

# CBS De Kievitsheuvel

Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Mobiele devices

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Wilt u weten waar de school voor staat en wat de plannen zijn voor de nabije toekomst? Lees dan onze schoolgids voor het schooljaar 2025-2026.

Waarom maken we eigenlijk een schoolgids?

De schoolgids heeft als doel om ouders, verzorgers en leerlingen informatie te verstrekken over de werkwijze van de school. De schoolgids is de meest geschikte plek om alle praktische informatie te omschrijven. De schoolgids fungeert daarmee als wegwijzer.

De schoolgids helpt nieuwe ouders een beeld te vormen van waar de school voor staat en ondersteunt deze ouders bij het bewust kiezen van een basisschool. Wilt u de sfeer van de school zelf ervaren, dan nodigen wij u uit voor een rondleiding door de school. U heeft dan direct de gelegenheid om eventuele aanvullende vragen te stellen. U bent van harte welkom.

Ook voor de ouders die bekend zijn met onze school is de schoolgids interessant om te lezen. We leven in een sterk veranderende wereld; ook de school blijft niet stil staan en speelt in op deze veranderingen. De schoolgids zorgt ervoor dat ook deze ouders - naast de maandelijkse nieuwsbrieven en de berichten op Social Schools - up-to-date blijven over het reilen en zeilen binnen de school.

Wij wensen u veel leesplezier. Heeft u tips of suggesties omtrent de inhoud van de schoolgids, dan horen we dat graag.

Wij wensen iedereen een leerzaam en gezegend schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Sanne van Horssen, schoolleider, mede namens het team van CBS De Kievitsheuvel

Juni 2025

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

CBS De Kievitsheuvel  
Korfgraaf 10  
4174GM Hellouw

☎ 0418581731  
🌐 <http://www.kievitsheuvel.nl>  
✉ [kievitsheuvel@cpob.nl](mailto:kievitsheuvel@cpob.nl)

---

### Schooldirectie

| Functie   | Naam              | E-mailadres                                                    |
|-----------|-------------------|----------------------------------------------------------------|
| Directeur | Sanne van Horssen | <a href="mailto:s.vanhorssen@cpob.nl">s.vanhorssen@cpob.nl</a> |

Sanne van Horssen is 16 uur per week op CBS De Kievitsheuvel werkzaam. De overige uren is Sanne werkzaam op een andere CPOB-school. Mocht zij niet aanwezig zijn op school, stuur dan een mailbericht. Als het urgent is, dan weet het team Sanne te bereiken.

### Schoolbestuur

**Stg. Chr. Primair Onderwijs Betuwe & Bommelerwaard**  
Aantal scholen: 21

Aantal leerlingen: 3441  
🌐 <http://www.cpob.nl>

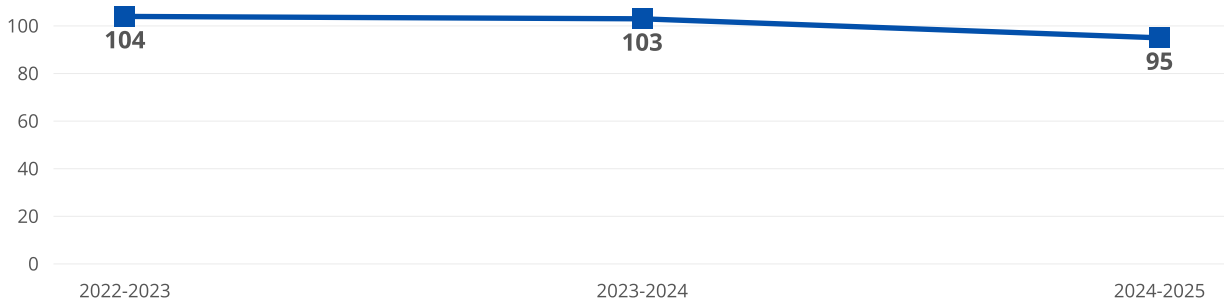
### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs

## Aantal leerlingen



### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



## Missie en visie

Op onze school zijn uw kinderen in vertrouwde handen. Onze motto is dan ook *"Groeien in vertrouwde handen"*

CBS De Kievitsheuvel is een christelijke school waar je in een veilig en vertrouwd nest tot ontwikkeling mag komen. Wij bieden een stevige en brede basis op cognitief en creatief gebied. Wij respecteren elkaar en hebben oog voor de ander vanuit liefde voor onze naaste. Binnen dit ontwikkelingsproces is aandacht voor het aanleren en stimuleren van zelfstandigheid. Dit bevordert het zelfinzicht, verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces en het vertrouwen in eigen kunnen. Wanneer de leerlingen ons nest verlaten, zijn zij voorbereid om verder de wereld in te vliegen met een rugzak vol kennis en vaardigheden. We geloven dat structuren en routines, samen leren, creativiteit en positiviteit helpend zijn bij het leren. In onze rol als expert dragen we kennis over; in onze rol als coach helpen we leerlingen in hun leerproces kwaliteiten te verkennen en ontdekken. In ons handelen staan de volgende kernwaarden centraal: groeiende verantwoordelijkheid, compassie, inspireren, samen is goud en kwaliteit.

In de bijlage kunt u lezen hoe u deze kernwaarden terug kunt zien op onze school. Tevens is de placemat met onze visie bijgevoegd voor nadere informatie.

## Identiteit

Op onze school is iedereen welkom en gaan we uit van wederzijds respect (in verbinding) voor opvattingen over geloof en maatschappij.

De basis is geloofsontwikkeling. We gaan uit van Bijbelse normen en waarden in wat we zeggen en wat we doen. Hierbij staan o.a. liefde voor onze naaste, compassie, opkomen voor de zwakkeren, verantwoordelijkheid voor je naaste en de wereld centraal. Dagelijks zingen wij met elkaar Christelijke liederen en openen we met gebed. We vertellen verhalen uit de Bijbel en spiegelverhalen en gaan hierover in gesprek. De dag sluiten we af met een (dank)gebed. We hebben elke maand een viering met alle leerlingen van de school. Ook vieren wij de christelijke feestdagen. Wij staan stil bij Bid- en Dankdag. Elk schooljaar hebben we een bijeenkomst in de kerk van Hellouw, waarbij de leerlingen een actieve rol hebben in het leiden van deze dienst. Ouders en andere belangstellenden zijn dan ook hartelijk welkom.

Onze leerlingen maken ook kennis met andere levensopvattingen en wereldgodsdiensten en hun gebruiken. Kennis en verbinding leidt immers tot groei in wederzijds respect.

In de bijlage treft u het beleidsstuk aan omtrent de identiteit en de uitwerking hiervan in de praktijk van de klas.

Identiteit beschouwen wij als het hart van de levensbeschouwelijke burgerschapsvorming.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

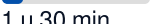
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

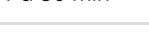
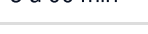
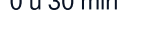
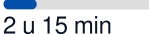
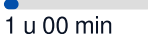
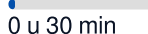
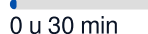
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bijbelse geschiedenis             |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Taaldenkontwikkeling              |  3 u 30 min |  4 u 30 min |
| Werken met ontwikkelingsmateriaal |  3 u 15 min |  3 u 45 min |
| Sociale redzaamheid               |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Zintuiglijke ontwikkeling         |  5 u 00 min |  5 u 30 min |
| Engels                            |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Lich. oefening, gym               |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  1 u 00 min |  1 u 45 min |
| Muziek                            |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Arbeid naar keuze                 |  3 u 00 min |  3 u 00 min |

De leerkracht van de groep wordt waar nodig en mogelijk tijdens de werkles ondersteund door een onderwijsassistent. Tevens is er op deze dagen splitstijd. Deze tijd wordt mede ingezet voor reken- en taalactiviteiten.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                   | Leerjaar 4                                                                                   | Leerjaar 5                                                                                   | Leerjaar 6                                                                                    | Leerjaar 7                                                                                     | Leerjaar 8                                                                                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Levensbeschouwing                 |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                               |                                                                                                |                                                                                                |
| Engelse taal                      |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs                |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Wereldoriëntatie                  |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  3 u 15 min |  3 u 15 min |  3 u 15 min |  3 u 15 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 u 00 min |  5 u 30 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Taal                              |  4 u 00 min |  6 u 30 min |  5 u 45 min |  5 u 45 min |  5 u 45 min |  5 u 45 min |
| Lezen                             |  5 u 00 min |  4 u 45 min |  5 u 00 min |  5 u 15 min |  4 u 45 min |  4 u 45 min |
| Studievaardigheden                |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| Sociaal emotionele ontwikkeling   |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Schrijven                         |  4 u 00 min |  2 u 15 min |  1 u 00 min |  0 u 45 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Bijbelse geschiedenis             |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  1 u 45 min |

Beeldende vorming en tekenen wordt - voor groep 5 - 8) deels gegeven in de Make-it Space (50 minuten) in de splitstijd. De overige 40 minuten verzorgt de eigen leerkracht deze lessen. Waarom geven wij beeldende vorming gedeeltelijk in een splitsgroep?

De leerkracht beeldende vorming heeft dan een enkele groep van c.a. 14 leerlingen; de eigen leerkracht in het klaslokaal ook. In deze tijd kan er in de groep door de leerkracht intensieve instructie gegeven worden op een of meer kernvakken, zoals rekenen en spelling; de leerkracht voor beeldende vorming kan de leerlingen goed begeleiden in het creatieve proces en heeft overzicht over de leerlijnen (het aanbod door de jaren heen). We benutten de talenten van leerkrachten op deze wijze optimaal. Plezier in en passie voor een vak straalt af op de leerlingen.

In groep 3/4 worden de leerlingen vier ochtenden gesplitst. In de andere groepen wordt de beschikbare tijd voor splitsing verdeel naar de ondersteuningsbehoefte van de groep. We hebben diverse splitslokalen en een leerplein om splitsingen mogelijk te maken.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Wissellokaal, Make-it space
- Buitenklas (Arena)
- Gymlocatie in de Biskamp
- Techniektorens
- Wij mogen gebruik maken van het voetbalveld ASH



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Tekenen

### Verlof personeel

Helaas is het niet te voorkomen dat ook onze leerkrachten wel eens ziek zijn. Ook kan er een andere reden zijn dat een leerkracht de lesgevende taak niet kan uitvoeren, zoals een nascholing of buitengewoon verlof.

Wij doen ons uiterste best om vervangingen te regelen. In eerste instantie proberen wij de vervanging intern op te lossen binnen ons eigen team. De leerkrachten van De Kievitsheuvel kennen de leerlingen en onze werkwijze het best. De inzet van eigen personeel geeft de meeste rust en stabiliteit.

Als dit niet mogelijk is, dan benaderen wij IPPON om te kijken of er een leerkracht vanuit de invalpool beschikbaar is. Vanwege het tekort aan leerkrachten en/of een plotselinge grote vraag naar invalleerkrachten, lukt het IPPON niet altijd om een invaller toe te wijzen vanuit de invalpool. In dat geval zijn we genoodzaakt de desbetreffende groep niet naar school te laten komen. U wordt daar uiteraard zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht. Mocht u zelf geen opvang kunnen regelen, dan zullen wij uw kind op school opvangen.

De leerlingen verdelen over de andere groepen is op onze school door de combinatiegroepen alleen een optie als de groepsgrootte dit toelaat. Dat is op dit moment niet het geval.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *De Kinderkamer in Herwijnen*. en *Kinderdagverblijf Chapeau*.

BSO: Wij werken samen met De Kinderkamer uit Herwijnen/Vuren. De leerlingen worden met de taxi opgehaald en naar de BSO-locatie in Herwijnen gebracht.

Kinderdagverblijf: KDV Kinderkamer in Vuren en KDV Chapeau in Tuil.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Voor schooljaar 2025 2026 hebben onze doelen betrekking op de volgende gebieden:

\*Uitbouwen en borgen van het effectieve directe instructiemodel met controle van begrip, succescriteria, formatief toetsen en formatief handelen.

\*Verder uitbouwen van het beleid op het gebied van het aanbod voor leerlingen met een grote ontwikkelingsvoorsprong: koppeling naar de groep, portfolio, doelgericht werken.

\*Het borgen van het gebruik van de coöperatieve werkvormen en bewegend leren. Uitbouwen met kennis over de executieve functies.

\*Implementeren van de nieuwe spelling- en taalmethode. Spelling wordt trapsgewijs ingevoerd.

\*Realiseren van een taalrijke leeromgeving.

\*Inzicht ontwikkelen in de leerlijnen van rekenen per domein zodat de leerkracht hier bij de differentiatie goed op in kan spelen. Eventuele school specifieke afspraken die afwijken van de aanpak van de methode worden vastgelegd. Dit jaar staat de breukenleerlijn, verhoudingen/procenten/kommagetallen centraal. Invoeren van Rekensprint en Bareka in groep 3-6. In groep 7/8 wordt er een pilot opgestart met extra oefenmateriaal uit Foutloos rekenen.

De herinrichting van het schoolplein verloopt langzamer dan verwacht. We zijn afhankelijk van de gemeente: herinrichting van de straten heeft ook effect op ons schoolplein. Tevens zijn er diverse geledingen binnen het bestuur die meekijken.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan beschrijft waar wij voor staan en welke doelen wij ons stellen voor de komende drie jaar. Om het schoolplan te realiseren volgens de principes van de PDCA-cyclus, maken we smart geformuleerde jaarplannen. Dit jaarplan is de leidraad voor ons handelen (Act) en wordt eind van het schooljaar geëvalueerd (Check-fase). Belangrijke afspraken staan weggeschreven in werkkaarten.

Er is een planbord waarin de verschillende aandachtsgebieden zijn weggezet in het vergaderrooster en de studiedagen. Dit borgt dat de onderwerpen regelmatig en tijdig worden besproken. Tevens is er jaarlijks een KOM-gesprek met vertegenwoordigers uit het bestuur. Ook zij zien toe op realisatie van de koers van de stichting en het schoolplan. Tevens wordt er periodiek een audit uitgevoerd in opdracht van het bestuur om te monitoren of de school aan de inspectienormen voldoet. Binnen het cluster van directeuren (de directeuren van de scholen van CPOB zijn verdeeld in clusters en zijn samen verantwoordelijk voor elkaar) worden de schoolplannen en de jaarplannen besproken en wordt er kritische tegenspraak gerealiseerd.

Twee keer per jaar analyseren we de opbrengsten van de kernvakken op school- en groepsniveau. Deze data-check helpt om de Act-fase waar nodig bij te sturen.

PDCA staat voor plan, do, check en act.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

### Ondersteuning voor Ieder Kind

Op onze school zetten we ons in om ieder kind de ondersteuning te bieden die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen, zowel op het gebied van leren als sociaal-emotioneel. We kijken hierbij naar de individuele behoeften van het kind en de mogelijkheden van de school. Binnen het team werken we hiervoor gestructureerd samen. Ons doel is altijd het welbevinden van de kinderen.

Uitgangspunten die we hiervoor hebben zijn:

1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke ontwikkeldoelen voor elk kind.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leraar en omgeving
3. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om goed te kunnen leren en ontwikkelen?
4. Leraren maken het verschil en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning en opvoeding
5. We kijken vanuit een waardierend perspectief en denken in mogelijkheden
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid
7. We werken volgens een vaste structuur en open: we leggen uit wat we doen en waarom. Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

Om dit te realiseren, werken we met een systeem van 5 ondersteuningsniveaus:

- **Niveau 1: Basisondersteuning (voor alle kinderen)**
  - Ieder kind profiteert van een veilige leeromgeving, goed klassenmanagement. In haar/zijn pedagogisch-didactische handelen stemt de leerkracht het onderwijs af op de behoeften van de kinderen en signaleert eventuele problemen.
- **Niveau 2: Extra ondersteuning binnen de groep**
  - Als een leerling meer nodig heeft, biedt de leerkracht extra hulp. Denk aan verlengde instructie, extra herhaling of aangepaste opdrachten
- **Niveau 3: Ondersteuning in samenwerking met de kwaliteitscoördinator**
  - Wanneer extra begeleiding in de groep niet voldoende blijkt, schakelt de leerkracht de kwaliteitscoördinator in. Samen bekijken zij welke vervolgstappen nodig zijn. Dit kan hulp binnen en buiten de groep zijn. Afhankelijk van de hulpvraag kan één van de specialisten in de school betrokken worden. Indien nodig kan een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld (OPP)
- **Niveau 4: Extra Ondersteuning op School**
  - Als de school zelf niet voldoende ondersteuning kan bieden, schakelen we externe deskundigen, zoals een orthopedagoog, logopedist of bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk in. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Er wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt.
- **Niveau 5: Passende Plek op Gespecialiseerd Onderwijs**
  - Als een leerling meer intensieve ondersteuning nodig heeft die dan wordt in samenwerking met het samenwerkingsverband naar passend onderwijs gezocht. Dit kan een andere basisschool zijn of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs/ speciaal onderwijs.

We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben. Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Logopedist
- Onderwijsassistent met een opleiding NT2

De twee gediplomeerde RT'ers (juf Karoline en juf Esther) hebben samen 3 ochtenden per week om de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te ondersteunen. Dat kan zijn begeleiding van een individuele leerling of in een klein groepje. Onze intern begeleider heeft 12 uur ambulante tijd om IB-taken uit te voeren.

Juf Pauline verzorgt Bouw! o.a. voor leerlingen waarbij de fonemisch bewustzijn zwak is ontwikkeld en/of het aanvankelijk leesproces niet goed op gang komt.

Op de dinsdag is er een logopediste op school aanwezig. Zij is verbonden aan Logopedie Kinderpraktijk Culemborg. Tevens stellen wij ruimtes beschikbaar voor (externe) dyslexiespecialisten van diverse psychologenpraktijken om leerlingen met ernstige enkelvoudige dyslexie te behandelen op school. Ook stellen wij een ruimte beschikbaar voor MRT (externe ondersteuning motorische ontwikkeling).

CPOB heeft - naast voltijds HB-onderwijs (Bosklas Neerijnen) - vanaf 2024-2025 geen externe plusklas meer. Dit wordt nu opgepakt door de afzonderlijke scholen. Juf Diana ondersteunt op De Kievitsheuvel deze leerlingen. Door het aanbod binnen school te verzorgen zijn de lijnen naar de groepsleerkracht kort en kan er een verbinding gemaakt worden met lesaanbod in de groep.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

De intern begeleider is tevens gedragsspecialist. Ook de directeur heeft een gedragsopleiding gevolgd. Er is dus kennis op school aanwezig omtrent gedrag. Is de hulpvraag heel intensief en specialistisch, dan kunnen we bijvoorbeeld het Expertise Centrum 't Past inschakelen.

Op school is er structureel en systematisch aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kwink, Kindbegrip en gedragsplannen). Voorkomen is beter dan genezen.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

De intern begeleider en de directeur hebben beiden een gedragsopleiding gevolgd. Verder gaan onze leerkrachten een scholing volgen in 2025-2026 op het gebied van de executieve functies.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Bij ontwikkelingsachterstanden op het gebied van motoriek schakelen wij - in overleg met ouders - externe deskundigen in.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV'ers
- Externen contacten: SMW, schoolLarts e.d.

## Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

### Samen voor het kind

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ uw kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen uw kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoeft u niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wilt u er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als u ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van uw kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijgt u bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd op onze website bij [Jeugdgezondheidszorg op de basisschool](#).

### Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met uw kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Uw kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denkt u dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vindt u op de [logopedie pagina](#) van de GGD.

### Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat uw kind 6 wordt en in het jaar dat uw kind 11 wordt. We meten en wegen uw kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of uw kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met het kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, ziet u in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

### Extra aandacht

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige u en uw kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

### Vaccinaties voor kinderen van 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt uw kind ook uitnodigingen voor (groeps)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om uw kind voor te bereiden kun je [dit filmpje](#) samen kijken. Meer informatie vindt u op [onze website](#) en op de [website van het RIVM](#) (Rijksvaccinatieprogramma). Is uw kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: [jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl).

### Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren). Het is ook de plek waar u online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) doet u met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie over Mijn Kinddossier op [onze website](#). Maakt u geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

### Chat, bel of mail gerust!

Wilt u algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar?

Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op

<https://ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg/> of op [www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl).

Wilt u direct antwoord op je vraag? Stel dan uw vraag via de GroeiGids chat.

U kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als u zich ergens zorgen over maakt. Of als u het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van uw kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wilt u contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor uw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via

### Meer informatie

- Op [onze website](#) staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de [GroeiGids app](#) kun je de ontwikkeling van uw kind zelf bijhouden.
- Op [www.ggd gelderland zuid.nl](http://www.ggd gelderland zuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op [www.gezondeschool gelderland zuid.nl](http://www.gezondeschool gelderland zuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het team van CBS De Kievitsheuvel heeft afgelopen twee jaar de cursus EDI (Expliciete directe instructie) gevolgd. Komende jaren willen we de opgedane kennis en vaardigheden verder uitbreiden en borgen. Dit houdt in dat we de didactiek verder verrijken, uitbreiden naar een extra vak en van elkaar blijven leren door samen lessen voor te bereiden. Op die manier wordt er een goed doordachte doorgaande lijn ontwikkeld in het geven van instructie en het toepassen.

In schooljaar 2024-2025 breiden we het instructiemodel uit door gebruik te maken van succescriteria, formatief toetsen en formatief handelen. Ook verdiepen wij ons in het bewegend leren.

Onze onderwijsassistent gaat een opleiding doen op het gebied van NT2. Bovenstaand ontwikkelingen gaan we in het schooljaar 2025-2026 borgen.

In 2025 -2026 starten we met een nieuwe taalmethode. Door de hele school zal de taalrijke leeromgeving centraal staan. Ook zullen we op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid het beleidsplan verder vorm geven en operationaliseren (ontwikkeldoelen, portfolio, verbinding naar de klas).

## Inbreng en invloed van leerlingen

### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor uw kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. Belangrijk daarbij is dat we dit samen met u en uw kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van uw kind. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat uw kind nodig heeft.

### Hoorrecht

Zowel de ouders als het kind worden uitgenodigd om mee te praten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Als we een OPP maken, zullen we u en uw kind daar altijd bij betrekken en uw mening opschrijven. U hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan genoteerd. Indien passend bij de kerndoelen en de gestelde doelen kan het plan op basis van deze informatie bijgesteld worden.

### Betrokkenheid van ouders

De betrokkenheid van en samenwerking met ouders is heel belangrijk. Gedurende het schooljaar heeft de leerkracht vaste gespreksmomenten met ouders (zie elders in de schoolgids). Voor kinderen, die meer nodig hebben dan de basisondersteuning geldt dat we ouders, naast de vaste gespreksmomenten, intensiever op de hoogte houden. We bespreken de ontwikkeling van uw kind en werken samen aan de beste aanpak. We streven ernaar om in nauwe samenwerking met ouders de juiste ondersteuning te bieden, zodat ieder kind zich bij ons op school optimaal kan ontwikkelen.

We praten jaarlijks met alle kinderen over het onderwijs en de ondersteuning die wij hen bieden. Uiteraard passend bij hun niveau vragen wij wat zij van de ondersteuning vinden en wat zij graag anders zien. De uitkomsten hiervan nemen we mee in de ontwikkeling van de zorgstructuur op onze school. De leerlingvragenlijsten bij Kindbegrip geven ons veel informatie over de zienswijze van de leerlingen. Waar nodig gaan we via een kindgesprek of een klassengesprek in overleg. Op de Klingelenburg worden de kinderen gehoord over het ondersteuningsaanbod van school, onder andere via Kindbegrip. Alle kinderen met extra ondersteuning worden daarnaast ook individueel gehoord en actief betrokken en dit is terug te vinden in hun OPP. Over het algemeen komt er uit de onderzoeken naar voren dat de leerlingen zich in op hun gemak voelen bij de leerkracht. De meeste durven alles te vertellen, al een enkeling vindt dat soms nog een klein beetje spannend. Je ziet dat naarmate de leerlingen in hogere groepen komen, ze deze zekerheid ook steeds meer ontwikkelen. Doordat de kinderen zich vrij en op hun gemak voelen, durven ze ook aan te geven waar ze behoefte aan hebben en ervaren ze het meedenken in hun eigen leerproces ook makkelijker. Het merendeel van de leerlingen geeft ook aan dat ze vaak al ervaren dat de leerkracht uit zichzelf al merkt of het goed gaat of niet. Ook hierin zie je duidelijke groei, naarmate de leerlingen in hogere groepen komen. Dat maakt dat de leerlingen zich gezien voelen in wie ze zijn en wat ze nodig hebben.

Heeft u na het lezen van van dit hoofdstuk nog vragen stel ze dan gerust aan de leerkracht van uw kind of maak een afspraak met de directie. Op de website van ons samenwerkingsverband vindt u meer informatie over passend onderwijs en wat zij kunnen betekenen voor kinderen en ouders. <https://swvbepo.nl/>

## Extra informatie

Het verwijzingspercentage naar SBO of SO is heel laag. Ons streven is alle leerlingen thuis nabij onderwijs te kunnen bieden. Een goede samenwerking tussen ouders, de leerkracht, onderwijsassistent, remedial teacher en de intern begeleider is hierbij cruciaal.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op alle vakgebieden worden christelijke waarden en normen overgedragen in een sfeer waarin liefde, verdraagzaamheid en rechtvaardigheid een belangrijke rol spelen. Wij leren de kinderen respect te hebben voor mensen met een andere levensovertuiging. Wij werken aan een vertrouwde en veilig sfeer op school. Elk kind mag er zijn en we willen er via ons onderwijs toe bijdragen dat elk kind tot zijn recht komt. Dit impliceert dat wij pesten, agressie of discriminerend gedrag als school niet tolereren. Het voorkomen, signaleren en het oplossen van pesten vinden wij als school dan ook belangrijk. Om dit te ondersteunen maken wij gebruik van de methode 'Kwink', waarin we structureel en preventief werken aan sociaal-emotionele vaardigheden van de groep en de kinderen. Met behulp van 'Kwink' stimuleren wij kinderen zich te ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. Tevens maken we gebruik van Kwink Burgerschap.

Onze intern begeleider is de anti-pestcoördinator.

Het onderstaande kinderlied geeft onze opvatting mooi weer.

*Refrein:*

*Iedereen is anders, niemand is als jij*

*Iedereen is anders, jij bent jou en ik ben mij*

*Iedereen is anders, dat is nou eenmaal zo*

*Iedereen is anders, okido!*

*Couplet:*

*God heeft ieder mens geschapen*

*bijzonder en heel speciaal*

*met een uniek karakter*

*en zo verschillen we allemaal!*

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip (ParnasSys). De sociale veiligheid wordt elk jaar gemonitord d.m.v. enquêtetool van Vensters.

Verder wordt jaarlijks voor de herfstvakantie en in april een vragenlijst van "Kindbegrip" door leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 ingevuld. De leerkrachten maken in die periode ook een sociogram.

De opbrengsten worden besproken met de intern begeleider. Indien nodig wordt er een gedragsplan opgesteld.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                  | E-mailadres                                              |
|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Suzanne de Jong | <a href="mailto:s.dejong@cpob.nl">s.dejong@cpob.nl</a>   |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Amanda de Bruin | <a href="mailto:a.debruin@cpob.nl">a.debruin@cpob.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij geloven dat een goede samenwerking tussen school en ouders een positief effect heeft op het welbevinden van het kind en op diens leerontwikkeling. Wij willen daarom een open school zijn, waar ouders makkelijk naar binnenlopen om een vraag te stellen, een afspraak te maken met de leerkracht of eens te kijken naar het werk van het kind. Wij stimuleren onze ouders om niet te blijven lopen met zorgen en vragen, maar om ze bespreekbaar te maken met de leerkrachten.

Ook betrekken wij u graag bij de sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling van uw zoon of dochter. Aan het begin van het schooljaar zijn er Vertel-het-mij-gesprekken met de nieuwe leerkracht. Tevens zijn er momenten ingepland gedurende het schooljaar om samen naar de ontwikkeling van uw zoon of dochter te kijken. Is er een bijstelling nodig van de ondersteuningsbehoefte?

Ook de leerkrachten houden u op de hoogte van het reilen en zeilen in de groep. Door middel van 'Social Schools' worden berichten en foto's gedeeld: foto's van de jarige, foto's van excursies, impressies van lessen, nieuwsbrieven, informatie over buitenschoolse activiteiten, oproepjes etc. Als er zorgen zijn van de kant van de leerkracht omtrent de ontwikkeling, dan zal de leerkracht ook contact met u opnemen voor een gesprek via een persoonlijk bericht op Social Schools, mail of telefoon.

In de groepen 1 en 2 staat de leerkracht elke morgen bij het hek en ontmoet daar de ouders. Op donderdagmorgen lopen de ouders met hun kind uit groep 1 mee naar het lokaal en op vrijdagmorgen de ouders van de leerlingen van groep 2. De kinderen nemen op de andere momenten bij het hek afscheid ter bevordering van de zelfstandigheid.

Behalve het stimuleren van ouderbetrokkenheid gericht op de ontwikkeling van het eigen kind, betreft CBS De Kievitsheuvel ouders ook bij gezellig, leuke en leerzame activiteiten. Samen koken met een groepje leerlingen is daar een mooi voorbeeld van. Twee keer per jaar is er een inloopmoment voor de ouders. Bij verhindering van de ouders is een opa, een oma of ander familielid ook welkom. Ouders zijn ook welkom tijdens de inloopavond bij de afronding van het project en bij vieringen (Pasen, Kerst, Dankdag e.d.). Onze ouders helpen ook graag bij culturele uitstapjes, zoals musea-bezoek.

De school heeft een actieve ouderraad. Zij ondersteunen de leerkrachten bij allerlei activiteiten, zoals het nationaal schoolontbijt, de kinderboekenweek, vieringen, Koningsdag, jubilea en het diner voor de 67-plussers.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- De maandelijkse nieuwsbrief;
- De app van 'Social Schools';
- Na elke vakantie komt er vanuit de groepsleerkracht nog een specifieke nieuwsbrief.

Bij meer persoonlijke berichten zal gebruik gemaakt worden van de gespreksfunctie van Social Schools, de mail of er zal telefonisch contact worden gezocht.

## Klachtenregeling

Ondanks alle voorzorg, kan het zijn dat u een klacht hebt over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag of het personeel. Wij zijn altijd bereid daar met u over te praten en een oplossing te zoeken. Wilt u dit niet of wordt uw klacht naar uw mening niet afdoende afgehandeld, dan zijn er nog de volgende mogelijkheden:

- Op onze school is juf Amanda de Bruin contactpersoon. Bij haar kunt u terecht met uw vragen en problemen. Zij zal een oplossing proberen te vinden en u desgewenst verwijzen naar de vertrouwenspersoon van het bestuur.
- De externe vertrouwenspersoon kunt u bereiken door te bellen met het secretariaat van de Jeugdgezondheidszorg GGD Gelderland-Zuid op telefoonnummer: 088-1447330. U wordt dan, afhankelijk van de aard van uw klacht, doorverbonden met één van de vier externe contactpersonen die beschikbaar zijn voor Stichting CPOB.

De taak van de vertrouwenspersoon is:

- bekijken of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden;
- nagaan of er aanleiding is voor het indienen van een klacht;
- begeleiding bij het indienen van een klacht;
- desgewenst bijstaan bij het doen van aangifte bij politie of justitie;
- eventueel verwijzing naar instanties voor opvang en nazorg.

Stichting CPOB is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Deze klachtencommissie is geheel onafhankelijk en onpartijdig. Zij bestaat uit verschillende leden waaronder een jurist, een onderwijsdeskundige, een arts, een maatschappelijk werker. U kunt zich dus ook direct wenden tot deze commissie: Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs: Postbus 82324 2508EH Den Haag T 070-3861697 E [info@kringenrechtspraak.org](mailto:info@kringenrechtspraak.org) Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- culturele uitstapjes
- koken met leerlingen
- inrichten themahoek
- festiviteiten (met name door de ouderraad)
- specifieke kennis en expertise van ouders bij projecten
- schoonmaak

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Kinderboekenweek
- Paasontbijt
- Schoolfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 7/8 vragen we de ouders/verzorgers een bedrag voor de onkosten van het schoolkamp. Het bedrag is afhankelijk van de locatie en de activiteiten die in die drie dagen georganiseerd worden. Ouders kunnen een dergelijk bedrag ook in termijnen betalen. De kosten van het kamp bedragen c.a. 85 euro.

Op onze school hebben we een actieve ouderraad, die ondersteunende activiteiten organiseert ten behoeve van het onderwijs. Dit doen zij in samenwerking met het team, de directie en ouders. Denk aan activiteiten zoals excursies, sinterklaasfeest, de kerstviering, de paasviering, de schoolreis, de kinderboekenweek, schoolfeesten etc. Om al deze activiteiten te kunnen organiseren, is uiteraard geld nodig. De overheid verstrekt hier geen vergoeding voor, waardoor de ouderraad namens de school een beroep op de ouders doet.

Ook al heet het een 'vrijwillige' ouderbijdrage, toch hopen we dat u deze bijdrage betaalt.

Indien ouders niet de middelen hebben om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen, mogen de kinderen van deze ouders aan alle activiteiten deelnemen. De ouderraad reserveert een bedrag voor deze gezinnen.

Als de betaling van het genoemde bedrag voor u een probleem is, kunt u bij de gemeente West Betuwe een beroep doen op Stichting Leergeld. (<https://www.westbetuwe.nl/stichting-leergeld>). Bij deze stichting kunt u een bijdrage aanvragen voor schoolactiviteiten als schoolreis en schoolkamp.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

- 's Morgens telefonisch voor schooltijd
- Via de app van Social Schools

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 1 maand tevoren aan de directeur worden voorgelegd, d.m.v. een formulier, dat op school verkrijgbaar is. Verlof wordt uitsluitend verleend indien:

1. wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
2. een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakanties niet mogelijk is. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder per schooljaar dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De directeur neemt de beslissing over het toekennen van dit verlof.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Welkom!

Onze naam zegt het al, CBS de Kievitsheuvel is een christelijke school. Iedereen is welkom op onze school ongeacht geloof. Uitgangspunt is dat we respect hebben voor elkaars geloof en dat leerlingen deelnemen aan de dagopening en vieringen.

### Procedure

De school kent een aanmeldingsprocedure. Aanmelden betekent "een passende plek vinden". Aanmelden kan vanaf 3 jaar. Voor deze periode is de aanmelding een vooraanmelding. Er is een verschil tussen aanmelding en inschrijving. De leerling is ingeschreven op het moment dat het inschrijvingsformulier is ingevuld en door beide gezaghebbenden is getekend.

Een half jaar voor de vierde verjaardag neemt juf Esther contact op met de ouders voor een uitgebreide intake. Tijdens deze intake worden er ook kennismakingsmomenten afgesproken voorafgaand aan de vierde verjaardag. .

Wettelijk kader: Meld uw kind minimaal 10 weken voor de gewenste startdatum schriftelijk aan. De school heeft wettelijk gezien namelijk 6 weken om te onderzoeken of zij een passende plek kunnen bieden. Als er bijzonderheden zijn, dan kan deze termijn een keer met 4 weken worden verlengd (schriftelijk). Als ouders denken dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft op het gebied van leren of gedrag, geven ze dat bij de aanmelding direct aan de school door. Het delen van deze informatie is een plicht van de kant van ouders. School onderzoekt of zij zelf een passend aanbod kan bieden. Dat doet wij op basis van de Wet Gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte. Daarbij spelen drie factoren een belangrijke rol: > de (on)mogelijkheden van het kind > de (on)mogelijkheden van de school > de wensen van de ouders Als de plaatsing een onevenredige belasting vormt voor de school, heeft deze een argument om de leerling niet toe te laten. De school moet dan een andere school vinden die het kind kan toelaten.

Bij de zij-instroom volgen we een andere procedure. Komt u zoon of dochter van een andere school, dan moet de school van herkomst op de hoogte zijn van het vertrek en de reden van het vertrek. De intern begeleider van de mogelijk ontvangende school zal contact opnemen met de school van herkomst (na toestemming van de ouders). Geven ouders deze toestemming niet, dan kan onze school niet beoordelen of de leerling plaatsbaar is.

Deze procedure staat beschreven in de werkkaart Aanmeldingsprocedure. De directeur en de intern begeleider kunnen u verder informeren.

### Grenzen en mogelijkheden

We gunnen elk kind een plek op onze school. Hoe graag we echter ook alle kinderen willen opvangen, er zijn nu en in de toekomst ook grenzen aan onze mogelijkheden. Deze grenzen staan hieronder specifiek aangegeven.

Wanneer de school de veiligheid en het welzijn van de desbetreffende leerling en de andere leerlingen/leerkrachten niet meer kan garanderen, is de grens van de zorg binnen onze school bereikt.

De leerling moet in een combinatiegroep van 25-28 leerlingen langere tijd zelfstandig kunnen functioneren. Binnen onze combinatiegroepen is voortdurende begeleiding niet mogelijk. Leerlingen die moeite hebben zelfsturing aan te brengen en hierbij de leerkracht bijna volledig nodig hebben, zijn binnen ons concept en het model van instructie dat wij hanteren dus moeilijk in te passen. Wij kunnen niet altijd aan deze intensieve ondersteuning voldoen.

Tevens kunnen het gebouw, de inrichting van het gebouw en de beschikbare lesmaterialen een beperkende factor zijn. Ons gebouw is bijvoorbeeld niet uitgerust voor leerlingen die blind zijn. Er is veel expertise in de school. Maar ook de expertise kent grenzen. Ook hebben de huidige leerkrachten te weinig kennis van gebarentaal om dove leerlingen de hele week onderwijs te geven.

Leerlingen met een behoefte aan langdurige extra ondersteuning worden bij ons begeleid binnen de eigen groep, door de remedial teacher of een onderwijsassistent. De grens aan het werken met deze leerlingen wordt steeds in goed overleg tussen leerkrachten, interne begeleiders, ouders en directie besproken. Per leerling met een arrangement wordt dus bekeken of wij deze leerling, met deze specifieke onderwijsbehoefte, dat kunnen bieden wat het nodig heeft om verder te kunnen groeien in zijn of haar ontwikkeling. We evalueren regelmatig of het aanbod heeft geleid tot groei in de ontwikkeling. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Naast intensief overleg met de ouders, worden ook leerlingen gehoord over het handelingsgedeelte van het OPP (hoorrecht). De mogelijkheden van ons onderwijs zijn beperkt als het gaat om grote aantallen leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Deze zorgzwaarte kan per groep per schooljaar verschillen.

In geval van langdurig of structureel verzuim / absentie wordt van ouders verwacht dat ze met school samenwerken in het voorzien van onderwijs op afstand.

## 4.5 Mobiele devices

### **Beleid inzet mobiele apparatuur binnen CBS De Kievitsheuvel.**

**Aanleiding:** Vanaf het schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Dit is een wettelijke verplichting.

**Basisuitgangspunt:** Het beleid heeft als uitgangspunt: nee, tenzij. Mobiele apparaten (devices) van leerlingen die een verbinding kunnen maken met een draadloze omgeving blijven buiten de school. We bedoelen hiermee: het schoolgebouw, het schoolplein of een alternatieve schoollocatie (schoolreis, excursies, gymzaal e.d.) Tijdens het kamp worden de mobiele telefoons ingenomen. In de avond mag er op een aangegeven tijdstip gebruikt gemaakt worden van de telefoon om de ouders te bellen.

**Wat bedoelen we met een device:** Onder een device verstaan we als school: mobiele telefoons, smartwatches, communicatie/tags, en communicatie brillen. Hoe zetten we devices in voor het onderwijs In de groepen zetten we mobiele devices in, dit zijn devices die door de school ter beschikking worden gesteld aan de leerlingen en medewerkers. Deze devices hebben een educatief doel.

**Voorbeeldgedrag ouders en leerkrachten:** zij vertonen binnen de school voorbeeldgedrag naar leerlingen en gebruiken hun mobiele device zo min mogelijk binnen de school of op het schoolplein. In het beleidsplan staat omschreven in welke gevallen de leerkrachten hun mobiele device mogen gebruiken binnen de school.

**Controle en verantwoordelijkheid:** Heeft een leerling een mobiel device mee naar school dan is deze actief uitgezet en niet zichtbaar. Gebruikt een leerling een mobiel device in de school/op het schoolplein dan volgt er een waarschuwing. Het device wordt ingenomen door de leerkracht; na schooltijd haalt de leerling het device op bij de leerkracht. De ouders worden op de hoogte gebracht van het ongeoorloofde gebruik. Wordt het gebruik voor een tweede keer signaleerd, dan neemt de leerkracht het device in en overhandigt het device na de schooltijd aan de ouder/verzorger van de betrokken leerling. We zijn als organisatie niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor het actief veilig beheren van het device. Immers het uitgangspunt is dat een leerling geen device meeneemt naar school.

**Uitzonderingen voor leerlingen:** Als een leerling een tijdelijke of langdurige reden heeft om een mobiel device toch actief in te zetten in de school, dan stemt de ouder dit actief af met de schoolleiding, er is dan een uitzondering die we als school actief toestaan. We denken hierbij aan medische reden voor het inzetten van een device of het tijdelijk bereikbaar moeten zijn voor een urgente familie-omstandigheid. De schoolleiding bepaald of er een uitzondering voor de leerling is toegestaan.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Binnen onze school werken we opbrengstgericht (OGW). We kijken naar de opbrengsten op het niveau van de leerlingen/de groep/de school, interpreteren wat we zien, zetten dit om in doelen en plannen die we vervolgens uitvoeren en evalueren. De stappen van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren/evalueren doorlopen we op leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau.

### **Groepsniveau**

#### *Waarnemen*

Vier keer per jaar bespreekt de leerkracht de observaties en de bevindingen samen met de intern begeleider. De leerkracht doorloopt de hierboven beschreven fasen bij de leerlingen en wanneer dit eerder al aanleiding geeft tot overleg met de intern begeleider, wordt in overleg extra ingepland.

#### *Begrijpen*

Besproken wordt of de groep de doelen heeft behaald. Is het doel behaald, dan wordt er gekeken wat de succesfactoren zijn geweest. Dan is de vraag of de doelen voor de komende periode hoger kunnen worden gesteld. Zijn de doelen niet behaald, dan is de vraag wat deze groep dan nodig heeft om de doelen wel te behalen.

#### *Plannen*

Op basis van de bevindingen worden nieuwe groepsdoelen gesteld en wordt de aanpak beschreven die voor deze groep nodig is. De intern begeleider verslaat dit in het groepsbesprekingsverslag. De doelen komen op het streefdoelenformulier te staan.

#### *Realiseren/Evalueren*

De leerkracht voert het besprokene uit. Tijdens de volgende groepsbespreking wordt opnieuw geëvalueerd of de groepsdoelen zijn behaald.

### **Schoolniveau**

Twee keer per jaar bekijkt het team, onder leiding van de intern begeleider en/of de directeur de schoolanalyses op basis van de niet-methodetoetsen (LIB CITO). De bevindingen worden geïnterpreteerd. Afhankelijk van de conclusies kunnen interventies worden afgesproken.

### **Gesprekscyclus leerkracht en intern begeleider**

De Intern begeleider spreekt de leerkracht direct na de start van het schooljaar. Zij bespreken samen de start van het schooljaar en lopen samen de ontwikkelingsperspectieven door.

Na de herfstvakantie vindt er een tweede bespreking plaats op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de groep en de leerlingen naar aanleiding van de sociaal-emotionele vragenlijsten (Kindbegrip). Deze bespreking wordt gevolgd door een leerlingbespreking.

In februari en juni vindt er een bespreking plaats naar aanleiding van de opbrengsten van de methodetoetsen en de niet-methodetoetsen Cito LIB. Ook deze bespreken wordt gevolgd door een leerlingbespreking.

In april is er nog een tussentijdse bespreking: hoe loopt het met de interventies op het gebied van lezen en rekenen en op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling ?

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

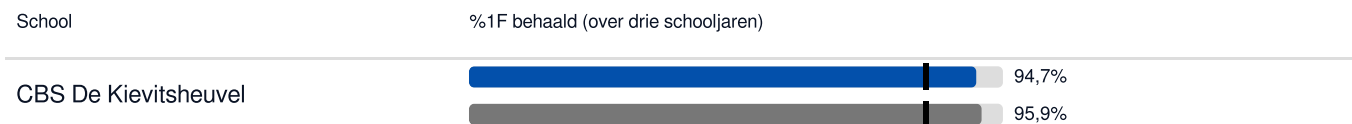
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

In het schooljaar 2021-2022 is er thuisonderwijs gegeven als gevolg van de coronamaatregelen. Dit heeft een negatieve invloed gehad op de eindopbrengsten. De eindopbrengsten waren lager dan verwacht op basis van de tussenopbrengsten.

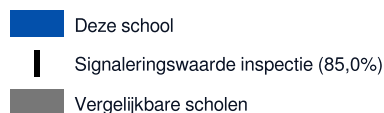
Het schooljaar 2022-2023 laat een mooi resultaat zien. Met een gemiddelde score van 537.3 lag de eindtoets van school ruim boven het landelijk gemiddelde van 534.9.

In 2023-2024 zijn de resultaten van begrijpend lezen en spelling goed op niveau. 100% van de leerlingen behaalt het 1F-niveau (fundamenteel), circa 65% van de leerlingen het 2F (streefniveau)-niveau. Op het gebied van rekenen is de uitstroom op het gebied van 1F op niveau: 100%. De uitstroom op het gebied van rekenen op 1S-niveau vraagt aandacht; dit ligt onder het gewenste niveau. Door de kleine groepsgrootte van de groepen 8 (tussen de 12 en de 15) hebben de scores van leerlingen met een ontwikkelingsachterstand een groot effect op het groepsgemiddelde.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



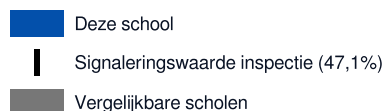
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Op onze school staat in de werkkaart POVO beschreven op welke wijze wij invulling geven aan de overstap van de basisschool naar het voorgezet onderwijs (POVO). Onderstaand een beknopte weergave van de adviesprocedure.

Eind groep 7 wordt tijdens het gesprek naar aanleiding van het tweede rapport de uitstroomverwachting met de ouders besproken. Dit is geen advies.

In groep 8 wordt november wordt het schoolverlatersonderzoek (NIO) afgenomen. De leerlingen maken of in oktober/november het drempelonderzoek of in november/december Cito LIB M8. In januari krijgen de leerlingen hun voorlopige schooladvies. In februari wordt de verplichte landelijke doorstroomtoets afgenomen. Na ontvangst van de uitslag van de doorstroomtoets wordt het advies heroverwogen in overleg met ouders als het voorlopige schooladvies lager is dan het aangegeven niveau op de doorstroomtoets. Het definitieve advies mag alleen naar boven bijgesteld worden.

### Het voorlopige schooladvies wordt gebaseerd op de navolgende criteria:

- 1. Leerrendementen:** we baseren ons advies op basis van de leerrendementen op de methode-onafhankelijke toetsen van groep 6 tot aan heden. Daarbij hechten we veel waarde aan rekenen en begrijpend lezen: dit zijn de belangrijkste voorspellers voor schoolsucces.
- 2. Intelligentie onderzoeken:** naast individueel afgenomen intelligentietesten, valt hier ook het schoolverlatersonderzoek (NIO) onder. Onderzoeken ouder dan twee jaar worden niet meegenomen in de adviesprocedure.
- 3. Methodetoetsen:** de methodetoetsen van de kernvakken, Engels en wereldoriëntatie wegen mee in het tot stand komen van het advies. Ook bij methodetoetsen hebben rekenen en begrijpend lezen een zwaardere weging van de andere vakken.
- 4. Zachte criteria:** sociaal-emotionele ontwikkeling, taakwerkhouding, huiswerkhouding, werktempo, intrinsieke motivatie, concentratie, taakinisatie, doorzettingsvermogen etc
- 5. Leer- en gedragsproblematieken:** Wat zijn de belemmerende en bevorderende factoren van de leerling als gevolg van deze problematiek en welke ondersteuningsbehoefte is er?

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|--------------|-----------------------|
| vmbo-b       | 10,0%                 |
| vmbo-(g)t    | 30,0%                 |
| havo         | 10,0%                 |
| havo / vwo   | 50,0%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Samen is goud**

**Verantwoordelijkheid**

**Weerbaarheid, probleemoplossend  
vermogen**

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Het is geen vak, maar een taak van de school. Scholen zijn wettelijk verplicht om deze taak uit te voeren, de inspectie ziet hierop toe. Scholen hebben ruimte om dit burgerschapsonderwijs op eigen wijze vorm te geven.

Bij burgerschapsvorming gaat het vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. De school is hier een geschikte oefenplaats voor. Ons burgerschapsonderwijs voldoet aan de volgende kernen:

\*Het bijbrengen van kennis over de democratie en rechtstaat zelf en de grondrechten van de mensen.

\*Het bijbrengen van kennis over, inzicht hebben in de werking van en respect hebben voor de achterliggende basiswaarden ook in onderling verband. De basiswaarden zijn: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. Dit betekent dat kinderen o.a. kennis moeten krijgen over verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht en handicap en dat iedereen gelijk behandeld moet worden.

\*Het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. Leerlingen moeten op school leren om samen te werken en te leven, om te gaan met maatschappelijke spelregels, hun mening leren vormen en die van anderen respecteren en hun eigen identiteit leren ontwikkelen. Het bieden van een respectvolle oefenplaats waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapswaarden geïnternaliseerd kunnen worden. School is een sociale leerplaats.

Er is een beleidsdocument op het gebied van de burgerschapsvorming in ontwikkeling. Dit document beschrijft wat er op het gebied van burgerschapsvorming wordt aangeboden per leerjaar. Onze bronnen hierbij zijn o.a. de methodes Blink, Kwink, Wonderlijk gemaakt en Startpunt. Ook de schoolactiviteiten gericht op burgerschapsvorming zullen in dit document worden opgenomen. Hierbij kunt u denken aan het diner voor de dorpsbewoners van 67 jaar en ouder. Leerlingen van groep 7 koken een driegangenmenu en ontvangen en bedienen onze gasten. Ook zorgen we met elkaar dat twee sponsorkinderen uit Burkina Faso naar school kunnen gaan.

De Kievitsheuvel besteedt aandacht aan het voorkomen van pestgedrag. Mochten er ondanks de preventie signalen van pestgedrag zijn, dan wordt hier adequaat op gereageerd. Dit wordt besproken in de groep, met individuele leerlingen en uiteraard ook met de ouder(s)/verzorger(s). Zo zorgen we samen voor het welbevinden van de leerlingen. De anti-pest coördinator is Suzanne de Jong (IB). Amanda de Bruin is de vertrouwenspersoon binnen school.

Meten is weten. De leerlingen worden op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd vanaf groep 1 tot en met groep 8 door middel van observaties door de leerkrachten. In oktober en april worden er vragenlijsten ingevuld door de leerkrachten (Kindbegrip/KIJK) om de groepsdynamiek en de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen tevens de leerling vragenlijsten in. Op basis van de opbrengsten wordt er indien nodig een gedragsplan opgesteld. Wij hanteren een minimale ondergrens van 80% op de indicatoren.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De school zorgt voor een veilige gestructureerde omgeving, zodat iedereen zijn/haar mogelijkheden kan ontwikkelen. Binnen een structuur van ritme en regelmaat is er aandacht voor het uitdagen tot het maken van overwogen keuzes en het durven dragen van verantwoordelijkheid. De leerkrachten dragen zorgen voor een fijne sfeer in de groep, waarin leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen. Een positieve houding t.a.v. het kind en zijn/haar resultaten bevordert het zelfvertrouwen.

We maken gebruik van de methode "Kwink". We monitoren de ontwikkeling en de opbrengsten met het registratieprogramma Kindbegrip.

Onze visie op de maatschappij is vanuit bijbels perspectief. We dragen deze visie uit door het voor te leven; positieve benadering van leerlingen, ouders en de maatschappij waarin we leven.

Indien bovenstaande aanbod niet toereikend is, dan vindt er overleg plaats met de intern begeleider over passende aanvullende interventies.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |

Opvang

Schooltijd

Maandag: Dagelijks kwartier lunch, kwartier buiten spelen

Vrijdag: Gr. 1 is op vrijdag vrij. Gr. 2 en 3 vrijdagmiddag

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

U kunt gebruik maken van De BSO De Kinderkamer in Herwijnen/Vuren. Zij bieden naschoolse opvang aan. De leerlingen worden met een taxi opgehaald en naar de opvanglocatie gebracht in Herwijnen.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie               | Van              | Tot en met       |
|------------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie         | 18 oktober 2025  | 26 oktober 2025  |
| Kerstvakantie          | 20 december 2025 | 04 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie      | 14 februari 2026 | 22 februari 2026 |
| Goede vrijdag en Pasen | 03 april 2026    | 06 april 2026    |
| Meivakantie            | 18 april 2026    | 03 mei 2026      |
| Bevrijdingsdag         | 05 mei 2026      | 05 mei 2026      |
| Hemelvaart             | 14 mei 2026      | 14 mei 2026      |
| Pinksteren             | 25 mei 2026      | 25 mei 2026      |
| Zomervakantie          | 18 juli 2026     | 30 augustus 2026 |

Op 4 mei is er een studiedag gepland. De meivakantie loopt hierdoor langer door: 18 april 2026 tot en met 5 mei 2026.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)    | Tijd(en)   |
|--------------|------------|------------|
| De directeur | In overleg | In overleg |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)                        | Tijd(en)                   |
|--------------|--------------------------------|----------------------------|
| Leerkrachten | Op werkdagen van de leerkracht | bij voorkeur na 14.15 uur. |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                   | Dag(en)    | Tijd(en)   |
|-------------------|------------|------------|
| Intern begeleider | In overleg | In overleg |

Het schooljaar 2025-2026 is de directeur vooral op maandag en donderdag aanwezig op CBS de Kievitsheuvel. De andere dagen werkt de directeur op een andere CPOB-school.

Loopt u binnen en is de directie onverhoopt niet aanwezig wegens een afspraak buiten de deur, maak dan een afspraak via de mail (voorkeur) of Social Schools. Bij zeer urgente zaken weten de collega's de directeur altijd te bereiken.

De intern begeleider is aanwezig op dinsdagmiddag en woensdag.

Is de afspraak urgent, dan is het soms mogelijk om van werkdagen te wisselen.

Wilt u de leerkrachten spreken? Dat kan het best na schooltijd. Medische afspraken of ziekmeldingen kunt u doorgeven via Social Schools.