

Protocol

Aanmelding en toelating

Time-out

Schorsing

Verwijdering

Onaanvaardbaar gedrag ouders



1. Inleiding

Kinderen worden vanaf hun 4^e jaar ingeschreven op een basisschool. Ouders mogen in principe zelf bepalen op welke school zij hun kind willen aanmelden.

Het is niet zo, dat een kind tot de school waarop het is aangemeld toegelaten moet worden. Een school mag namelijk ook bepaalde voorwaarden stellen aan de toelating. Een van de eisen kan bijvoorbeeld zijn het onderschrijven van de identiteit van de school. Wordt niet aan een of meer van de toelatingsvoorwaarden voldaan, dan kan het bevoegd gezag van de school besluiten om het kind niet toe te laten en dus niet in te schrijven. Dit besluit moet wel met inachtneming van het wettelijk kader genomen zijn.

Is een leerling eenmaal toegelaten en ingeschreven op een school, dan betekent dit niet dat hij altijd onderwijs op deze school mag blijven volgen. Soms kan het namelijk zo zijn dat het bevoegd gezag van deze school zich in bepaalde omstandigheden genoodzaakt ziet om een leerling een time-out te geven, te schorsen en/of, als uiterste maatregel, zelfs te verwijderen.

Het gedrag en/of de opstelling van ouders (met ouders worden in dit protocol ook verzorgers/verzorgenden bedoeld), kan ook aanleiding zijn om tot deze uiterste maatregel van verwijdering van de leerling over te gaan.

Het doel van dit protocol is om de wettelijke kaders bij toelating, time-out, schorsing en verwijdering inzichtelijk en transparant te maken, zodat hiernaar kan worden gehandeld.

Het is aan te raden om voorafgaand aan het uiten van een voornemen tot verwijdering van een leerling juridisch advies in te winnen om aan de hand van alle omstandigheden te bekijken of de juiste procedure wordt gevolgd.

2. Aanmelding en toelating

Aanmelding:

Dit betreft de aanvraag van ouders tot toelating van hun kind op school. Het toelatingsbeleid en het aanmeldformulier moeten voor ouders duidelijk en vindbaar zijn. Als er gewerkt wordt met wachtlijsten, dan moet hier ook transparantie over gegeven worden. Redenen van toelaten moeten helder, transparant en consequent worden beschreven en toegepast.

Het kind kan schriftelijk (dus ook per mail) aangemeld worden vanaf de dag dat het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt (voor vooraanmeldingen van kinderen onder 3 jaar bestaat geen wettelijke basis).

De meeste kinderen gaan naar school als zij 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de leerplicht. Bij de leeftijd van 5 jaar is het kind leerplichtig en moet een kind ingeschreven zijn op een school (artikel 3, lid 1, leerplichtwet).

Ouders melden hun kind minimaal 10 weken voor de aanvang van de gewenste eerste schooldag aan (artikel 40, lid 2 WPO en lid 3 WEC). Ouders leveren bij de aanmelding voldoende gegevens aan, zodat de school de aanmelding, onder meer aan de hand van het ondersteuningsprofiel, kan beoordelen.

Wanneer gegevens ontbreken, onder andere op het gebied van stoornissen, handicaps en beperkingen ten aanzien van de onderwijsparticipatie, worden deze door school bij ouders opgevraagd (artikel 2, lid 1 leerplichtwet, artikel 40, lid 3 WPO en lid 4 WEC). Ouders worden in de gelegenheid gesteld om de gegevens aan te leveren. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het bevoegd gezag de ouders uitnodigt de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Wanneer ouders dus geen gebruik maken van de aanvullingsmogelijkheid, wordt de aanmelding buiten beschouwing gelaten (artikel 63 lid 4 WPO). In deze situatie is er geen zorgplicht voor de school en hebben ouders geen bezwaarmogelijkheid.

Toelating:

Een kind kan pas worden toegelaten als het 4 jaar of ouder is (artikel 39, lid 1 WPO en WEC is de toelatingsleeftijd 4 jaar. Dove en slechthorende kinderen mogen op een leeftijd van 3 jaar worden toegelaten. Daarnaast kan ook de inspecteur in het belang van het kind besluiten dat een kind eerder kan worden toegelaten).

Vanaf 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan een kind maximaal 5 dagen worden toegelaten (artikel 39, lid 3 WPO). Kinderen zijn dan geen leerling in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet op Expertisecentra. Het administratieve

gevolg van de toelating is dat het kind wordt ingeschreven (artikel 9 besluit bekostiging WPO).

Toelating is niet afhankelijk van een rechtmatig verblijf in Nederland.

De school besluit binnen 6 weken na aanmelding of het kind wordt toegelaten. Wanneer het besluit niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt de school dit mee aan de ouders en noemt daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen het besluit wel tegemoet kan worden gezien. Deze termijn bedraagt hoogstens 4 weken (artikel 40 lid 6 WPO en lid 5 WEC).

Als de beslistermijn van 10 weken wordt overschreden, dan wordt het kind tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven (artikel 40 lid 7 WPO en lid 8 WEC). Dit is alleen het geval wanneer het kind niet elders staat ingeschreven en wanneer het kind de leeftijd van 4 of ouder heeft bereikt.

Wanneer het kind wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing (artikel 40 lid 7 WPO en lid 8 WEC)

Bij weigering van toelating kunnen ouders binnen 6 weken bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken. Voordat het bevoegd gezag een beslissing neemt, hoort het de ouders. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren (artikel 63 lid 3 WPO en artikel 61 lid 3 WEC).

Een school kan een aanmelding op meerdere gronden weigeren (artikel 40 lid 5 WPO en lid 6 WEC):

- De school heeft geen plaatsingsruimte
- De identiteit van de school wordt door de ouder niet gerespecteerd of onderschreven
- Er is sprake van een leerlinge met een onderwijs- en ondersteuningsbehoefte waar de school niet in kan voorzien.

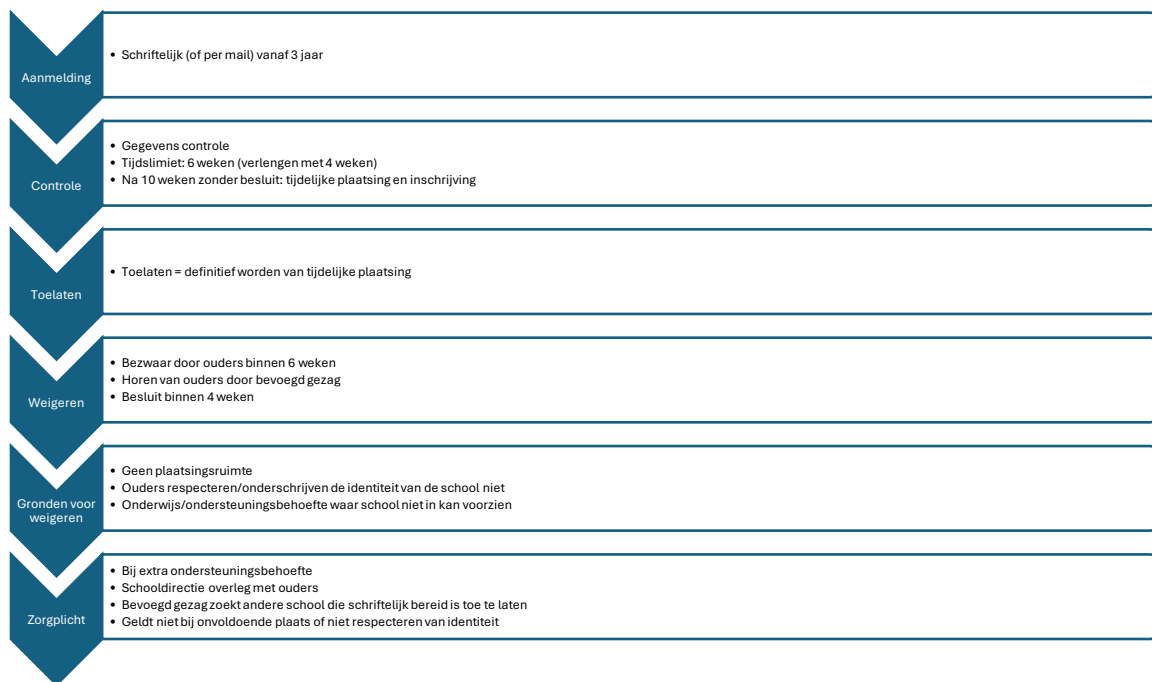
Zorgplicht bij weigering toelaten van een kind met extra ondersteuningsbehoefte(n):

Indien er sprake is van een kind dat extra ondersteuning behoeft waarin de school niet kan voorzien, heeft de directie van de school eerst overleg met de ouders. Vervolgens dient het bevoegd gezag een andere school te vinden die zich schriftelijk bereid verklaart om de leerling toe te laten (artikel 40 lid 4 WPO en lid 5 WEC)

Deze zorgplicht is niet van toepassing bij onvoldoende plaatsingsruimte en het niet respecteren of onderschrijven van de identiteit.



Stroomschema aanmelding en toelatingsprocedure



3. Toepassing van maatregelen – algemene uitgangspunten

Het opleggen van een time-out, een schorsing en een verwijdering van een leerling zijn maatregelen die, afhankelijk van de aanleiding, een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of een maatregel in het belang van het kind of de school kunnen hebben. Vaak gaat het om een combinatie van maatregelen. Bij de toepassing worden de volgende algemene maatstaven in alle gevallen in acht genomen:

- Consistente toepassing: gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Op hetzelfde onaangepaste gedrag moet dezelfde maatregel volgen, behalve wanneer sprake is van herhaald onaangepast gedrag, dan kan een zwaardere maatregel worden getroffen.
- Evenredigheid: indien pedagogische maatregelen geen effect (meer) hebben, kunnen een time-out, schorsing en/of verwijdering worden toegepast. De maatregel moet qua aard, zwaarte en gevolgen evenredig zijn aan het gedrag dat aanleiding geeft tot de maatregel. Er moet worden afgewogen of in een concreet geval niet kan worden volstaan met een schriftelijke waarschuwing en dat in een volgend geval een zwaardere maatregel zal worden toegepast. Het is niet per definitie zo dat een eerste geval van onaangepast leidt tot de lichtste maatregel. Het gedrag kan zo ernstig zijn dat er gelijk een zwaardere maatregel getroffen dient te worden in het kader van de veiligheid of als ordemaatregel.
- Een leerling kan niet voor een tweede keer gestraft worden voor hetzelfde feit. Het is dus niet mogelijk de leerling eerst te straffen met een schriftelijke waarschuwing en vervolgens een schorsing neer te leggen.

4. Time-out

Omschrijving

Van een time-out (interne schorsing) is sprake wanneer de leerling maximaal 1 dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Het betreft een snelle maatregel in een acute situatie.

Een time-out wordt gedurende een schooldag opgelegd en geldt alleen voor deze dag. De mogelijkheid om een leerling een time-out te geven is een interne beleidsregel die niet in de wet is vastgelegd, in tegenstelling tot de schorsing die wel aan wettelijke voorwaarden is gebonden.

Grond voor een time-out

- Ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of school noodzakelijk maakt om de leerling voor de duur van maximaal 1 dag de toegang tot de school te ontzeggen.

Toelichting

Situaties om over te kunnen gaan tot een time-out zouden onder andere kunnen zijn fysiek geweld, pesten, chantage of discriminatie waardoor de veiligheid van de andere leerlingen of medewerkers in het gedrang komt. Ook het moedwillig vernielen, beschadigen of bevuilen van het gebouw, plein of materialen behorende bij de school kunnen aanleiding zijn tot een time-out.

Procedure voor een time-out

De schooldirecteur is bevoegd om een time-out op te leggen aan een leerling. Het bevoegd gezag wordt schriftelijk op de hoogte gesteld.

De maximale duur is 1 dag.

De ouders worden direct geïnformeerd over de time-out en de reden hiervoor. Ouders dienen zo spoedig mogelijk na het opleggen van de time-out hun kind op te halen. Zolang de zorg over de leerling niet overgedragen kan worden aan de ouders, moet de school maatregelen nemen om passende zorg voor de leerling buiten de klas of buiten de school te realiseren.

De schooldirecteur deelt het toepassen van een time-out en de grond hiervoor schriftelijk mee aan de ouders. De brief wordt verzonden per e-mail, meegegeven als afschrift en opgenomen in het leerlingdossier.



De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op korte termijn, bij voorkeur op dezelfde dag. Hierbij zijn de leerkracht en de directeur of KC aanwezig. Van het gesprek en het incident wordt een verslag gemaakt dat voor akkoord of gezien getekend wordt door ouders en opgenomen wordt in het leerlingdossier.

Stroomschema Time-out



5. Schorsing van leerlingen

Omschrijving

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk, maximaal 5 schooldagen, het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd (artikel 40 c WPO en 40a WEC). Let op: wanneer de ontzegging maximaal 1 dag is, dan is het geen schorsing maar een time-out.

Gronden voor schorsing

- Wanneer onaangepast gedrag en of uitingen van de leerlingen (binnen of buiten de school) leidt tot ontwrichting van het onderwijsproces en of wanneer de veiligheid in/op de school in het geding is.
- Wanneer een (andere) grond die het in het belang van de leerling en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet op school komt.

Toelichting

Bij het opleggen van een schorsing en het bepalen van de duur ervan geldt dat altijd de aard en mate van het gedrag moeten worden betrokken. Als het gedrag van de leerling ontwrichtend en/of grensoverschrijdend is, kan dit de veiligheid, de kwaliteit en de continuïteit van de onderwijsprocessen negatief beïnvloeden. In dat geval kan een schorsing noodzakelijk zijn.

Onder ontwrichtend gedrag kan bijvoorbeeld vallen dat een leerling niet ontvankelijk is voor begeleiding en correctie, een leerling extreem verhoogd prikkelbaar is of de leerling bij herhaling extreem druk gedrag vertoont.

Onder grensoverschrijdend gedrag kan bijvoorbeeld gedacht worden aan gedrag dat ernstig in strijd is met de reguliere fatsoensnormen, agressief gedrag als uiting van boosheid of verbaal en/of fysiek geweld. Ook kan bezit van wapens of vuurwerk, diefstal, bedreiging en afpersing reden zijn voor schorsing.

Procedure voor schorsing

De formele bevoegdheid tot schorsing van een leerling ligt bij het bevoegd gezag. Een leerling kan pas geschorst worden na overleg tussen directie en bestuur. Het schorsingsbesluit wordt ondertekend door het bestuur en de directie van de school. Een afschrift van het schorsingsbesluit aan ouders wordt opgeslagen in het leerlingdossier.



Spelen, leren en
verwonderen

Het bestuur kan op grond van artikel 40c, lid 1 WPO en artikel 40a, lid 1 WEC een leerling voor langer dan 1 dag en maximaal 5 schooldagen met opgave van reden schorsen.

Schorsing vindt plaats na overleg met de leerling, ouders, groepsleerkracht en het bevoegd gezag. Tenzij in het belang van de school en/of de leerling het noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang te laten ingaan. Wel moet het gesprek zo spoedig mogelijk daarna plaatsvinden.

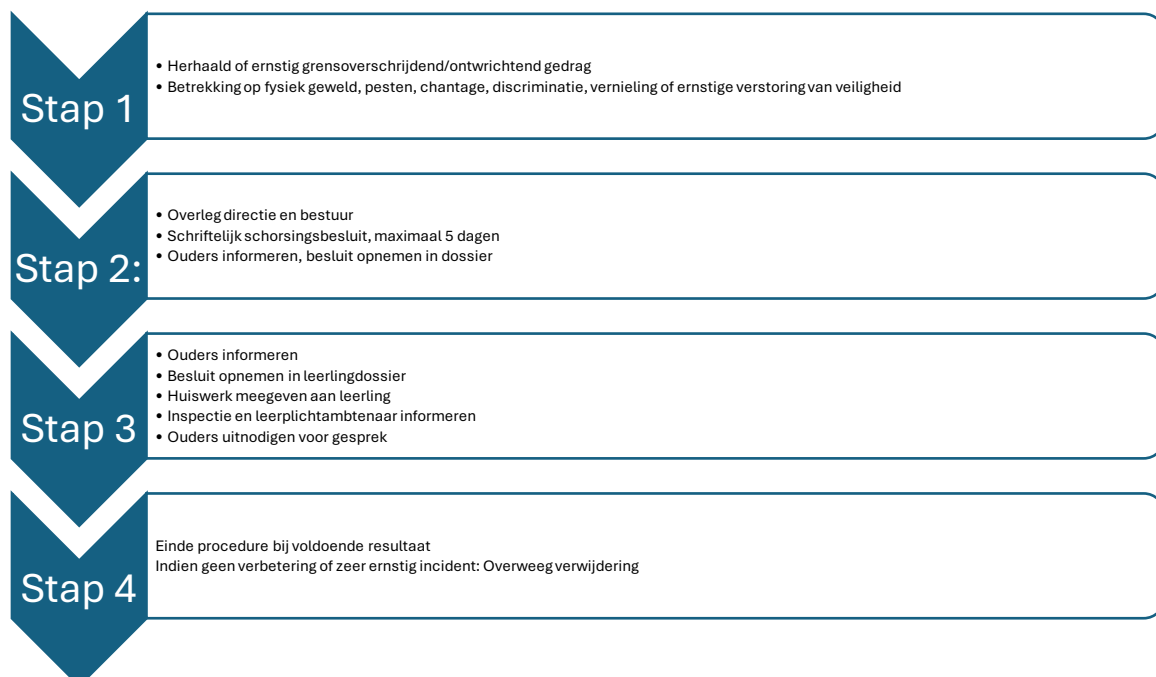
De schooldirecteur of bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan ouders mee. In het besluit worden de redenen tot schorsing onderbouwd en de aanvang en duur vermeld, samen met eventuele andere genomen maatregelen. De school stelt de leerling in staat te voorkomen dat deze een achterstand oploopt, door het meegeven van huiswerk.

De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per e-mail verzonden aan de ouders.

De schorsing langer dan 1 dag moet schriftelijk gemeld worden bij de Inspectie van het Onderwijs met opgave van redenen (artikel 40c lid 3 WPO, artikel 40a lid 3 WEC). Een afschrift van de schorsingsbrief wordt toegevoegd bij de schriftelijke melding.

De school informeert de leerplichtambtenaar over de schorsing.

Stroomschema schorsing



6. Verwijdering van leerlingen van een school voor basisonderwijs

Omschrijving

Nadat blijkt dat meerdere interventies niet het beoogde effect hebben gehad, kan verwijdering als uiterste maatregel worden toegepast (artikel 40 lid 11 WPO en lid 18 WEC). Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstig incident of grensoverschrijdend gedrag. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontfagen.

Gronden voor verwijdering

- Ernstig onaangepast gedrag van de leerling, waardoor deze een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school
- Ernstig onaangepast gedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouder(s) een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school
- Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en ouders
- Handelingsverlegenheid van de school, dat wil zeggen het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen door de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Toelichting

Voor alle verwijderingen geldt dat een afweging gemaakt moet worden ten aanzien van de aard en de mate van het gedrag/de gedragingen. Soms kan een enkele gedraging reden vormen voor verwijdering, soms kan een patroon van gedragingen dat zijn.

Als het gedrag van de leerling of van de ouder(s) de veiligheid, de kwaliteit en de continuïteit van de onderwijsprocessen ernstig negatief beïnvloedt kan een leerling worden verwijderd. Hierbij wordt bedoeld ontwrichtend en grensoverschrijdend gedrag.

- Onder ontwrichtend gedrag kan, maar niet uitsluitend, worden verstaan dat een leerling niet ontvankelijk is voor begeleiding en correctie, een leerling extreem verhoogd prikkelbaar is of de leerling bij herhaling extreem druk gedrag vertoont.
- Onder grensoverschrijdend gedrag kan, maar niet uitsluitend, gedacht worden aan gedrag dat ernstig in strijd is met de reguliere fatsoensnormen, agressief gedrag als uiting van boosheid of verbaal en/of fysiek geweld. Ook kan bezit van wapens of vuurwerk, diefstal, bedreiging en afpersing reden zijn voor schorsing. Te denken valt aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling,



bedreiging van een medeleerling of medewerker, het opzeggen van het vertrouwen in de school door ouders.

Het bestuur zal moeten onderzoeken of een leerling, in het belang van de leerling en de onbelemmerde voortgang van het onderwijs, nog langer op de school te handhaven is. Daarbij is een rapport van een onafhankelijk deskundige noodzakelijk.

Procedure voor verwijdering

Verwijdering van een leerling is een maatregel die het bestuur in slechts het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij beslissing tot verwijdering moet volgens de wettelijke vastgestelde procedures worden gewerkt.

De schooldirecteur geeft schriftelijk signaal af aan het bestuur dat de school niet meer in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien.

Er dient altijd een volledig ontwikkelingsperspectief (OPP) in het leerlingdossier aanwezig te zijn, waarmee daadwerkelijk is gewerkt. De handelingsverlegenheid dient onder meer te blijken uit het OPP. Wanneer ouders niet instemmen met het handelingsdeel van het OPP, kunnen de interventies niet worden uitgevoerd. Dan moet in het OPP opgenomen worden dat ouders geen toestemming verlenen voor het uitvoeren van de beoogde interventies.

Voordat het bestuur tot verwijdering van de leerling besluit, hoort het zowel de betrokken leerkracht als de ouders en wordt het dossier beoordeeld. Indien het voornemen bestaat om de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en het zoeken naar een andere school te schorsen, worden de ouders ook over dit voornemen gehoord of in de gelegenheid gesteld om schriftelijk hun zienswijze op het voornemen tot verwijdering toe te sturen. Gedurende de periode van een voornemen tot verwijdering kan een leerling niet langer dan maximaal 5 dagen worden geschorst.

Ouders ontvangen van het bestuur schriftelijk een gemotiveerd besluit tot verwijdering waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt aangetekend en per e-mail verzonden.

Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering direct aan de leerplichtambtenaar (artikel 18 lid 1 leerplichtwet).

Indien ouders bezwaar maken hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift.

Het bestuur neemt binnen 4 weken, gerekend vanaf de dag waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken, een besluit. Pas na het verstrijken na de 6 weken termijn voor het indienen van een bezwaarschrift gaat de 4 weken termijn lopen. Het besluit wordt per mail en aangetekend bericht naar ouders verzonden. Ouders worden er in dit schrijven op gewezen dat een eventueel beroep gedaan kan worden bij de civiele rechter.

Definitieve verwijdering vindt pas plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Ouders hoeven het niet eens te zijn met deze school. De school van inschrijving dient

zorg te dragen voor een passende onderwijsplek. Dit kan ook een SO of SBO school zijn, waardoor de school van inschrijving een TLV dient aan te vragen. Ouders hoeven niet in te stemmen met de TLV aanvraag. Zonder bereidheid van een andere school kan de leerling niet verwijderd worden.

Van het besluit tot verwijdering hoeft de Inspectie van het Onderwijs niet op de hoogte gesteld te worden.

Dossiervorming

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier. In het dossier wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school heeft gedaan om deze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. In het dossier bevinden zich afschriften van de communicatie tussen ouders en school en de zienswijze van beide partijen.

Stroomschema verwijdering

Stap	Beschrijving	Keuzemoment / Uitkomst	Vervolg
1	Volledig OPP in leerlingdossier opgenomen en uitgevoerd	Zijn interventies uitgevoerd?	Ja: Ga verder met beoordeling Nee: Noteer in OPP dat ouders geen toestemming geven
2	Dossier bevat handelingsverlegenheid/OPP	---	---
3	Voornemen tot verwijdering: leerkracht en ouders worden gehoord, dossier wordt beoordeeld	Schorsing nodig tijdens besluitvorming?	Ja: Ouders horen/zienswijze; max. 5 dagen schorsen Nee: Ga verder
4	Bestuur neemt schriftelijk en gemotiveerd besluit tot verwijdering (aangetekend + mail)	Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar maken	Bezwaar? Ja: Ga naar stap 5 Nee: Ga naar stap 7
5	Bestuur hoort ouders over bezwaarschrift	---	---
6	Bestuur neemt besluit binnen 4 weken na afloop bezwaartermijn (aangetekend + mail)	---	Ouders kunnen beroep instellen bij civiele rechter
7	Definitieve verwijdering pas na plaatsing op andere school (ouders hoeven niet akkoord)	Andere school bereid?	Ja: Leerling mag verwijderd worden Nee: Verwijdering niet mogelijk



Spelen, leren en
verwonderen

8	School zorgt voor passende plek (eventueel SO/SBO), TLV-aanvraag indien nodig (ouders hoeven niet in te stemmen)	---	---
9	Dossiervorming: schooldirecteur houdt dossier bij met alle relevante documenten en communicatie	---	---

7. Omgang met ouders die de rust of continuïteit van het onderwijsproces verstoren

Soms kan het gedrag van de ouders verstorend werken op de relatie tussen school en ouders. Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de schoolmedewerkers om goed onderwijs te kunnen geven. Dit betekent overigens dat een gezonde kritische opstelling van ouders de kwaliteit van het onderwijs ten goede kan komen. Echter, ouders die zich ongewenst gedragen of verantwoordelijkheid buiten zichzelf neerleggen, beïnvloeden hiermee niet alleen de kwaliteit van onderwijs, maar ook de veiligheid op school. Wanneer dit het geval is, kunnen ook maatregelen tegen ouders noodzakelijk zijn.

Scholen dienen zich tot het uiterste in te spannen om conflicten met ouders te voorkomen. Bij vergaande conflicten dient gedacht te worden aan het inzetten van bemiddeling en/of mediation. Voorkomen moet worden dat kinderen het slachtoffer worden van een geschil tussen ouders en school. Het is aan te raden juridisch advies in te winnen in het kader van zorgvuldigheid voordat er maatregelen genomen worden tegen ouders.

Aanspreken en benoemen van grensoverschrijdend gedrag van ouders

Indien de ouder zich hierbij grensoverschrijdend gedraagt, dan is het van belang de ouder op zijn gedrag aan te spreken en te melden dat dergelijk gedrag niet aanvaardbaar is. Afhankelijk van de ernst van het gedrag kan het gesprek worden gevolgd door een brief waarin duidelijk de omgangsnormen op de school worden uitgelegd en dat daarom dergelijk gedrag niet wordt getolereerd.

Maatregelen die door het bestuur genomen kunnen worden:

De ouder kan, afhankelijk van de aard en omvang van het grensoverschrijdend gedrag, tijdelijk de toegang tot het schoolgebouw en/of schoolplein worden ontzegd door het bevoegd gezag, in overleg met de directie van de school. Ouders moeten gewezen worden op de uiterste consequentie van hun handelen, namelijk dat hun kind wordt verwijderd ten gevolge van het vertoonde, grensoverschrijdende gedrag. Het bevoegd gezag en/of schooldirectie moet in geval van de ontzegging van de toegang ook de wijkagent inlichten, zodat deze bij een overtreding in kan grijpen. Indien de ouders hun gedragingen in positieve zin aanpassen, kan de ontzegging door het bestuur eerder worden opgeheven.

Het kan helpend zijn om de communicatie (voor een bepaalde tijd) te reguleren bijvoorbeeld door deze via een vaste persoon te laten lopen die geen deel uitmaakt van het team van de school.

Het reguleren van de communicatie en het tijdelijk ontzeggen van de toegang kunnen belangrijke onderdelen zijn van de opbouw van het dossier en moeten schriftelijk vastgelegd worden.



Opstelling van de ouders bij handelingsverlegenheid:

Wanneer er sprake is van een leerling met ondersteuningsbehoefte, kan de situatie zich voordoen dat ouders geen of onvoldoende medewerking verlenen. Te denken valt aan het niet ondertekenen van een handelingsplan of OPP, het niet geven van toestemming voor onderzoeken of om externen in te schakelen. Hierdoor wordt de handelingsverlegenheid van school niet door de leerling veroorzaakt, maar door de ouders zelf. Wanneer de ouders niet mee willen werken, is een indringend gesprek met de ouders noodzakelijk. Ouders moeten in dit geval nadrukkelijk gewezen worden op de gevolgen van hun gedragingen. In het belang van de leerling moet de school zich tot het uiterste inspannen om in overleg tot de juiste onderzoeken en ondersteuning te komen.

Zorgplicht:

Voorkomen moet worden dat de leerling de dupe wordt van het gedrag van de ouders. Scholen moeten zich in deze tot het uiterste inspannen om verwijdering van de leerling te voorkomen. Mocht een leerling worden verwijderd ten gevolge van het gedrag van de ouders, dan moet het bestuur een andere school vinden die bereid is de leerling toe te laten



Spelen, leren en
verwonderen

8. Vaststelling protocol

Het bestuur heeft het protocol aanmelding, time-out, schorsing, verwijderen en ongewenst gedrag ouders vastgesteld op..... nadat de GMR positief advies gegeven heeft op.....