verschillende specialisten bezoeken regelmatig de klassen om leerkrachten te ondersteunen en/of leerlingen te observeren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Intern begeleider en directeur hebben een gedragsopleiding gevolgd.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

We gaan dit schooljaar een scholing volgen op het gebied van de executieve functies.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school streeft naar een structureel aanbod voor meer begaafde kinderen. We zijn hiermee gestart en willen dit graag verder uitbouwen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor uw kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. Belangrijk daarbij is dat we dit samen met u en uw kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van uw kind. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat uw kind nodig heeft.

Hoorrecht bij OPP

Zowel de ouders als het kind worden uitgenodigd om mee te praten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Als we een OPP maken, zullen we u en uw kind daar altijd bij betrekken en uw mening opschrijven. U hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Betrokkenheid van ouders

De betrokkenheid van en samenwerking met ouders is heel belangrijk. Gedurende het schooljaar heeft de leerkracht vaste gespreksmomenten met ouders (zie elders in de schoolgids). Voor kinderen, die meer nodig hebben dan de basisondersteuning geldt dat we ouders, naast de vaste gespreksmomenten, intensiever op de hoogte houden. We bespreken de ontwikkeling van uw kind en werken samen aan de beste aanpak. We streven ernaar om in nauwe samenwerking met ouders de juiste ondersteuning te bieden, zodat ieder kind zich bij ons op school optimaal kan ontwikkelen.

We praten jaarlijks met alle kinderen over het onderwijs en de ondersteuning die wij hen bieden. Uiteraard passend bij hun niveau vragen wij wat zij van de ondersteuning vinden en wat zij graag anders zien. De uitkomsten hiervan nemen we mee in de ontwikkeling van de zorgstructuur op onze school. Ook de leerlingvragenlijsten van Kindbegrip geeft ons informatie omtrent de ervaringen van de leerlingen.

Heeft u na het lezen van van dit hoofdstuk nog vragen stel ze dan gerust aan de leerkracht van uw kind of maak een afspraak met de directie. Op de website van ons samenwerkingsverband (BePO) vindt u meer informatie over passend onderwijs en wat zij kunnen betekenen voor kinderen en ouders.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op CBS Klingelenburg werken we op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling met het programma van de Vreedzame School.

Vreedzaam is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip van ParnaSsys. Voor de monitoring van de veiligheidsbeleving gebruikt de school de leerkracht- en leerlingenvragenlijst van Kindbegrip. Tevens is het vanuit CPOB verplicht om de leerlingvragenlijsten in te vullen van Mijn Vensters.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Suzanne de Jong	s.dejong@cpob.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Anneke Kozijn	a.kozijn@cpob.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We spreken van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede)verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Denk bijvoorbeeld aan voorlezen, interesse in wat er op school gebeurt, begeleiding bij huiswerk enz.

Ouders zijn voor ons partners. Dat betekent dat we graag op een gelijkwaardige manier met ouders samenwerken aan de (school)ontwikkeling van een kind. De basis van ouderbetrokkenheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor deze ontwikkeling.

Ouderparticipatie betekent ook dat ouders meehelpen bij activiteiten in de school. Denk bijvoorbeeld aan de hulp bij schoolreisje, sport- en speldagen of zitting hebben in de ouderraad of medezeggenschapsraad. Met name ouderbetrokkenheid heeft een bewezen positief effect op de ontwikkeling en het leersucces van kinderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij gebruiken op school het online communicatieplatform Social Schools. Social Schools is een afgeschermd platform waarin berichten geplaatst worden die voor ouders relevant zijn. Je zou het met facebook kunnen vergelijken. Het grootste verschil is dat de omgeving van Social Schools afgeschermd is en alleen toegankelijk voor ouders van een groep. Ouders krijgen toegang tot de groepen waarin hun kinderen zitten. Hier wordt nieuws uit de groep gedeeld. Zo krijgt u ook een kijkje in de alledaagse gang van zaken in de groep. Via Social Schools worden bijvoorbeeld de oudergesprekken gepland.

Tevens ontvangen ouders een keer per maand een nieuwsbrief.

Klachtenregeling

De mensen die bij onze scholen werken doen hun best het onderwijs aan uw kind zo goed mogelijk te verzorgen en het verblijf van uw kind op school zo plezierig en veilig mogelijk te laten zijn. Dat past bij een correcte en zorgvuldige manier van omgaan met elkaar. Overal waar gewerkt wordt, dus ook op school, worden af en toe fouten gemaakt. Deze zaken kunnen het beste in eerste instantie met de leerkracht en/of andere direct betrokkenen worden besproken. Wij verwachten dat iedere leerkracht leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) serieus neemt en goed naar hen luistert. Bij problemen probeert de leerkracht samen met de leerling of zijn/haar ouder(s) de beste oplossing te vinden. Lukt niet voldoende, dan kan ook de intern begeleider meedenken.

Interne contactpersoon

Heeft u bovenstaande stappen doorlopen en mocht u onverhoopt toch het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersoon van de school die door het bestuur is aangesteld voor de bespreking van klachten. De interne contactpersoon is er voor het belang van de leerlingen en de ouders. Iedere ouder en elke leerling kan een beroep op de interne contactpersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht of met anderen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker wanneer het gaat om machtsmisbruik door leerkrachten of iemand van de schoolleiding is het van belang met de interne contactpersoon hierover te praten. We spreken van machtsmisbruik als het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy. Ook als het gaat om de onderwijskundige en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit, kunt u dit bespreken. De interne contactpersoon bespreekt met u wat u zelf zou kunnen doen om tot een oplossing te komen. In elk geval zal de interne contactpersoon u wijzen op de mogelijkheid om één van de externe vertrouwenspersonen van CPOB in te schakelen. Als de groepsleerkracht van uw kind tevens de interne contactpersoon van de school is, dan kunt u direct met de directie overleggen.

De interne contactpersoon op CBS Klingelenburg is Anneke Kozijn.

Externe vertrouwenspersoon

U kunt een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen van CPOB, als uw klacht door de school niet naar tevredenheid is behandeld. De externe vertrouwenspersoon van CPOB is onafhankelijk en zal een gesprek vertrouwelijk behandelen. Zij kan advies geven, nagaan of er mogelijkheden zijn om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties. Zij kunnen de klager wijzen op de mogelijkheid het Bovenschool Management in te schakelen. Voor de scholen van CPOB is de externe vertrouwenspersoon mevrouw Mariëlle Hornstra (GGD Gelderland-Zuid), tel. 088-1447330. Mochten alle genoemde mogelijkheden, ondanks de activiteiten van de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon van CPOB en de inschakeling van het Bovenschool Management niet tot een oplossing hebben geleid, dan kan de externe vertrouwenspersoon van CPOB u aangeven hoe u de klacht schriftelijk kunt indienen bij de landelijke klachtencommissie. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad PCO en heeft ook de klachtenregeling die hiervoor geldt overgenomen. Deze regeling is in te zien bij de directie, de interne contactpersonen en de vertrouwenspersonen en ook te raadplegen via www.cpob.nl

Adres gegevens klachtencommissie:

Postbus 82324 2508 EH Den Haag T 070- 3861697 E info@kringenrechtspraak.org.

In de wet zijn ook bepalingen opgenomen hoe personeel van de school moet handelen als zij weten of vermoeden dat een zedenmisdrijf is gepleegd, door iemand die op school taken uitvoert.

- Deze personeelsleden zijn verplicht hiervan direct het Bovenschools Management op de hoogte te stellen.
- Het Bovenschools Management overlegt met de vertrouwensinspecteur

Als het Bovenschools Management en de vertrouwensinspecteur oordelen dat inderdaad sprake is van een (vermoeden van) zedenmisdrijf, doet het Bovenschools Management hiervan aangifte bij de politie. De wet die ten grondslag ligt aan de klachtenregeling voor scholen, wordt ook wel de "kwaliteitswet" genoemd. Immers, een goede afhandeling van klachten is van belang voor de kwaliteit van de school. Daarom vinden wij het van belang ook op deze manier aan onze kwaliteit te werken.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders participeren in de organisatie en uitvoering van allerhande activiteiten: kookles, organisatie schoolreis, viering Sint, Koningsdagen etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 52,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp van groep 7/8 wordt een aanvullende bijdrage van € 85 gevraagd van ouders.

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad met de hoogte van het bedrag hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om die niet bekostigd worden vanuit de financiering vanuit de overheid.

Kinderen wiens ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen worden conform de wetgeving vrijwillige ouderbijdrage niet uitgesloten van de extra activiteiten.

De vrijwillige bijdrage is te splitsen in een bedrag voor schoolreis €25,00 en het restant bedrag voor de overige kosten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Telefonisch of via Social Schools.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

* bij ziekte moet de leerkracht van de leerling geïnformeerd worden. Bij langdurige ziekte informeert de leerkracht de intern begeleider en de directeur.

* bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;

* voor afwezigheid wegens een jubileum, huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties vanwege uw beroep?

Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Raadpleeg de website van de overheid omtrent toegestaan verlof.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding door ouders:

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Aanmelding geschiedt bij voorkeur middels een door ouders ondertekend aanmeldformulier. Van ouders wordt verwacht dat zij bij aanmelding aangeven of hun kind naar verwachting extra ondersteuning nodig zal hebben. Ook wordt van ouders verwacht dat zij aan de school of het schoolbestuur informatie verstrekken betreffende mogelijke stoornissen of handicaps of andere beperkingen in de onderwijsparticipatie van de leerling.

Beslissingstermijn school:

Na aanmelding heeft de school (in formele zin het schoolbestuur) maximaal 6 weken de tijd om te beslissen over de aanmelding van de leerling. In deze periode van 6 weken doet het schoolbestuur onderzoek naar de mogelijke extra ondersteuningsbehoefte van de leerling en beoordeelt de school of zij de extra ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft.

Verlenging beslissingstermijn:

De beslissingstermijn van 6 weken kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd. Deze uitstel van 4 weken dient het schoolbestuur schriftelijk aan ouders mede te delen.

Is onze school niet een passende plek voor uw zoon of dochter, dan zoeken we samen naar een passende plek.

Als de aanmelding wordt omgezet naar een inschrijving, dan neemt de leerkracht ongeveer 6-8 weken voor de start contact op met ouders voor een uitgebreide intake en het plannen van de wenmomenten.

4.5 Beleid mobiele apparaten

Vanaf het schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

Gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan in de klas | Voortgezet onderwijs | Rijksoverheid.nl

Basisuitgangspunt

Het beleid heeft als uitgangspunt: nee, tenzij.

Mobiele apparaten (devices) van leerlingen die een verbinding kunnen maken met een draadloze omgeving blijven buiten de school. We bedoelen hiermee: het schoolgebouw, het schoolplein of een alternatieve schoollocatie (schoolreis, excursies, gymzaal e.d.)

Tijdens het kamp worden de mobiele telefoons ingenomen. In de avond mag er op een aangegeven tijdstip gebruikt worden om de ouders te bellen.

Wat bedoelen we met een device?

Onder een device verstaan we als school: Mobiele telefoons, smartwatches, communicatie/tags, en communicatie brillen.

Hoe zetten we devices in voor het onderwijs

In de groepen zetten we mobiele devices in, dit zijn devices die door de school ter beschikking worden gesteld aan de leerlingen en medewerkers. Deze devices hebben een educatief doel.

Voorbeeldgedrag van medewerkers

Medewerkers van de school vertonen voorbeeldgedrag voor leerlingen. Tijdens de lessen in de school worden mobiele devices van medewerkers enkel ingezet voor de volgende taken:

- Het maken van foto's die gebruikt kunnen worden voor het onderwijs of Social Schools.
- Het communiceren met collega's als er geen directe andere optie is om urgente afstemming te zoeken binnen de school.
- Het communiceren onder schooltijd met ouders/externen wanneer dit nodig is voor het educatieve doel van de les of om af te stemmen rond het welzijn van leerlingen.
- Het opstarten van een device waar een 2-staps verificatie voor nodig is.

Voorbeeldgedrag van ouders/verzorgers binnen de school

Ouders vertonen binnen de school voorbeeldgedrag naar leerlingen en gebruiken hun mobiele device zo min mogelijk binnen de school of op het schoolplein.

Controle en verantwoordelijkheid

Heeft een leerling een mobiel device mee naar school dan is deze actief uitgezet en niet zichtbaar.

Gebruikt een leerling een mobiel device in de school/ op het schoolplein dan volgt er een waarschuwing. Het device wordt ingenomen; na schooltijd haalt de leerling het device op bij de leerkracht. De ouders worden op de hoogte gebracht. Wordt het gebruik voor een tweede keer signaleerd, dan neemt de leerkracht het device in en overhandigt het device na de schooltijd aan de ouder/verzorger van de betrokken leerling. Allen overhandiging aan een ouder/verzorger is mogelijk, ook als het hierdoor langer dan de schooldag duurt voordat het overhandigen kan plaatsvinden.

We zijn als organisatie niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor het actief veilig beheren van het device. Immers het uitgangspunt is dat een leerling geen device meeneemt naar school.

Uitzonderingen voor leerlingen

Als een leerling een tijdelijke of langdurige reden heeft om een mobiel device toch actief in te zetten in de school, dan stemt de ouder dit actief af met de schoolleiding, er is dan een uitzondering die we als school actief toestaan. We denken hierbij aan medische reden voor het inzetten van een device of het tijdelijk bereikbaar moeten zijn voor een urgente familie-omstandigheid. De schoolleiding bepaald of er een uitzondering voor de leerling is toegestaan.

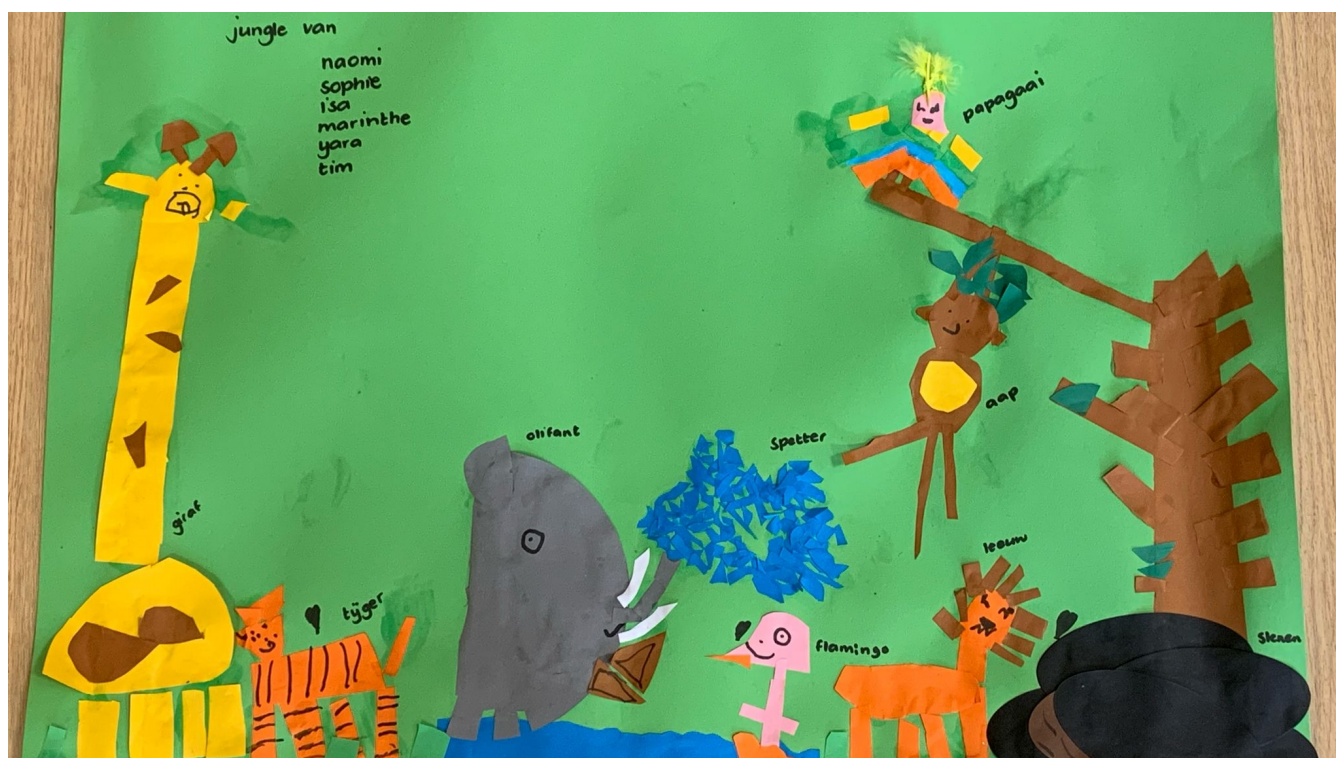
In bepaalde situaties kan de school vragen of leerlingen een mobiele telefoon mee willen/kunnen nemen op een bepaalde dag. In dat geval zal de school hier expliciet via Socials school om vragen zodat ouders hiervan op de hoogte zijn.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De school werkt met de SLO kerndoelen. De gebruikte lesmethodes zijn daarop gebaseerd. De lesmethodes kennen eigen toetsen zodat steeds gekeken wordt of het geleerde ook wordt beheerst.

Tweemaal per jaar worden er methode onafhankelijke toetsen afgenomen, de Cito LOVS-toetsen; Midden en Eind. We nemen de toetsen af voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde en spelling. De resultaten worden tijdens de groepsbesprekingen geanalyseerd en geëvalueerd door de leerkracht en de intern begeleider. Die analyse vindt plaats op schoolniveau, op groepsniveau en op leerlingniveau. Op leerling- en groepsniveau worden de resultaten gebruikt voor de afstemming van de instructie en de leerstof. Op schoolniveau worden de resultaten gebruikt als belangrijke input voor de ontwikkeling van onderwijskundig beleid.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

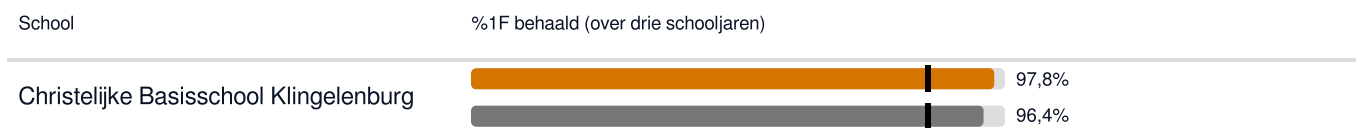
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

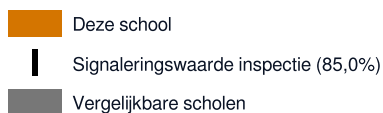
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

De data van afgelopen jaren zijn gebaseerd op kleine groepen 8, variërend van 3 tot 12 leerlingen.

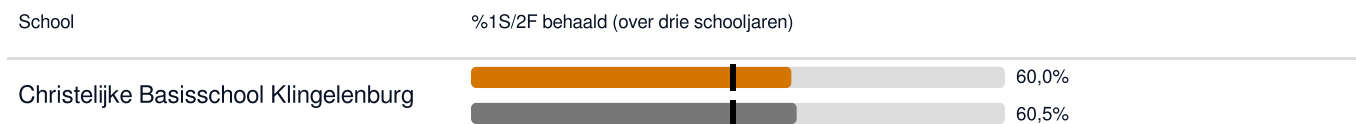
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



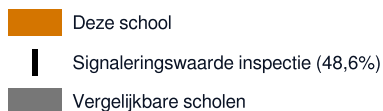
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Om het voorlopig advies te bepalen, kijkt de school naar testuitslagen van het leerlingvolgsysteem (LVS). De taakwerkhouding en de motivatie van de leerlingen tellen hierbij ook mee. Vervolgens wordt er in samenspraak met ouders in het begin van groep 8 een NIO toets (IQ onderzoek) afgenomen.

Eind groep 7 wordt er een verwachte uitstroom gedeeld op basis van de tot dan toe bekende data. In groep 8 krijgt de leerling in januari een voorlopig advies. Op basis van de doorstroomtoets kan dit advies indien van toepassing op basis van de score naar boven bijgesteld worden. Er wordt dan contact opgenomen met de ouders om een eventuele bijstelling te bespreken. Het voorlopige advies is dus tevens het definitieve advies als de doorstroomtoets een lager of gelijk advies laat zien.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / -(g)t	25,0%
vmbo-(g)t / havo	25,0%
vwo	50,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Vertrouwen

Samenwerking

Ons doel is dat kinderen zich ontwikkelen tot evenwichtige mensen, verantwoordelijke burgers, in een veilige schoolomgeving. Het gevoel van veiligheid is essentieel voor een gezonde ontwikkeling. Kinderen hebben leerkrachten nodig die het goede voorbeeld geven, eerlijk en betrouwbaar zijn. Dit vraagt ook om een schoolomgeving waarin de veiligheid gewaarborgd wordt met duidelijke regels en afspraken en leerkrachten die daarop toezien. Liefdevol begrenzen.

In een veilige omgeving kunnen kinderen leren om op zichzelf te vertrouwen en anderen te vertrouwen. We gebruiken daarvoor - naast onze Christelijke normen en waarden - De Vreedzame School als ondersteunend programma. Daarin wordt de verantwoordelijkheid van kinderen voor hun eigen omgeving en relaties gestimuleerd. Deze uitgangspunten zijn essentieel voor een vreedzame school en een vreedzame samenleving.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Werken aan sociale competenties doe je niet alleen in een les uit een methode maar zit verweven in de omgang met elkaar. Wij vormen met elkaar een gemeenschap op school en leren dus in de dagelijkse omgang met elkaar.

We werken aan sociale competenties met behulp van het programma De Vreedzame school. Dit programma sluit naadloos aan op onze visie.

De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het programma helpt onze school een gemeenschap te vormen waarin we leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving.

Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan basale sociale-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals:

- * je verplaatsen in een ander,
- * op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen,
- * openstaan voor verschillen tussen mensen,
- * constructief conflicten oplossen,
- * omgangsvaardigheden,
- * verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap.

Wij willen kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de academische vakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dat het ook goede mensen worden die op hun beurt een bijdrage aan de samenleving zullen leveren. Met elke generatie vormen we immers opnieuw onze samenleving. Onze school dient ook een school te zijn waar álle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen.

6 Schooltijden en opvang

Met ingang van schooljaar 2020-2021 vormt CBS Klingelenburg met kinderopvang Chapeau een kindcentrum in wording. Wij zien heel veel kansen en mogelijkheden in onze samenwerking. Daarbij staat het belang van de kinderen voorop. Graag bieden we gezamenlijk een doorgaande lijn voor de kinderen van de peutergroep t/m groep 8. We willen daar samen een visie op ontwikkelen en zien veel kansen en mogelijkheden. We zijn trots en blij dat we hand in hand in verder zullen gaan als kindcentrum in wording.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: Opvang in overleg met Chapeau

Dinsdag: Opvang in overleg met Chapeau

Donderdag: Opvang in overleg met Chapeau

Vrijdag: Opvang in overleg met Chapeau

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Chapeau Kinderwerk**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze school heeft een continuïteitsrooster. (5-gelijke-dagen-model)

De kinderen lunchen met de leerkracht in de klas.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties kan worden aangevraagd bij Chapeau Kinderwerk.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	14 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	18 juli 2026	30 augustus 2026

Toelichting vakantierooster:

De meivakantie duurt tot 3 mei 2026. Bevrijdingsdag valt op dinsdag 5 mei. Op 4 mei hebben we een studiedag ingepland. De leerlingen zijn dus vrij van 18 april tot en met 5 mei.

De overige studiedagen staan vermeld in de kalender die de ouders ontvangen voor de aanvang van het nieuwe schooljaar.

Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de vakantieperiodes?

Nee dat is niet toegestaan. Op de site van de overheid leest u meer over de regels en de mogelijke uitzonderingen.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jeugdverpleegkundige	n.t.b.	Op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jeugdarts	n.t.b.	Op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur/schoolleider	dinsdag, woensdag en vrijdag	Op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	dinsdag, woensdag	Op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werk	n.t.b.	Op afspraak