

Alle verlof wordt aangevraagd via de officiële Schoolapp: Social Schools

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties (Versimpelde versie op pagina 2)

1. Vakantieverlof (artikel 13a)

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969, dient bij voorkeur *minimaal twee maanden* vooraf, aan de schoolleider van de school te worden gevraagd. Vakantieverlof wordt alleen dan verleend wanneer:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (Het moet dus gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar);
- Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

De **schoolleider van de school beslist** over het al dan niet toekennen van het vakantieverlof.

Dit verlof:

- Mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend.
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder per schooljaar (art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof in het geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient *vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering* aan de schoolleider van de school te worden voorgelegd.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a) Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- b) Verhuizing voor ten hoogste 1 dag
- c) Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad voor 1 ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling
- d) Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad, duur in overleg met de schoolleider
- e) Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3^e graad of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag
- f) Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25, 40, 50 en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag.
- g) Vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. De vrijstelling geldt voor dagen waarop de plicht vervuld moet worden. In de meeste gevallen betreft dat 1 dag.
- h) Andere naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof

3. Andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof, in het kader van andere gewichtige omstandigheden, op grond van artikel 14, lid 3 c.q. artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient **bij de leerplichtambtenaar** van de woongemeente te worden aangevraagd.

Opmerking:

Voor de interpretatie van het in artikel 14 genoemde begrip andere gewichtige omstandigheden kan aansluitend worden gezocht bij de gevallen waarin, bij de Cao's van werknemers, buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan.

Te denken valt aan: Familieomstandigheden of medische of sociale indicaties. Het dient hierbij te gaan om uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden, waarbij door de regeling is aangegeven dat het in beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en invloed van de ouders of de leerling liggen.

Bezwaar:

Indien u als ouder/verzorger zich niet met de beslissing kunt verenigen, kunt u hier tegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd:

* Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art.13a) of gewichtige omstandigheden (art.14) voor een maximum van 10 schooldagen per jaar)

* Een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Tiel, t.a.v. de leerplichtambtenaar, Postbus 6325, 4000HH Tiel (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art.14) voor meer dan 10 schooldagen)

Prins Mauritschool West • Wadenoijslaan 403 • 4006 AJ Tiel • 0344 – 61 61 04

<https://www.mauritsschoolwest-tiel.nl/>

De Prins Mauritschool West maakt onderdeel uit van de stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe (st. CPOB)

Alle verlof wordt aangevraagd via de officiële Schoolapp: Social Schools

Afspraken over verlof

Verlof kan worden aangevraagd voor de volgende redenen:

1. Vakantieverlof (artikel 13a)

Vakantieverlof kan alleen worden goedgekeurd wanneer:

- het door het beroep van één van de ouders écht alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Het moet dus gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar.
- een werkgeversverklaring wordt afgegeven waarin staat dat op vakantie gaan alleen buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Een verzoek om vakantieverlof moet bij voorkeur **minimaal twee maanden vooraf**, via Social Schools bij de school te worden aangevraagd. De **schoolleider van de school beslist** of het wordt goedgekeurd.

Dit vakantieverlof:

- krijgt de leerling maar éénmaal per schooljaar.
- mag maximaal 10 schooldagen duren.
- mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar zijn.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder per schooljaar (art. 14, lid 1)

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a) Een wettelijke verplichting, die niet buiten de lesuren kan geschieden.
 - b) Verhuizing: maximaal 1 dag
 - c) Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor maximaal 2 dagen. Het aantal dagen ligt eraan in of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling.
 - d) Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3e graad, duur in overleg met de schoolleider.
 - e) Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e graad of 4e graad voor maximaal 1 dag
 - f) Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25, 40, 50 en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor maximaal 1 dag.
 - g) Religieuze verplichtingen die niet buiten de lesuren kunnen geschieden.
 - g) Andere belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. De schoolleider oordeelt hierover.
- Een verzoek voor dit extra verlof moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de **schoolleider van de school** te worden voorgelegd. Er moeten bewijsstukken meegeleverd worden om dit verlof te kunnen geven. Ook het verlofformulier op Social Schools moet worden ingevuld.

Religieuze Feestdag met verplichtingen (artikel 11e Leerplichtwet)

“De vrijstelling geldt voor dagen waarop de plicht vervuld moet worden. In de meeste gevallen betreft dat 1 dag.”

Het verlof geldt namelijk voor de duur van de plichten die de religie of levensovertuiging met zich meebrengt. Het is aan ouders/verzorgers om dit op tijd door te geven aan de directie van de school middels het formulier op Social Schools.

Dit verlof moet worden aangevraagd:

- **Minimaal 2 dagen vooraf.** Als het eerder bekend is, dan is het beter om eerder het verlof aan te vragen.

3. Andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof, in het kader van andere gewichtige omstandigheden, op grond van artikel 14, lid 3 c.q. artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient **bij de leerplichtambtenaar** van de woongemeente te worden aangevraagd.

Voor de betekenis van het begrip *andere gewichtige omstandigheden* kan meer informatie gevonden worden bij de Cao's van werknemers, waarin staat of buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan.

Te denken valt aan: Familieomstandigheden of medische of sociale indicaties. Het dient hierbij te gaan om uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden. Het gaat in beginsel om omstandigheden die buiten de wil en invloed van de ouders of de leerling liggen.

Bezwaar:

Bent u het niet eens met de beslissing? U kunt dan:

* Een bezwaarschrift geven aan de *directeur van de school* (bij een verlofaanvraag voor maximaal 10 schooldagen per jaar)

* Een bezwaarschrift sturen aan de gemeente Tiel, t.a.v. de *leerplichtambtenaar*, Postbus 6325, 4000HH Tiel (bij een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen)